



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310;
E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA PENTRU ANUL 2024**

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul local, în calitate de Primar, am obligația de a prezenta în primul trimestru un raport anual privind starea economico-socială și de mediu, această obligație fiind prevăzută expres în art.155 alin. (1) lit. (b) și alin. (3) lit. (a) din Codul administrativ nr. 57/2019 – a administrației publice locale.

În respectarea acestor prevederi, vă prezint Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Sântămăria-Orlea, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul cum au fost cheltuiți banii publici, precum și modul în care au fost duse la îndeplinire obiectivele propuse în anul anterior.

Gospodărirea eficientă a bugetului local, promovarea unor proiecte și programe de dezvoltare, continuarea planului local de acțiune având ca principal scop bunăstarea locuitorilor Comunei Sântămăria-Orlea, au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit și în decursul anului 2024.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2024 pe domenii de activitate.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În cursul anului 2024 au fost convocate un număr de 25 ședințe ale Consiliului Local, din care 12 ședințe ordinare, 13 ședințe extraordinare. Au fost adoptate 80 hotărâri de consiliu. Toate proiectele de hotărâri au fost elaborate de secretarul comunei, la inițiativa primarului comunei, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local.

Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- buget local, cont de execuție, impozite și taxe;
- investiții și achiziții publice, proiecte finanțate din fonduri externe și guvernamentale;
- asistență socială, venitul minim garantat;
- state de funcții, organigrame, regulamente;
- situații de urgență;
- inventarul domeniului public și privat al comunei;
- luarea unor decizii în privința asociațiilor de dezvoltare intercomunitară;
- rapoarte de activitate, regulamente;
- organizarea rețelei de învățământ.

Prezența consilierilor la ședințe a fost bună iar relația între executiv și legislativ s-a bazat pe colaborarea în folosul comunității și al dezvoltării economice și sociale a comunei. Sper ca și în viitor această colaborare să fie cât mai bună pentru a ne respecta angajamentele pe care ni le-am asumat toți.

RELAȚIA CU CETĂȚENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Cetățenii s-au adresat Primăriei pentru eliberarea de adeverințe, certificate sau alte înscrisuri care atestă diferite situații privind bunurile pentru care se țin evidențe, rezolvarea unor probleme de natură administrativă, socială sau de natură juridică, fie solicitând sprijin în rezolvarea problemelor pe care le au în legătură cu alte instituții. La toate solicitările s-a răspuns în termenul legal, neexistând reclamații. În anul 2024 în Registrul de corespondența intrare – ieșire s-au înregistrat un număr de 6030 documente, atât de la persoane fizice cât și de la persoane juridice.

În desfășurarea activității sale, primarul comunei a emis un număr de 208 dispoziții în diferite domenii cum ar fi:

- în domeniul social: al ajutoarelor sociale (stabilire, modificare, suspendare, încetare), ajutoare pentru încălzirea locuinței, acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap, alocații de susținere a familiei, etc;
- în domeniul resurselor umane;
- dispoziții pentru constituirea de comisii în diferite domenii de activitate;
- dispoziții pentru convocări ale ședințelor Consiliului Local;
- dispoziții privind rectificarea bugetului local.

Dispozițiile primarului comunei precum și Hotărârile Consiliului local au fost aduse la cunostință cetățenilor prin afișare la avizierul Primăriei și publicarea pe site.

Actele administrative emise de consiliul local, de primar și vizate de legalitate de către secretarul comunei nu au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Referitor la audiențe, acestea s-au desfășurat conform programului stabilit.

Considerăm că salariații, ajutați de aparatura din dotarea Primăriei și accesul la mai multe căi de comunicare, (acces la internet, fax, telefon) s-au străduit să răspundă cerințelor în relația cu cetățenii și să asigure transparența decizională în cadrul elaborării proiectelor de acte normative.

COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE ȘI RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului financiar-contabil, s-a ținut evidența financiar-contabilă și s-au întocmit documentele necesare desfășurării activității, astfel:

S-a întocmit bugetul local inițial pe anul 2024 defalcat pe secțiunile de funcționare și dezvoltare. Pentru buna desfășurare a activității economice și sociale în comună, a fost necesară întocmirea unui număr de 10 bugete rectificate până la finalul anului. Acestea au vizat în principal rectificarea prin majorarea veniturilor, a cheltuielilor de personal, a celor cu bunuri și servicii, dar și rectificarea prin virarea de credite bugetare între capitole, subcapitole, articole și alineate.

S-au întocmit estimările bugetare pentru anii 2025 -2027.

S-au întocmit situațiile financiare trimestriale asupra activității financiare a comunei Sântămăria-Orlea și situațiile financiare anuale, acestea conținând bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația disponibilului din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datoriilor, indicatori referitori la persoanele cu handicap, situația plăților restante, arieratelor, contul de execuție al bugetului local venituri și cheltuieli, total și pe secțiuni, contul de execuție venituri și cheltuieli al bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții.

S-a ținut la zi contabilitatea instituției potrivit Legii contabilității nr.82/1991, iar monitorizarea bugetului s-a făcut permanent prin evidența execuției de casă și extrasele de cont.

S-au întocmit și raportat lunar către alte instituții publice următoarele situații: monitorizarea cheltuielilor de personal, contul de execuție al bugetului activităților finanțate

din venituri proprii și subvenții, datoria publică, bilanț lunar și plăți restante, monitorizarea cheltuielilor și solicitarea de fonduri pentru asistența comunitară, situația privind finanțarea rambursabilă contractată de la Ministerul Finanțelor Publice, Declarația 112 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, situația semestrială privind numărul de personal.

S-au întocmit statele de plată, situațiile recapitulative și alte documente necesare pentru efectuarea cheltuielilor de personal pentru toți angajații, consilierii locali sau persoanele cu handicap, s-au întocmit deschiderile de credite bugetare lunar sau trimestrial după caz, planificarea din 10 în 10 zile a cheltuielilor de efectuat pe fiecare tip de cheltuială, evidența electronică a cheltuielilor cu asistența socială și orice alte documente necesare desfășurării activității în relația cu Trezoreria Statului.

În cadrul desfășurării activității s-au utilizat aplicațiile APL-Expert elaborate de către SC Sobis Solution For Busines Sibiu pentru desfășurarea activității contabile precum și aplicații ale Ministerului Finanțelor Publice necesare desfășurării activității și raportării situațiilor financiare.

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE

În anul 2024, activitatea compartimentului impozite și taxe s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, control, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalităților de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală.

Pentru desfășurarea activității de colectare a impozitelor și taxelor locale, s-a întocmit matricola centralizată pe anul 2024, ce cuprinde un număr de 1945 poziții de rol pentru persoane fizice și un număr de 89 poziții de rol pentru persoane juridice. Până la finele anului s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 2.657.500 lei, iar venituri din concesiuni și închirieri în sumă de 266.704 lei acestea totalizând încasări în valoare de 2.924.204 lei.

În cadrul desfășurării activității acestui compartiment au fost efectuate următoarele:

- s-au înregistrat un număr de 268 declarații mijloace transport la persoane fizice;
- au fost efectuate un număr de 163 radieri mijloace de transport;
- s-au transferat un număr de 5 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul în alte localități;
- s-a răspuns la un număr de 151 adrese către contribuabilii care au vrut să afle valoarea impozitelor și taxelor locale;
- s-au emis un număr de 152 confirmări de dosare fiscale auto către primăriile din țară;
- s-au eliberat un număr de 42 adeverințe privind bunurile supuse impozitării și situația fiscală la bugetul local;
- s-a răspuns la un număr de 72 de solicitări de comunicare a bunurilor impozabile ale persoanelor fizice și juridice;
- s-a răspuns la un număr de 38 adrese de confirmare și luare în debit a debitelor transmise spre executare;
- s-au făcut modificări privind suprafețele la clădiri și terenuri pe baza declarațiilor și a actelor de proprietate la un număr de 525 de poziții de rol persoane fizice și un număr de 48 poziții de rol persoane juridice;
- s-au înregistrat și debitat un număr de 18 contracte de închiriere pășune persoane juridice și un număr de 16 contracte de închiriere pășune pentru persoane fizice;

- s-au înregistrat un număr de 34 declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport la persoanele juridice și un număr de 14 declarații pentru clădiri și teren la persoanele fizice;
- s-au emis un număr de 1752 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice și 59 certificate de atestare fiscală pentru persoanele juridice;
- în cursul anului 2024 s-au eliberat un număr de 1 autorizație de funcționare – “Acordul Primarului” și s-au vizat un număr de 26 autorizații de funcționare;
- s-au înregistrat un număr de 61 procese verbale amenzi la persoanele fizice și juridice;
- s-au înregistrat un număr de 7 declarații pentru vehicule lente și mopeduri și s-au eliberat un număr de 7 certificate de înregistrare;
- s-au primit și verificat 61 dosare depuse de persoane fizice, persoane cu handicap, veterani și văduve de veterani de război care au solicitat scutirea de la plata impozitului;
- au fost emise un număr de 695 înștiințări de plată pentru persoanele fizice și un număr de 49 înștiințări de plată pentru persoanele juridice;
- s-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2025;
- au fost trimise adrese către Casa Județeană de Pensii, ITM și Administrația fiscală Hațeg;
- au fost emise un număr de 184 somații și titluri executorii pentru contribuabilii cu datorii către bugetul local;
- s-a întocmit programul de inspecție fiscală pentru anul 2024 în cadrul căruia au fost verificate un număr de 16 persoane juridice din comună.

În ceea ce privește situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale aceasta este următoarea:

- impozite și taxe pe proprietate:

- impozit pe clădiri persoane fizice 148.251 lei;
- impozit taxa clădiri persoane juridice 1.321.086 lei;
- impozit pe terenuri persoane fizice 65.633 lei;
- impozit, taxa pe teren persoane juridice 3.375 lei;
- impozit pe teren extravilan 131.443 lei.

- taxe pe utilizarea bunurilor:

- impozitul pe mijloace de transport persoane fizice 41.012 lei;

- venituri din proprietate:

- venituri din amenzi și alte sancțiuni 96.542 lei;
- alte venituri 512.176 lei.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI FONDURI STRUCTURALE

Pe parcursul anului 2024 în cadrul compartimentului achiziții publice s-au derulat următoarele activități:

- s-a primit și trimis corespondența spre înregistrare;
- s-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
- s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- s-au operat modificări/completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice;
- s-au efectuat proceduri de achiziții publice în sistemul electronic SICAP;

- s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.
- s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- s-au întocmit contracte de lucrări, servicii și furnizare;
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor.
- s-a urmărit executarea contractelor de achiziții;
- s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată;
- s-au întocmit materiale necesare depunerii de proiecte europene și naționale;

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Stadiu fizic
1.	„Construire rețea publică apă uzată în localitățile Balomir și Bucium-Orlea, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Finanțat AFIR Execuție lucrări Realizat 2024:- 65%
2.	Extindere rețea de apă uzată în localitățile Sântămăria-Orlea, Bărăștii–Hațegului, Săcel și Sânpetru, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara	Finanțat MDLPA-PNDL II Execuție lucrări Finalizat 2024
3.	“Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în localitățile Bucium Orlea și Balomir”	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"
4.	”Extindere rețea de apă uzată în Comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" Execuție lucrări
5.	”Reabilitare și modernizare DC63B în localitatea Subcetate, Comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" Execuție lucrări
6.	Reabilitarea moderată a sediului primăriei din Comuna Sântămăria-Orlea, în vederea creșterii eficienței energetice a clădirii	Finanțat prin PNRR – Componenta C10 Execuție de lucrări
7.	Reabilitarea moderată a centrului comunitar destinat unor activități sociale, cultural-artistice, educaționale și religioase din localitatea Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, în vederea creșterii eficienței energetice a clădirii	Finanțat prin PNRR – Componenta C10 Finalizat
8.	Reabilitarea moderată a clădirii administrative din localitatea Sânpetru, comuna Sântămăria-Orlea, în vederea creșterii eficienței energetice a acesteia	Finanțat prin PNRR – Componenta C10 Execuție de lucrări
9.	Reabilitarea moderată a centrului comunitar destinat unor activități sociale, cultural-artistice, educaționale și religioase din localitatea Bărăștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, în vederea creșterii eficienței energetice a acesteia	Finanțat prin PNRR – Componenta C10 Finalizat
10.	Reabilitarea moderată a căminului cultural din localitatea Sânpetru, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, în vederea creșterii eficienței energetice a clădirii	Finanțat prin PNRR – Componenta C10 Execuție de lucrări
11.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara	Finanțat prin PNRR – Componenta C10 Furminare

12.	Construire rețea publică de distribuție și branșamente gaze naturale în comuna Sântămăria-Orlea	Finanțat prin POIM Execuție lucrări
13.	Amplasare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara	Finanțat prin AFM
14.	Creșterea eficienței energetice a clădirii Școlii Primare din localitatea, Subcetate, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara	Finanțat prin AFM Atribuire contract lucrări
15.	Înființarea unei capacități de producție a energiei electrice din sursa solară pentru acoperirea consumului propriu în comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara	Finanțat prin Ministerul Energiei
16.	„Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea căminului Cultural din satul Ciopeia”	Finanțat prin CNI Execuție lucrări
17.	„Construire bază sportivă și de recreere în satul Sântămăria-Orlea, Comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Finanțat prin CNI Atribuire contract lucrări
18.	Construire creșă mică, sat Sântămăria-Orlea, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara	Finanțat prin CNI Execuție lucrări
19.	„ Realizare locuințe pentru tineri în regim de închiriere ANL”	Finanțat prin ANL Finalizat
20.	Lucrări interioare – Clădire Administrativă Sânpetru	Finanțat prin Buget Local Execuție lucrări
21.	Reparații împrejmuire și realizare copertină centrul comunitar destinat unor activități sociale, cultural-artistice, educaționale și religioase din localitatea Bărăștii-Hațegului	Finanțat prin Buget local FINALIZAT
22.	Reparații acoperiș Clădire Administrativă Sânpetru	Finanțat prin Buget Local FINALIZAT
23.	Lucrări de branșament electric	Finanțat prin Buget Local FINALIZAT
24.	Extinderi rețea iluminat public	Finanțat prin Buget Local FINALIZAT
25.	Reparații rețea iluminat public	Finanțat prin Buget Local FINALIZAT
26.	Lucrări interioare și exterioare la centrul comunitar destinat unor activități sociale, cultural - artistice, educaționale și religioase din localitatea Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara	Finanțat prin Buget Local FINALIZAT
27.	Lucrări demolare imobil atelier școlar – Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea	Finanțat prin Buget Local FINALIZAT

În catalogul electronic SICAP au fost inițiate un număr de 197 achiziții directe:

Tip achiziții	Număr achiziții
FURNIZARE	67
SERVICII	109
LUCRĂRI	21

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

În cadrul compartimentului urbanism au fost desfășurate următoarele activități:

- urmărirea respectării prevederilor din regulamentul local de urbanism și a planului urbanistic general, precum și întocmirea documentațiilor necesare implementării noului plan urbanistic general;
- verificarea documentațiilor înaintate în vederea emiterii certificatelor de urbanism și întocmirea acestora conform normelor în vigoare;
- verificarea documentațiilor înaintate de către Consiliul Județean Hunedoara în vederea emiterii avizelor precum și întocmirea, elaborarea acestora în conformitate cu actele normative în vigoare.

În anul 2024 s-au eliberat un număr de 42 certificate de urbanism emise de către Primăria Comunei Sântămăria-Orlea.

În anul 2024 au fost eliberate un număr de 19 autorizații de construire emise de către Primăria Comunei Sântămăria-Orlea.

Întocmire și depunere documentații în vederea obținerii avizelor solicitate prin certificatele de urbanism la investițiile ce privesc domeniul public și privat al comunei Sântămăria-Orlea.

Completarea registrelor de evidență a documentelor intrate și ieșite din compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului.

Arhivarea documentațiilor care au depășit perioada necesară păstrării în compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului.

Întocmirea lunară a situațiilor statistice pentru Institutul Național de Statistică, referitoare la emiterea autorizațiilor de construire și recepționarea lucrărilor de construire la case de locuit, pe raza comunei Sântămăria-Orlea.

Verificarea documentațiilor și a obiectivelor de construcții realizate, în vederea efectuării recepțiilor la terminarea lucrărilor, întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construcții, participarea pentru efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale la diferite obiective de investiții.

Control pe raza comunei Sântămăria-Orlea cu privire la respectarea normelor legale privind disciplina în construcții la toate categoriile de proiecte implementate.

Colaborarea cu Inspectoratul de Stat în Construcții privind toate lucrările de investiții de pe raza comunei Sântămăria-Orlea.

Colaborarea cu diriginții de șantier privind toate lucrările de investiții de pe raza comunei Sântămăria-Orlea.

Inventarierea domeniului public al comunei Sântămăria-Orlea și evidențierea pe hărți topografice în format electronic.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ȘI FOND FUNCJAR

În cursul anului 2024 s-au efectuat, elaborat și emis documente pentru următoarele activități:

- s-au eliberat și s-au vizat trimestrial un număr de 36 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- s - au vizat un număr de 72 Atestate de producător;
- s-au eliberat 582 adeverințe după evidența Registrului Agricol fiind necesare cetățenilor la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- s-a actualizat evidența scriptică a registrelor agricole pe fiecare localitate în ceea ce privește membrii gospodăriilor, evidența terenurilor, animalelor, păsărilor, construcțiilor și utilajelor;

- s-au efectuat verificări în ceea ce privește punerea în posesie în scopul eliberării a 21 titluri de proprietate pe intravilanul localităților aparținătoare comunei;
- s-a actualizat evidența terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat al comunei;
- s - au întocmit documente pentru un număr de 26 parcele, situate în extravilanul localităților aparținătoare comunei, pentru vânzarea - cumpărarea terenurilor conform Legii nr. 17/2014;
- s - au identificat parcelele de teren unde existau supradecarări la A.P.I.A. pentru care au fost eliberate adeverințe cu suprafețele de teren puse în posesie;
- s-au eliberat copii după planurile de punere în posesie în vederea întocmirii documentațiilor de întabulare;
- s - au efectuat măsurători și s-au pus la dispoziție actele necesare în vederea întocmirii documentațiilor necesare întabulării terenurilor și construcțiilor pentru terenurile din domeniul privat și public al Comunei Sântămăria-Orlea;
- s-a urmărit respectarea obligațiilor din contractele de concesiune privind întreținerea pășunilor și curățirea lor;
- lunar au fost transmise situațiile privitoare la raportul tehnic-operativ și mișcarea efectivului de animale în Comuna Sântămăria-Orlea;
- s-a transmis situația statistică Agr 2A și 2B privind suprafața însămânțată și recoltată în comuna Sântămăria-Orlea din anul 2024;

Au fost preluate cereri în vederea efectuării procedurii privind dreptul de preemțiune pentru terenurile agricole din extravilanul localităților conform Legii 17/2014.

Din evidența datelor înscrise în registrul agricol se eliberează adeverințe pentru învățământ, sănătate, ajutoare sociale, schimbări de domiciliu, specializare, judecătorie și alte instituții.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2024, Compartimentul de Asistență Socială a desfășurat activități de informare și consiliere despre drepturi și obligații specifice legislației de asistență socială.

Acest serviciu urmărește atenuarea factorilor de risc la care sunt expuse familiile și persoanele sărace, fără venit sau cu venituri foarte mici, copiii, persoanele cu handicap, pensionarii, vârstnicii și alte categorii sociale defavorizate, prin acordarea de consiliere și întocmirea documentației specifice, necesare beneficiarilor de servicii sociale.

Pentru realizarea măsurilor de protecție socială, de combatere a marginalizării sociale și de promovare a incluziunii sociale, Compartimentul de Asistență Socială a realizat următoarele activități:

- s-au preluat și înregistrat un număr de 87 cereri pentru ajutorul de încălzire a locuinței pentru sezonul rece, perioada noiembrie 2024 – martie 2025;
- s-a întocmit și transmis la AJPIS situația lunară privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi sau lichizi;
- lunar s-a întocmit Centralizatorul privind plăți VMI pentru beneficiarii de ajutor de incluziune conform Legii 196/2016;
- trimestrial s-au primit adeverințele de la AJOFM depuse de beneficiarii de ajutor de incluziune precum și alte acte necesare la completarea dosarelor de ajutor de incluziune;
- lunar s-a întocmit Situația privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor de incluziune precum și situația privind activitățile realizate de aceștia, și lista privind persoanele beneficiare de ajutor de incluziune ce trebuie să efectueze lucrări de interes local;
- la sfârșitul anului 2024 sunt în evidență un număr de 73 dosare în plată pentru drepturi de ajutor de incluziune.

- s-a preluat, înregistrat și depus la AJPIS un număr de 11 dosare privind indemnizații de creștere a copilului și un număr de 22 alocații de stat;
- s-a efectuat un număr de 66 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, mediu și accentuat în vederea prezentării acestora la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap;
- s-a efectuat un număr de 9 anchete sociale pentru elevii care se încadrează la bursă socială;
- s-au monitorizat lunar 13 dosare de personal privind Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a unui număr de 45 dosare de indemnizații lunare a persoanelor cu handicap grav;
- s-au eliberat adeverințe pentru persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, în funcție de necesitățile persoanelor: medic de familie, spitalizare, burse sociale;
- s-au efectuat vizite la școlile de pe raza comunei Sântămăria-Orlea, respectiv Școala Gimnazială Sântămăria - Orlea și Școala Primară Subcetate;
- a fost elaborată strategia privind asistența socială și planul local de acțiuni;

POLIȚIA LOCALĂ

Poliția locală Sântămăria-Orlea și-a desfășurat activitatea, în anul 2024, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 - legea poliției locale, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale nr. 1332/2010, a OUG nr. 57/2019, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale Sântămăria-Orlea.

S-a avut în vedere respectarea principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, principii ce guvernează activitatea poliției locale, în general, statuate în Legea nr. 155/2010.

Poliția locală Sântămăria-Orlea își desfășoară activitatea ca și compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale, cu rang de serviciu, cu privire la numărul minim de funcții pentru constituirea serviciului.

Activitatea s-a desfășurat în principal în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, atât de natură contravențională cât și penală, prin efectuarea următoarelor activități:

- s-au executat patrulări pe teritoriul comunei Sântămăria-Orlea;
- s-au executat patrulări în zona școliiilor din localitățile: Sântămăria-Orlea și Subcetate în scopul prevenirii actelor de violență între elevi, prevenirea accidentelor de circulație și pătrunderea persoanelor străine în incinta școliiilor până la suspendarea cursurilor școlare;
- împreună cu organele de Poliție s-au desfășurat acțiuni pe timp de noapte în scopul prevenirii furturilor din instituțiile publice, din unitățile comerciale și din locuințe;
- s-au efectuat patrulări în zona fostei Unități Militare din Sânpetru;
- a fost însoțită d-na casieră pentru depunerea numerarului la Trezoreria Hațeg și ridicarea numerarului de la Trezoreria Hațeg;
- s - au dus documente din cadrul primăriei la Judecătoria Hațeg și Serviciul de evidență publică Hațeg;
- s-au însoțit colegii de la Asistență Socială pe teren, acolo unde a fost cazul;
- s-au efectuat patrulări pe raza comunei Sântămăria-Orlea pentru depistarea persoanelor care aruncă gunoaie pe domeniul public și pe malurile râurilor precum și înștiințări de avertizare pentru ridicarea de pe domeniul public a materialelor de construcții și a utilajelor agricole și curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale;
- s-au însoțit persoanele beneficiare de ajutor social – Legea 416/2001, la diferite activități;

- s-a participat la stingerea incendiilor de vegetație, ce au avut loc pe teritoriul comunei;
- s-a participat la activități de dezapezire, lucrări ce au avut loc pe teritoriul comunei.

Pe parcursul anului 2024, prin rotație am participat la activitățile sportive care s-au disputat la Complexul sportiv, Sala de sport și terenul sintetic din Sântămăria-Orlea, unde s-a asigurat păstrarea ordinii și a liniștii publice, astfel:

În perioada 20 – 21 ianuarie 2024 la Sala de sport a avut loc un turneu de tenis de masă AmaTur la 4 categorii: Elite (48 jucători) și Open (48 jucători) meciuri care s-au jucat sâmbătă 20 ianuarie și categoriile Avansați (48 jucători) și Hobby (48 jucători) meciuri care s-au jucat duminică 21 ianuarie.

În data de 28 ianuarie 2024, tot la Sala de sport, a avut loc Cupa Iernii pentru Juniorii U12 unde au participat 6 echipe.

În perioada 17 – 20 februarie 2024, la Sala de sport a avut loc turneul Cupa Țara Hațegului, aici au participat 32 de copii la patru categorii.

În perioada 27 ianuarie 2024 – 07 martie 2024, la Sala de sport, cele două echipe de fotbal feminin au participat la Campionatul Județean de Fotbal.

În perioada 16 martie 2024 – 29 aprilie 2024, echipa de seniori a Clubului Sportiv CSC Sântămăria-Orlea, a disputat la Complexul sportiv meciurile din returul Campionatului de Liga a IV-a 2023 – 2024 și în perioada 04 mai 2024 – 01 iunie 2024, tot la Complexul sportiv au disputat meciurile din Play Off-ul Campionatului.

Tot la Complexul sportiv din Sântămăria-Orlea s-au disputat și meciurile echipei de juniori U19, din returul Campionatului 2023 – 2024, în perioada 12 martie – 16 mai 2024. Și juniorii U12 au disputat meciurile din returul Campionatului 2023 – 2024, în perioada 23 martie – 30 mai 2024, tot la Complexul sportiv.

În perioada 22 martie – 27 mai 2024, juniorii de U10 au disputat meciurile din returul Campionatului 2023 – 2024 la Complexul sportiv, tot aici și juniorii U9 au participat la meciurile din Campionatul 2023 – 2024 în data de 12 mai 2024.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului – 1 iunie 2024, am participat la activitățile sportive organizate de Clubul CSC Sântămăria-Orlea, la Complexul sportiv pentru grupele de juniori U9, U10, U12 și începători.

În perioada 22 – 23 iunie 2024, la Sala de sport a avut loc turneul de tenis de masă AmaTur, pentru patru categorii unde au participat 122 de jucători.

În perioada 01 – 03 iulie 2024 Asociația Club Sportiv Masters Sports a organizat la Complexul sportiv cea de-a VII-a ediție a Țata Hațegului Junior's Cup, pentru copii cu vârste între 8 și 12 ani.

Tot la Complexul sportiv au avut loc competiții sportive cu ocazia Zilei Comunei Sântămăria-Orlea, în perioada 28 iulie – 15 august 2024, ce au constat în minifotbal feminin și seniori, fotbal juniori.

În perioada 06 septembrie – 15 noiembrie 2024, juniorii U9, U11 și U13 au disputat meciurile de tur-retur din Campionatul 2024 – 2025.

În data de 23 noiembrie 2024, la Sala de sport din Sântămăria-Orlea a avut loc turneul de tenis de masă AmaTur la care au participat 168 de jucători.

În data de 13 decembrie 2024, la Sala de sport a avut loc Cupa Crăciunului la fotbal feminin, unde au fost înscrise 6 echipe cu peste 70 de participante.

În data de 14 decembrie 2024, s-a desfășurat Cupa Moș Crăciun la categoria 2012 – 2013, la Sala de sport.

COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI SERVICIUL VOLUNTAR

În cursul anului 2024 activitatea compartimentului a constat în:

- rezolvarea corespondenței repartizate, formularea răspunsurilor și întocmirea documentelor solicitate în corespondența cu ISU Hunedoara și Structura Teritorială pentru Probleme Speciale a județului Hunedoara (fișa localității, formular privind capabilitățile, exerciții de alarmare desfășurate în prima zi de miercuri a fiecărei luni, rapoartări privind bunuri și mijloace de transport rechiziționabile, datele pentru monografia economico - militară a județului, etc.);
 - întocmirea documentelor și efectuarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență pentru toți angajații primăriei și a persoanelor nou angajate;
 - urmărirea efectuării verificărilor periodice a hidranților interiori, stingătoarelor, coșurilor de fum și prizelor de pământ din locațiile instituției și căminele culturale;
 - întocmirea documentelor de organizare și conducere a SVSU (contracte de voluntariat cu membrii SVSU, tabel cu personalul ce se asigura);
 - planificarea și desfășurarea instruirilor trimestriale cu personalul din serviciul voluntar;
 - mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții;
 - mobilizarea echipei de dezapezire și întocmirea rapoartelor de activitate;
- Întocmirea rapoartelor de intervenție și de activitate pentru acțiunile desfășurate de SVSU.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

În cadrul compartimentului administrativ își desfășoară activitatea un număr de patru persoane, dintre care doi muncitori, un șofer și un îngrijitor. Activitatea acestui compartiment este coordonată în principal de viceprimarul comunei. În cadrul activității sunt folosite utilajele din dotarea primăriei, respectiv tractor cu remorcă și lama de dezapezire, buldoexcavator și utilajul care poate fi atașat buldoexcavatorului, tocat pentru vegetația de pe marginea drumurilor sau de pe pășunile comunale, precum și celelalte unelte și scule din dotare.

Pentru desfășurarea activității au fost întocmite planuri de lucru pe diferite tipuri de acțiuni, în funcție de necesități dar și de anotimp. Marea majoritate a acestor activități s-au desfășurat împreună cu persoanele beneficiare de ajutor social care trebuie să presteze ore de muncă.

Principalele activități desfășurate de către personalul acestui compartiment sunt:

- lucrări de curățenie, (strâns deșeuri/ecologizare) efectuate o dată la două săptămâni pe sate, în funcție de programul de colectare al operatorului de salubritate;
- lucrări de curățenie în clădirile și curțile aparținând primăriei, căminelor culturale și școlilor din comună;
- lucrări de defrișare și transport al resturilor vegetale și material rezidual de pe marginea drumurilor comunale, precum și de decolmatare a șanturilor, lucrări ce sunt necesare pentru a asigura o mai bună vizibilitate rutieră, iar decolmatarea s-a făcut pentru îmbunătățirea colectării apei pluviale.
- lucrări de cosit acostament și curățat șanțuri pe marginea străzilor și a drumurilor vicinale în satele aparținătoare comunei;
- lucrări de curățenie/igienizare și întreținere a terenurilor de sport din localitățile Sântămăria-Orlea, Subcetate și Ciopeia;
- lucrări de curățare și decolmatare a unor văi /toreni din satele Subcetate, Bărăștii-Hațegului și Săcel;

- lucrări mai mici de întreținere a drumurilor sau străzilor;
- lucrări de mai mică anvergură de reparații curente la clădiri și instalații aparținând domeniului public și privat al comunei;
- la cerere, contra unei taxe au fost executate lucrări cu buldoexcavatorul aflat în dotarea primăriei;

Angajații acestui compartiment fac parte din cadrul echipelor de voluntari pentru situații de urgență. În această calitate au participat, împreună cu reprezentanți ai ISU la acțiuni specifice de stingere a incendiilor de vegetație.

Activitatea de gestionare a deșeurilor se referă la colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea umană și la reducerea efectului lor asupra sănătății populației, al mediului sau aspectului unui habitat. Gestionarea deșeurilor are ca scop și economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea părților recuperabile.

Comuna noastră este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor din județul Hunedoara" care a delegat contractul de colectarea a deșeurilor cu SC. SUPERCOM S.A operatorul zonal Țara Hațegului.

Pe parcursul anului 2024, UAT Sântămăria-Orlea a delegat serviciul de salubritate operatorului S.C. SUPERCOM S.A, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”.

În anul 2024 a fost colectată o cantitate totală de 593,57 tone deșeuri împărțite astfel:

- 8,40 tone deșeuri de ambalaje hârtie/carton;
- 19,82 tone deșeuri de ambalaje plastic/metal;
- 1,40 tone deșeuri de ambalaje amestecate;
- 3,44 tone deșeuri sticlă;
- 559,75 tone deșeuri reziduale;
- 0,76 tone deșeuri voluminoase;
- 2,47 tone ambalaje returnate RetuRO (sticlă, metal, plastic)

Au fost desfășurate patru campanii de colectare deșeuri voluminoase, respectiv în 07.02.2024, 08.05.2024, 07.08.2024 și 04.12.2024, precum și patru campanii de colectare deșeuri periculoase în data de 04.02.2024, 15.05.2024, 14.08.2024 și 11.12.2024.

De asemenea au fost informați cetățenii comunei despre modul de colectare selectivă a deșeurilor, în conformitate cu OUG 74/2018, precum și posibilitatea compostării individuale în gospodăria a biodeșeurilor.

Împreună cu S.C. RECHORALEX S.R.L au fost desfășurate două campanii de colectare deșeuri de echipamente electrice și electronice în data de 06.04.2024 respectiv, în data de 16.11.2024. Totalul echipamentelor electrice și electronice colectate pe parcursul anului 2024 a fost de **120 kg**.

În perioada 19-21 septembrie 2024, s-a desfășurat campania "Ziua Națională de curățenie – Let,s Do It România". Cu această ocazie, Primăria și Consiliul Local al Comunei Sântămăria-Orlea, au organizat o acțiune de colectare a deșeurilor de pe raza comunei (domeniul public, cursuri de apă, drumuri comunale, străzi, etc.), având ca parteneri Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea, S.C. Apa Prod S.A. punct de lucru Sântămăria-Orlea, Hidroelectrică SA, APIA Sântămăria-Orlea, angajați ai Postului de Poliție, persoane beneficiare la Legea 416 și operatorul de salubritate S.C. Supercom S.A. S-au organizat echipe de lucru, împărțite pe 17 trasee din localitățile comunei. S-au strâns un total de 172 saci de deșeuri reciclabile, respectiv 1,40 tone, care au fost colectați cu mașinile din dotarea primăriei și predați operatorului de salubritate S.C. Supercom S.A. Cantitatea de deșeuri colectată în cadrul acestei acțiuni a fost inclusă în centralizatorul lunar primit de la operatorul de salubritate.

COMPARTIMENT SPORT, CULTURĂ, RECREERE

În domeniile culturii, religiei, recreerii și sportului, pe parcursul anului 2024, în comuna Sântămăria-Orlea, au avut loc mai multe activități culturale, artistice, educative și sportive.

În organizarea și desfășurarea acestor activități au fost implicați angajații primăriei, cadrele didactice și elevii școlii din comună, preoții, membrii Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea și ai Asociației femeilor din comună.

Data de 8 Martie 2024 - Ziua Internațională a Femeii, cu acest prilej au fost pregătite și oferite flori doamnelor și domnișoarelor din localitățile aparținătoare comunei Sântămăria-Orlea.

Ziua Eroilor - sărbătoare națională, sărbătorită odată cu "Înălțarea Domnului" - a fost omagiată în comuna Sântămăria-Orlea prin oficierea slujbei religioase de către preoții din comună, depunerea de coroane la mormântul eroilor și intonarea de cântece patriotice. La eveniment au fost prezenți elevi ai Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea, consilieri locali, angajați ai primăriei și cetățeni ai comunei.

În data de 14 August 2024 - sărbătoarea creștină Sfânta Maria, Primăria și Consiliul Local al Comunei Sântămăria-Orlea a depus, la troița din localitatea Sântămăria-Orlea, coroane de flori.

La Căminul Cultural din localitatea Sânpetru, în data de 05 Octombrie 2024, Asociația Femeilor din Sântămăria-Orlea a organizat evenimentul "Festivalul Cepei Roșii de Bărăști". Au fost organizate ateliere de împletit ceapa, de tăiat ceapa și s-au creat figurine din ceapă.

În data de 26 Octombrie 2024, la Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea a avut loc Târgul "Bucurie de Toamnă la Sântămăria-Orlea", eveniment la care s-a serbat anotimpul recoltelor bogate - Toamna!

Cu ocazia zilei de 1 Decembrie, proclamată prin lege ca Ziua Națională a României și sărbătoare legală, fiind o zi cu o semnificație deosebită pentru poporul român, au fost depuse coroane de flori la troița din localitatea Sântămăria-Orlea.

Nașterea Mântuitorului a fost sărbătorită la Căminul cultural din Sântămăria-Orlea de către preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea prin serbări pline de emoție și bucurie: scenete, poezii, dansuri, colinde și momente artistice.

În domeniul sportului, în comună activează Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, un club dedicat ideii de dezvoltare a fotbalului de masă ce reprezintă modul în care, în fiecare zi, se pregătește generația de mâine de entuziaști ai fotbalului, aparținători ai comunității locale. CSC Sântămăria-Orlea dezvoltă activități la nivelul grupelor de juniori, în acest sens se implică activ în organizarea de turnee și competiții. Meciurile din campionat (retur și tur) precum și meciuri amicale de la Complexul Sportiv din localitatea Sântămăria-Orlea s-au desfășurat cu sprijinul angajaților din cadrul primăriei.

În data de 28.01.2024, la Sala de Sport din Sântămăria-Orlea a avut loc competiția "Cupa Iernii" pentru juniori U12, organizată de Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea în parteneriat cu Primăria Comunei Sântămăria-Orlea. La competiție au participat 6 echipe atât din județ cât și din afara acestuia.

În perioada 27.01.2024-07.03.2024, la sala de sport, cele două echipe de fotbal feminin au participat la campionatul județean de fotbal, disputând meciuri acasă și în deplasare împotriva celor de la ACS Stars Academy Călan, ACS SF Damian Militaru, ACS Sporting Lupeni și ACS Mureșul Ilia.

În perioada 16.03.2024-29.04.2024 echipa de seniori a disputat la Complexul sportiv meciurile în calitate de echipă gazdă din returul Campionatului de Liga a IV-a 2023-2024 împotriva echipelor: ACS Șoimul Băița, CSM Mihai Viteazu Vulcan, CSM Deva, apoi mergând mai departe în Play Off-ul Campionatului și disputând acasă meciuri împotriva echipelor: CS Gloria a Orașului Geoagiu, ACS Minerul Lupeni și CSM Aurul Brad în perioada 04.05.2024-01.06.2024.

Juniorii U19 au disputat meciurile în calitate de echipă gazdă din returul Campionatului 2023-2024, în perioada 12.03.2024-16.05.2024 în compania echipelor: ACS Viitorul Șoimuș, ACS Șoimul Băița, CSM Dacia Orăștie, CSM Deva, ACS Minerul Lupeni.

Juniorii U12 au disputat și ei meciurile în calitate de echipă gazdă din returul Campionatului 2023-2024, în perioada 23.03.2024-30.05.2024 (tur-retur) în compania echipelor: ACS Sporting Lupeni, ACS SF Damian Militaru, CSM Deva.

Juniorii U10 au disputat și ei meciurile în calitate de echipă gazdă din returul Campionatului 2023-2024, în perioada 22.03.2024-27.05.2024 (tur-retur) în compania echipelor: ACS Sorii Junior's Lupeni, ACS Sporting Lupeni, ACS SF Damian Militaru, CSM Dacia Orăștie, CSO Retezatul Hațeg.

Juniorii U9 au participat la meciurile din Campionatul 2023-2024 astfel în data de 12.05.2024 la Sântămăria-Orlea au jucat cu ACS Sorii Juniors Lupeni, ACS Sporting Lupeni, CSO Retezatul Hațeg și CS CFR Simeria.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, Club Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea a organizat la Complexul sportiv Sântămăria-Orlea, festivitatea de premiere pentru grupele de juniori U9, U10 și U12 din campionatele județene de fotbal. La acest eveniment au participat aproximativ 550 de copii de la cluburile din județ: CSM Deva, CS Hunedoara, CS CFR Simeria, CSM Dacia Orăștie, ACS Școala de Fotbal Primavera Deva, CSC Sântămăria-Orlea, CSO Retezatul Hațeg, SF Damian Militaru, CSM Jiul Petroșani, CS Dynamic Lupeni, ACS Stars Academy Călan, ACS Viitorul Șoimuș, ACS Viitorul Hunedoara, ACS Galaxy Brad, AS Zarandul Crișcior, ACS Sorii Junior's Lupeni, ACS Sporting Lupeni, AS Universitatea Petroșani.

În perioada 01 - 03.07.2024 Asociația Club Sportiv Masters Sports a organizat la Complexul Sportiv din Sântămăria-Orlea, cea de a VII-a ediție a "Țara Hațegului Juniors's Cup", un campionat de fotbal devenit deja tradiție, destinat copiilor cu vârste cuprinse între 8 și 12 ani. Parteneri la organizarea evenimentului au fost Consiliul Județean Hunedoara, Primăria și Consiliul Local Hațeg, Primăria și Consiliul Local Sântămăria-Orlea, Asociația Județeană de Fotbal Hunedoara.

Cu ocazia Zilelor Comunei Sântamaria-Orlea, ediția a IX-a, 28 iulie -15 august 2024, s-au desfășurat competițiile sportive "Hai la sport!" ce au constat în minifotbal, fotbal juniori, fotbal-tenis și paintball. Cei prezenți au avut parte de clipe minunate, s-au bucurat de joc și de premiile oferite însă câștigul cel mai mare a fost faptul că, de la an la an, această competiție adună din ce în ce mai mulți participanți care conștientizează importanța mișcării pentru sănătate.

În data de 13 Decembrie 2024, la Sala de sport din Sântămăria-Orlea a avut loc Cupa Crăciunului la fotbal feminin organizată de către AJF Hunedoara în parteneriat cu Primăria Comunei Sântămăria-Orlea și CSC Sântămăria-Orlea.

În data de 14 Decembrie 2024, la Sala de sport din Sântămăria-Orlea, s-a desfășurat "Cupa Moș Crăciun" la categoria 2012-2013, eveniment organizat de AJF Hunedoara în parteneriat cu Primăria Comunei Sântămăria-Orlea și CSC Sântămăria-Orlea. La competiție au participat micuții fotbaliști de la grupa de juniori U13 de la nouă cluburi din județ.

La capitolul religie, am sprijinit cultele religioase pentru a putea obține finanțări nerambursabile de la bugetul local. Aceste finanțări au fost necesare pentru lucrări de modernizare și construcții de capele. Astfel, au fost acordate finanțări următoarele biserici: Biserica Cultului Baptist din Săcel și Parohiei Ortodoxe Sântămăria-Orlea. De finanțare nerambursabilă au beneficiat și Asociația Club Sportiv Masters Sport Sântămăria-Orlea care a organizat activități sportive și Asociația Pro-EDU Sântămăria-Orlea pentru realizarea proiectului "Bucurie de toamnă la Sântămăria-Orlea".

STAREA CIVILĂ

În anul 2024, în comuna Sântămăria-Orlea, au fost înregistrate următoarele acte de stare civilă:

- acte de naștere transcrise (certIFICATE eliberate de autorități străine):	2
- acte de căsătorie transcrise :	2
- acte de deces transcrise :	2
- certificate de naștere eliberate la cerere:	20
- acte de căsătorie întocmite:	8
- certificate de căsătorie eliberate la cerere:	11
- acte de divorț:	2
- acte de deces întocmite:	18
- certificate de deces eliberate la cerere:	30
- acte de căsătorie întocmite în SIIEASC	1
- acte de deces întocmite în SIIEASC	13
- acte naștere, căsătorie și deces valiadate în SIIEASC	60
- acte de naștere și căsătorie rectificate	10

S-au întocmit un număr de 160 mențiuni pe marginea actelor de naștere, căsătorie, deces, precum și un număr de 70 extrase după actele de căsătorie, naștere și deces care s-au transmis la SPCLEP, Info Note București, notari publici și judecătoria.

În termen de 10 zile de la eliberarea certificatului de deces au fost comunicate la SPCLEP buletinele/cărțile de identitate ale persoanelor decedate.

Lunar a fost transmisă la DJEP :

- situația cu principalele activități pe linie de stare civilă;
- situația cu alte activități;
- situația extraselor multilingve;
- statistica activităților de stare civilă semestrială.

La Direcția de Statistică au fost trimise buletinele statistice privind nașterile, căsătoriile și decesele.

RELAȚIA CU ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÎNTĂMĂRIA-ORLEA

Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea este ordonator terțiar de credite în cadrul bugetului local. În cadrul acestei structuri funcționează: Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea, cu grădinița, și clasele CP -VIII, Școala Primară Subcetate cu grădinița și clasele CP - IV. Un număr de 217 copii frecventează cursurile, din care 63 preșcolari, 75 clasele I-IV și 74 clasele V -VIII. Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea are un număr de 33 angajați, din care 23 sunt cadre didactice, 3 didactice auxiliare și 7 angajați (soferi, fochiști, îngrijitori).

În anul școlar 2024-2025 s-au acordat un număr de 90 burse sociale și 12 burse de merit, 14 burse de reziliență, iar profesorii navetiști beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta.

Transportul elevilor la, și de la școală este gratuit iar pentru acest lucru sunt folosite trei microbuze școlare.

Prin acest raport am dorit să vă prezint activitatea pe care am desfășurat-o împreună cu colegii din cadrul administrației publice locale, cu sprijinul Consiliului Local și cu ajutorul cetățenilor, pentru ca inițiativa și demersurile primarului să fie cât mai aproape de așteptările fiecărui cetățean al comunei, prezentând în mod obiectiv ce s-a întâmplat în anul 2024. Nu putem afirma că obiectivele noastre au fost atinse integral, mai sunt aspecte ale activității noastre pe care trebuie să le îmbunătățim, dar consider că ne putem declara satisfăcuți de activitatea desfășurată în anul 2024.

Permanent ne dorim mai mult pentru Comuna Sântămăria-Orlea, mai mult pentru cetățenii ei și vreau să mulțumesc Consiliului Local, tuturor celor care au venit cu propuneri constructive și au fost alături de Primăria Comunei Sântămăria-Orlea în această perioadă sprijinind tot ceea ce am realizat în anul 2024. În continuare mă bazez pe aceeași colaborare fructuoasă și în acest an pentru a sprijini cetățenii comunei în rezolvarea tuturor solicitărilor.

Am convingerea că vom reuși să continuăm transformarea în bine a comunei noastre, să continuăm proiectele pe care le-am început, dar și să demarăm altele noi. Pentru toate acestea, vă invit să rămâneți aceiași parteneri de nădejde, ai mei și ai administrației publice locale.

**Primar,
Oprean Dumitru Ioan**



Raportul de activitate pe anul 2024 vă stă la dispoziție în formă scrisă la sediul Primăriei Comunei Sântămăria-Orlea și în format electronic pe site-ul primariei.