



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 13/2024

privind actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 28.02.2025,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 13/2025 și Referatul de aprobare al inițiatorilor înregistrat sub nr. 13/13.03.2025 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021;

Având în vedere raportul Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 13/13.03.2025;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, înregistrat în Registrul special la nr. 13/28.02.2025;

- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială, înregistrat în Registrul special la nr. 6/28.02.2025;

- avizul Comisiei pentru învățământ, sanatate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități social-culturale, înregistrat în Registrul special la nr. 6/28.02.2025;

În conformitate cu prevederile:

- art. 8, 138, 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 544/2021 privind liberul acces la informații de interes public republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 din Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local emis de către Ministerul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, prevăzut în anexa nr.2 la ordinul menționat;

- art. 26, alin. 2, lit. h, art. 27, alin. 2, lit. c și d din Hotărârea Consiliului local nr. 22/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Ținând cont că au fost respectate prevederile art. 7 alin.(1)-(4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. a, și art. 139, alin. 1, alin.3 lit. i, coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se afisează pe site-ul primariei și se comunică în condițiile legii Institutiei Prefectului judetul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea și se afiseaza la sediul și pe site-ul primariei.

Sântămăria-Orlea, la 28 februarie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUNEA ALIN DOINEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature of Vasile Alinel, the General Secretary, written in a cursive style.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

ACTUALIZAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA

Art.26 alin.2, lit h va avea urmatorul cuprins:

“h) altor situații prevazute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel: prezenta la serviciu atunci când nu este posibilă învoirea, nu se afla în localitate.”

Art.27 alin.2, lit.c va avea urmatorul cuprins:

”c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Sântămăria-Orlea de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Procedura privind înregistrarea audio-video a ședinței, difuzarea și păstrarea înregistrărilor este prevăzută la art. 27.1. din prezentul Regulament.”

Art.27 alin.29, va avea urmatorul cuprins:

”În cazul în care un consilier local nu este în sală de ședința atunci când se face prezenta, acesta este considerat absent motivat/nemotivat de la ședință”.

Art.27 alin.30, va avea urmatorul cuprins:

”În cazul în care un consilier local este nevoit să plece înainte de încheierea ședinței de consiliu, pentru motive obiective, acesta poate să părăsească sala cu acordul președintelui de ședință, și poate vota doar proiectele de hotărâre la a caror dezbateri a fost prezent, aspect care va fi menționat în procesul-verbal al ședinței de consiliu”.

Art.27 va avea un subpunct, art. 27.1, care va avea urmatorul cuprins:

“art. 27.1. Procedura privind înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, redarea și păstrarea acestora, este următoarea:

1. Introducere

1.1. Prezenta Procedură reglementează modul de înregistrare, redare și păstrare a înregistrărilor audio-video ale ședințelor consiliu local al comunei Sântămăria-Orlea.

1.2. Ședințele de consiliu local sunt publice în conformitate cu prevederile legii.

1.3. Acțiunea de înregistrare audio-video a ședințelor de consiliu local și redarea acestora are ca scop facilitarea accesului cetățenilor comunei la dezbaterile ședințelor Consiliului local al comunei și de a contribui la redactarea cât mai precisă a proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local, în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute/opiniilor exprimate în cadrul ședinței.

2. Înregistrarea audio-video în sala de desfășurare a ședinței de consiliu local

2.1. Asigurarea tehnicii de înregistrare

2.1.1. Tehnica hard și soft necesară înregistrării audio-video a ședințelor de consiliu local este asigurată de către primarul comunei prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

2.2. Notificarea despre înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu local

2.2.1. La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei va informa pe cei prezenți în sală cu privire la faptul că ședința de consiliu local va fi înregistrată audio-video și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare și concise iar conversațiile simultane să fie evitate.

2.2.2. Prin participarea la lucrările ședințelor Consiliului local, fiecare participant se prezumă ca este de acord cu apariția sa audio și video în înregistrare.

2.2.3. Secretarul general al comunei va consemna în procesul-verbal al ședinței că aceasta a fost înregistrată audio-video.

3. Înregistrarea audio-video a ședințelor

3.1. Atribuții

Răspunderea pentru efectuarea înregistrării audio-video este în sarcina persoanei desemnate de către primarul comunei Sântămăria-Orlea.

Postarea înregistrării se va face pe pagina de web a primăriei și de facebook a consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în maxim 3 zi de la ziua ședinței, de catre persoanele care au atribuții în gestionarea paginii de web a primăriei și de facebook a consiliului local.

Păstrarea înregistrărilor audio-video ale ședințelor se va face pe serverul intern al instituției.

Răspunderea pentru încărcarea și păstrarea înregistrărilor audio-video ale ședințelor este în sarcina persoanei desemnate de catre primarul comunei Sântămăria-Orlea.

3.2. Începutul înregistrării ședinței de consiliu local

Înregistrarea audio-video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local de catre secretarul general al comunei și se încheie în momentul în care președintele de ședința declară închisă ședința.

3.3. Procesul de înregistrare audio-video

Persoana desemnată de catre primarul comunei Sântămăria-Orlea va asigura înregistrarea audio-video a ședinței, în integritate, fără a stopa înregistrarea iar în cazul unor defecțiuni tehnice ale echipamentului de înregistrare audio, survenite în timpul desfășurării ședinței, acesta nu este în drept să modifice sau să șteargă înregistrările audio-video deja efectuate.

3.4. Modul de procedare în cazul nefuncționării tehnicii de înregistrare

3.4.1. În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare audio-video, înainte de începerea ședinței și/sau în timpul desfășurării ședinței, persoana care efectuează înregistrarea comunică secretarul general al comunei acest aspect, iar acesta este obligat să anunțe imediat, despre acest fapt, președintele de ședință și participanții (primar, consilieri locali, etc.)

3.4.2. Începerea/continuarea lucrărilor ședinței de consiliu, fără înregistrare audio-video, se va face numai după obținerea votului majorității consilierilor locali prezenți la ședință, la propunerea făcută în acest sens de către președintele de ședință, fapt care va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței.

3.5. Procedura de încheiere a înregistrării

După încheierea ședinței de consiliu local, de către președintele de ședință, procesul de înregistrare audio va fi oprit iar înregistrarea va fi salvată, ulterior fiind postată pe pagina de web a primăriei, de facebook a consiliului local și arhivată pe serverul intern al instituției.

3.6. Procedura după ședința de consiliu local

Secretarul general al comunei va utiliza înregistrarea audio-video a ședinței de consiliu local în scopul redactării procesului-verbal al ședinței de consiliu pentru consemnarea întocmai, în cuprinsul acestuia, a tuturor problemelor dezbătute și a opiniilor exprimate în cadrul ședinței, așa cum rezultă din înregistrarea audio-video.

4 Postarea înregistrărilor audio-video a ședințelor

4.1. Postarea înregistrării se va face pe web a primăriei și de facebook a consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în funcție de posibilitățile tehnice (pe pagina de web a primăriei direct sau prin link de contact).

4.3. Înregistrarea se pastrează pe pagina de web a primăriei și de facebook a consiliului local comunei Sântămăria-Orlea timp de cel puțin 3 luni de la data postării.

5 Păstrarea înregistrărilor audio-video

5.1. Fiecare înregistrare audio-video se păstrează pe serverul intern al primăriei pe toată durata mandatului consiliului local a carui ședință a fost înregistrată.

5.2. Prin votarea aprobării procesului al ședinței de consiliu local, consilierii locali confirmă faptul că în cuprinsul acestui proces se regăseșc sintetizate dezbaterile ședinței aferente, înregistrate audio-video.

6. Solicitarea vizualizării înregistrărilor audio-video ale ședințelor de consiliu local

6.1. Vizualizarea înregistrării ședinței anterioare se face la solicitarea primarului, consilierilor locali sau a secretarului general al comunei, în cadrul ședinței de consiliu local următoare, atunci când se consideră că în procesul-verbal al ședinței respective nu au fost menționate cu exactitate opiniile exprimate de aceștia sau când există divergențe în acest sens.

6.2. Accesul la înregistrările ședințelor de consiliu de alte persoane decât cele prevazute la alin.6.1. se face doar cu acordul consiliului local (majoritate simplă) și cu respectarea prevederilor Ordinului G.D.P.R nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

6.3. Pentru accesul la înregistrările ședințelor de consiliu local, persoana interesată va formula o cerere scrisă înregistrată la registratura primăriei, comunicată secretarului general al comunei care o va supune analizei în prima ședință a consiliului local, la punctul DIVERSE. În cazul în care solicitarea este aprobată, suportul pe care va fi comunicată înregistrarea va fi pus la dispoziție de catre solicitant, predându-se acestuia pe bază de proces-verbal, de către secretarul general al comunei.

7 Dispoziții finale

7.1. Înregistrarea audio-video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții și de către alte persoane decât cele prevăzute în prezenta procedură, se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine care poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri, cu respectarea prevederilor Ordinului G.D.P.R nr. 679/2016.

7.2. În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr.7.1., președintele de ședință întrerupe dezbaterile ședinței până la înlăturarea situației survenite.

7.3. Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, secretarul general al comunei va pune la dispoziția celor interesați, copia procesului verbal al sedinte în care a fost consemnata sinteza conținutului înregistrării audio-video a sedintei.

7.4. Prezenta procedura se aplică începând cu prima ședință de consiliu local ulterioara celei în care aceasta a fost aprobată și în funcție de posibilitățile tehnice necesare.”

Art.43 va avea urmatorul cuprins:

”În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale și alin. (30), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi facute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUNEA ALIN DOINEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRĂREA NR. 14/2025

**privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate
al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara**

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2025;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 14/2024 și referatul de aprobare nr. 14/20.02.2025 întocmit de către primarului comunei Sântămăria-Orlea, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere raportul nr. 14/20.02.2025 al persoanei responsabile cu resursele umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea și avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 7/28.02.2025;

Luând în considerare:

- Hotararea de Consiliu Local nr. 106/2023 privind modificarea și actualizarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția primarului nr. 14/2025 privind încetarea de drept a raportului de serviciu a doamnei Albulescu Ana, având funcția publică de execuție de referent, studii medii, clasa III-a, grad profesional superior, gradația 5 în cadrul Compartimentului Registru agricol, cadastru și fond funciar;

- conform art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,

Tinând cont de prevederile art. 538 și următoarele, art. 557 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit c), art. 139, alin. 1 coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, conform Statului de funcții, anexă la prezenta hotarare.

Art.2. În structura aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, se modifică următoarele:

- Postul de referent, grad profesional superior, din cadrul compartimentului registru agricol, cadastru și fond funciar, va aparea «vacant».

Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului buget, finante, contabilitate, persoanei responsabile cu resursele umane și prin grija acesteia Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se va publica la vizerul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, 28 februarie 2025

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
BUNEA ALIN DOINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simpla (7 consilieri). Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13, Consilieri prezenți: 13, Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

		COMUNA SANTAMARIA-ORLEA		STAT DE FUNCTII								
nr crt	Nume, prenume VACANTTempor VACANT	STRUCTURA	Funcția de denumire publica	de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivel al studii or	Funcția contractuală		Nivelul studii	OBS.
									de conducere	de executie		
1	Orpean Dumitru Ioan	pct. 1	primar									
2	Ceataean Cornel Viștan	pct. 1	viceprimar									
3	Bullean Vasile Alinel	pct. 1	secretar general									
4	Grana Claudia Adela	pct. 1			consilier	I	superior	S		referent	II	M
5	Purce Alin Ioan	pct. 6										
6	Salașan Camelia Aurora	pct. 1										
7	Medrea Gabriel Ioan	pct. 1			inspector	I	principal	S				
8	vacant	pct. 1			inspector	I	superior	S				
9	Balica Silvia Katarina				referent	III	superior	M				
10	Mintean Marțela				inspector	I	superior	S				
11	Lufi Marinel Ioan				referent	III	superior	M		referent	IA	M
12	Neamț Veronica Amalia									asistent medical	asistent medical	PL
13	Sora Livia Florinela									asistent medical	principal	PL
14	Farcasiu Iulian Petricor	pct. 1										
15	Selămie Lizica	pct. 1			inspector	I	superior	S				
16	Mater Ana Maria	pct. 1			consilier	I	superior	S				
17	Bogdan Adrian	pct. 1			inspector	I	superior	S				
18	Trica Rodica Ecaterina	pct. 1			referent	III	superior	M				
19	Vladut Ionela Dalila	pct. 1			consilier achizitii publice	I	superior	S				
20	Nan Daniel Catalin	pct. 1			consilier achizitii publice	I	superior	S				
21	Paulescu Daniel Sorin	pct. 6								referent de specialitate	II	S
22	Cobzaru Billog Anca Elena	pct. 1			inspector	I	superior	S				
23	Teicu Marius	pct. 3			politist local	III	superior	M				
24	Mater Petru	pct. 3			politist local	III	superior	M				
25	Mihuca Liviu Daniel	pct. 3			politist local	III	superior	M				
26	Ciora Constantin Daniel	pct.								muncitor calificat	I	M
27	Susan Iulian	pct. 1								muncitor calificat	I	M
28	Mercan Siminic Gica	pct. 1								sofer	I	M
29	Duma Elisabeta	pct. 1								ingrijitor	I	M
30	Vaslu Alexandru Emanuel	pct. 5								sofer	I	M
31	Sereveschi Ovidiu Cornel	pct. 5								sofer	I	M
32	Crisan Larisa	pct. 1								bibliotecar	IA	S
33	vacant	pct. 4								consilier	IA	S
34	vacant	pct. 4								consilier	IA	S
35	Andris Ramona Lidia	pct. 4								consilier	I	S
36	vacant	pct. 4								consilier	II	S
37	vacant	pct. 4								referent	debutant	S
38	vacant	pct. 4								referent	debutant	M
39	vacant	pct. 4								referent	IA	M
40	vacant	pct. 4								sofer	I	M

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice		17	1	18
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		16	1	17
Nr. total de funcții contractuale de execuție		13	7	20
Nr. total de posturi din instituție		32	8	40
Nr. total de posturi aprobate potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.		27	8	35
Nr. total posturi din capitolul bugetar sanatate*				
		2	0	2
Nr. total posturi din capitolul bugetar asistenta sociala (3 in cadrul Compartimentului asistenta sociala si 13 asistenti personali ai persoanelor cu handicap)				
		16	0	16
Nr. de posturi din asistenta sociala*		3	0	3
Nr. asistenti personali ai persoanelor cu handicap*		13	0	13
Nr. de posturi pentru serviciul public de politie locala*		3	0	3
Nr. de posturi de soferi necesari deservirii microbuzelor scolare*		2	0	2
Nr. de posturi prevazute in proiecte care prevad infiintarea unor posturi*		2	0	2
Nr. total posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri europene*		1	7	8

Nota*: din numarul total de posturi din statul de functii, 40, sunt exceptate de la numarul maxim de posturi, 20, aprobate de catre institutia prefectului, urmatoarele posturi:
- 3 politisti locali (pct.3),
- 8 posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (pct.4),
- 2 soferi microbuze scolare (pct.5),
- 2 posturi prevazute in proiecte care prevad infiintarea unor posturi (pct. 6),
- 5 posturi din cadrul Compartimentului asistenta sociala, din care 2 posturi in sanatate si 3 posturi din asistenta sociala (exceptate prin art. III, alin. 2 din OUG 63/2010), un post platit din capitolul 66.02 si patru posturi platite din capitolul 68.02

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BUNEA ALIN DOINEL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 15/2025

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2025,

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 15/2025 și Referatul de aprobare primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 15/20.02.2025 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație;

Având în vedere raportul nr. 15/28.02.2025 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizului Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 15 din 28.02.2025;

Ținând cont de solicitarea Consiliului Județean Hunedoara nr. 2623/10.02.2024, privind actualizarea Acordului de parteneriat – cadru între UAT Județul Hunedoara (în calitate de lider și solicitant eligibil) și 23 de unități administrativ – teritoriale din județul Hunedoara privind aprobarea depunerii proiectului „Transport verde-Microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara” spre finanțare în cadrul PNRR, înregistrată sub nr. 594/10.02.2025;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație

În baza Ordinului Ministrului Educației nr. 4269/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) “Microbuze electrice pentru elevi”, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Contractului de finanțare nr. 12000/12.09.2023 încheiat între Consiliul Județean Hunedoara și Ministerul Educației;

Având în vedere adresa nr.102224/13.07.2023, înregistrată la Consiliul Județean Hunedoara cu nr. 15151/14.07.2023, a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

În baza Contractului de finanțare nr.560/I/GES/30.05.2024 încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și Consiliul Județean Hunedoara;

Văzând nota de informare nr. 21459/18.09.2024 a Ministerului Educației;

Având în vedere Raportul nr 13292/23.06.2023 privind aprobarea listei cu punctajele obținute de U.A.T. urile eligibile în vederea finalizării prin PNRR/C15/I10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi/proiectul “Transport verde-Microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara”

În baza art.85 și art.129 alin.(2) lit.b),d),e), alin.(7) lit.(a), alin.(9) lit.a), art.139 alin. 1 coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E:

Art. I Art. 3 alin.1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație, se modifică și va avea următorul conținut: “Se aprobă Acordul de parteneriat – cadru între UAT Județul Hunedoara(în calitate de lider și solicitant eligibil) și 29 de unități administrativ – teritoriale din județul Hunedoara privind aprobarea depunerii proiectului „Transport verde-Microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara” spre finanțare în cadrul PNRR, conform anexei care face parte integrantă din prezenta HOTĂRÂRE.”

Art. II. Se împuternicește reprezentantul legal al Comunei Sântămăria-Orlea să semneze acordul de parteneriat prevazut la art.1.

Art. III Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 rămân neschimbate.

Art. IV. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. V. Hotărârea se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Consiliului Județean Hunedoara, Compartimentului achiziții publice, investitii și fonduri structurale, și se va afișa la sediul și pe site-ul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 28 februarie 2025

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
BUNEA ALIN DOINEL



CONSILIUL LOCAL
Hunedoara-Com. Sântămăria-Orlea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simpla (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

ACORD DE PARTENERIAT

privind drepturile si obligatiile părților in cadrul Proiectului cu titlu,,TRANSPORT VERDE - MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 Educație

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență prin care se aprobă Ghidul specific pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4269/18.05.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte „Microbuze electrice pentru elevi”;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4.444/12.06.2023 privind modificarea Anexei la Ordinul Ministrului Educației nr. 4269/2023;
- Prevederile Contractului de finanțare nr 12.000 din data de 12.09.2023;

Art. 1. Părțile

1. **Județul Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, bdul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, cod 330025, având cod unic de înregistrare 4374474, reprezentat de domnul **Laurențiu NISTOR**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Hunedoara;
2. **U.A.T. comuna Vața de Jos**, cu sediul în orașul Vața de Jos, Calea Crișului, nr. 18, cod postal: 337514, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521389, reprezentat de domnul **Ioan Liviu LINȚĂ**, în calitate de primar;
3. **U.A.T. comuna Pui**, cu sediul în satul Pui, cod fiscal 4374059, reprezentată de domnul **Victor Tiberiu STOICA**, în calitate de primar;
4. **U.A.T. comuna Buceș**, cu sediul în localitatea sat Buceș, nr. 79, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374202, reprezentată de **Traian ACHIM-MĂRCUȘ**, în calitate de primar;
5. **U.A.T. comuna Băița**, cu sediul în sat Băița, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374024, reprezentată de domnul **Damian DINIȘ**, în calitate de primar;
6. **U.A.T. comuna Baru**, cu sediul în sat Baru, Str. "Prof. Dr. Ștefan Gârbea" nr. 222, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521427, reprezentată de domnul **Daniel RĂDUCANU**, în calitate de primar;
7. **U.A.T. comuna Crișcior**, cu sediul în sat Crișcior, Str. Plopilor, nr. 6, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468331, reprezentată de domnul **Ovidiu-Ilie FURDUI**, în calitate de primar;
8. **U.A.T. comuna Zam**, cu sediul în sat Zam, nr. 149, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468374, reprezentată de domnul **Sorin Ionel NISTOR**, în calitate de primar;
9. **U.A.T. comuna Gurasada**, cu sediul în sat Gurasada, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374172, reprezentată de domnul **Silviu NAN**, în calitate de primar;
10. **U.A.T. comuna Certejul de Sus**, cu sediul în Certeju de Sus, strada Principală nr. 236, jud. Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374083, reprezentată de domnul **Adrian Petru Cîmpian**, în calitate de primar;
11. **U.A.T. comuna Bănița**, cu sediul în sat Bănița, nr. 201, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 8713590, reprezentată de **Petru Dorin MARC**;
12. **U.A.T. comuna Luncoiu de Jos**, cu sediul în sat Luncoiu de Jos, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468323, reprezentată de domnul **Călin Dorin DUD**, în calitate de primar;
13. **U.A.T. comuna Totești**, cu sediul în sat Totești, str. Principală, nr. 53, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4633307, reprezentată de domnul **Tiberiu PASCONI**, în calitate de primar;
14. **U.A.T. comuna Vălișoara**, cu sediul în sat Vălișoara, nr. 198, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521419, reprezentată de doamna **Camelia BEDEA**, în calitate de primar;
15. **U.A.T. comuna Ghelari**, cu sediul în sat Ghelari, str. Rusca, nr. 5, județul Hunedoara, având cod unic de

- înregistrare 4373991, reprezentată de domnul **Toma Iancu EMERSON**, în calitate de primar;
16. **U.A.T. comuna Dobra**, cu sediul în sat Dobra, Piața Victoriei, nr. 1, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374113, reprezentată de domnul **Ovidiu Iosif PĂDUREAN**, în calitate de primar;
 17. **U.A.T. comuna Beriu**, cu sediul în sat Beriu, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521281, reprezentată de domnul **Emil Moise BÎC**, în calitate de primar;
 18. **U.A.T. comuna Sântămărie Orlea**, cu sediul în sat Sântămărie Orlea, , nr. 130, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 5453800, reprezentată de domnul **Dumitru Ioan OPREAN**, în calitate de primar;
 19. **U.A.T. comuna Șoimuș**, cu sediul în sat Șoimuș, str. Principală, nr. 310, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468358, reprezentată de domnul **Mihai Gabriel IRIMIE**, în calitate de primar;
 20. **U.A.T. comuna Vețel**, cu sediul în sat Vețel, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374105, reprezentată de domnul **Ioan HENȚIU**, în calitate de primar;
 21. **U.A.T. comuna Băcia**, cu sediul în sat Băcia, str. Principală, nr. 242, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374270, reprezentată de domnul **Florin ALBA**, în calitate de primar;
 22. **U.A.T. comuna Bretea Română**, cu sediul în sat Bretea Română, str. Principală, nr. 15, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521443, reprezentată de domnul **Răzvan Ciprian IONESCU GRUIA**, în calitate de primar;
 23. **U.A.T. comuna Vorța**, cu sediul în sat Vorța, str. Principală, nr. 5, județul Hunedoara având cod unic de înregistrare 4468390, reprezentată de domnul **Radu Emil BUREANĂ**, în calitate de primar;
 24. **U.A.T. comuna Densuș** cu sediul în sat Densuș, nr. 154, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 5453789, reprezentată de domnul **Ionel Adrian VĂRTOPEAN**, în calitate de primar
 25. **U.A.T. comuna Orăștioara de Sus** cu sediul în Com. Orăștioara de Sus , nr. 133, Cod Postal 337325, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468366, reprezentată de domnul **Vasile Marian INĂȘESCU**, în calitate de primar;
 26. **U.A.T. comuna Hărău** cu sediul în Com. Hărău, Strada Principală, DC129 69, Cod Poștal 337265 Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374040, reprezentată de domnul **Lucian Mihael ALBU-WEBER**, în calitate de primar;
 27. **U.A.T. comuna Teliucu Inferior** cu sediul în Com. Teliucu Inferior, Str. Minei Nr.2, Cod poștal 337465, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4727010, reprezentată de domnul **Daniel Gheorghe Sorin PUPEZĂ**, în calitate de primar;
 28. **U.A.T. comuna Sălașu de Sus** cu sediul în Com. Sălașu de Sus, nr. 114A, cod postal 337420, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 5453719, reprezentată de domnul **Ioan VLAD**, în calitate de primar;
 29. **U.A.T. comuna Romos** cu sediul în Com. Romos nr.114, cod poștal 337410, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 5453797, reprezentată de doamna **Daniela Mihaiela CSATLOS-KONCZ**, în calitate de primar;
 30. **U.A.T. comuna Sarmizegetusa** cu sediul în Com. Sarmizegetusa Str. Principala, nr. 4, Cod postal: 337415, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4633293, reprezentată de doamna **Aurora Gina SOCACIU**, în calitate de primar;

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.

Art.2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării pregătirii și implementării proiectului “Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara”, care va face obiectul cererii de finanțare depuse de către solicitantul eligibil, UAT Județul Hunedoara.

Art. 3. Obiectul Acordului de Parteneriat

(1). Obiectul prezentului Acord de Parteneriat îl constituie crearea cadrului de colaborare între parteneri, în vederea îndeplinirii următoarelor aspecte:

- ✓ Acordul cu privire la participarea în cadrul proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în conformitate cu condițiile impuse de Ghidul solicitantului *PNRR Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi*, precum și a criteriilor de prioritizare impuse, în concordanță cu Analiza de nevoi făcută în prealabil de către Ministerul Educației și Inspectoratele Școlare Județene.
- ✓ Mandatarea din partea fiecărui partener beneficiar de investiție a dreptului de depunere a aplicației liderului parteneriatului, solicitant eligibil - Județul Hunedoara, care va asigura și exercitarea dreptului de proprietate asupra bunurilor achiziționate (microbuze electrice) cu titlu gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor proiectului, cu scopul utilizării acestora prin intermediul partenerilor beneficiari finali, pentru transportul exclusiv al elevilor din zonele izolate, rurale, la școli.
- ✓ Declarația fiecărui partener beneficiar cu privire la angajamentul amplasării unei stații de încărcare compatibile cu microbuze electrice și totodată, asigurarea resursei umane (șofer), a costurilor de înmatriculare, reparație, întreținere și funcționare (alimentare) a microbuzelor pe o perioadă de minim 4 ani.
- ✓ Declarația fiecărui partener beneficiar de asigurare a costurilor neeligibile din proiect, ce revine fiecăruia în parte, care pot apărea între perioada depunerii cererii de finanțare și sfârșitul perioadei de implementare.
- ✓ La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, solicitantul eligibil, care a fost mandatat pentru depunerea proiectului, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către fiecare partener beneficiar, în conformitate cu legislația în vigoare la data realizării acțiunii.
- ✓ Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerea în funcțiune a microbuzelor electrice, verificarea parametrilor impuși a stațiilor de încărcare, conform prevederilor contractelor de achiziție, care nu poate depăși data de 31.12.2024.

(2). Orice alte drepturi și obligații ale partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui partener la bugetul proiectului, rolul/responsabilitățile ce le revin partenerilor în implementarea activităților aferente proiectului și pe perioada de durabilitate și valabilitate a contractului de finanțare, precum și orice alte aspecte legale, financiare sau de orice altă natură necesare derulării în parteneriat a proiectului care va face obiectul

contractului de finanțare, care nu sunt stabilite în prezentul acord de parteneriat. În acest sens, partenerii vor încheia un act adițional la prezentul acord de parteneriat sau vor încheia un nou acord de parteneriat.

Art. 4 Principiile de bună practică ale acordului de parteneriat

- (1). partenerii se angajează să ia parte activ la prestarea activităților care fac obiectul prezentului acord de parteneriat, etapizat, să își asume fiecare rolul care îi revine.
- (2). Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3). Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4). Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5). Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.
- (6). Partenerii se obligă să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1). Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Roluri și responsabilități
<p>Lider de parteneriat (Partener nr. 1) JUDEȚUL HUNEDOARA <i>Pregătirea proiectului:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Asigurarea managementului general. 3. Crearea cadrului de colaborare între parteneri în scopul îndeplinirii cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din Hunedoara în vederea pregătirii/elaborării cererii de finanțare, instalarea și adaptarea aplicațiilor pentru fiecare partener al acestui proiect. 4. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor necesare precum și a răspunsului la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare, aferente proiectului finanțat prin PNRR, în parteneriat cu partenerii beneficiari din județ. 5. Semnarea contractului de finanțare. 6. Asigurarea cofinanțării proiectului.
<p><i>Implementarea proiectului:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea managementului general al proiectului. 2. Facilitarea și promovarea preluării de către toți partenerii prezentați în Acord, a bunurilor achiziționate prin proiect –microbuze echipate cu 16+1 locuri. 3. Realizarea în numele parteneriatului a achiziției de furnicuri.

	<p>Microbuze electrice 16+1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Realizarea de campanii de informare a cetățenilor cu privire la investiții din domeniul educației din județul Hunedoara oferite de autoritățile publice. 5. Participarea activă la organizarea cadrului și a calendarului implementare alături de parteneri și prestatorii serviciilor achiziționate în acest sens. 6. Realizarea de materiale de promovare a proiectului în conformitate cu Ghidul de finanțare și a Manualului de identitate vizuală PNRF. 7. Urmărirea asigurării fondurilor necesare înmatriculării, mentenanței, funcționării și alimentării microbuzelor de către toți partenerii proiectului în conformitate cu Acordul, pe toată durata de 4 ani obligatorie prin Ghid. 8. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 9. Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către autoritatea de management. 10. Efectuarea plăților pentru contractele derulate, gestiunea și evaluarea bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului.
<p>Parteneri 2-24</p> <p>Unitățile administrativ teritoriale eligibile din Județul Hunedoara</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Oferirea de sprijin nemijlocit liderului de parteneriat la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Asumarea prin Hotărâre de Consiliul Local a participării la proiect și delegarea de drepturi către lider, asumarea cheltuielilor neeligibile pentru proiect. 4. Înființarea unei stații de încărcare vehicule electrice pe raza teritoriului UAT-ului, dacă este cazul, de preferință la locația unde va fi achiziționat microbuzul achiziționat prin prezentul proiect. 5. Punerea la dispoziție a resursei umane (șofer) pe o perioadă de minimum 4 ani din momentul recepționării microbuzului electric achiziționat prin proiect. 6. Punerea la dispoziție a resursei financiare cu privire la înmatricularea, mentenanța și alimentarea microbuzului electric 16+1 pe cea mai lungă perioadă de 4 ani de la recepționarea lui. 7. Delegarea resursei umane necesare îndeplinirii tuturor activităților (înmatriculare, preluare și șofare la sediul UAT, etc) necesare pentru funcționarea microbuzului electric 16+1 după momentul în care a fost livrat în cadrul proiectului.

	<p>licitației de către furnizor(i).</p> <p>8. Desemnarea unei persoane responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare cu toate entitățile implicate și ducerea la bun sfârșit implementării proiectului.</p> <p>9. Facilitarea promovării proiectului și întreprinderea demersurilor necesare pentru includerea acestuia în strategia de dezvoltare al fiecărui partener a prezentului Acord.</p> <p>10. Respectarea tuturor prevederilor contractuale date de furnizor și vederea pastrării garanției bunurilor achiziționate.</p>
--	---

(2). Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute la art. (1). se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multă acuratețe activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat

(1). Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea informațiilor și documentelor necesare pentru desfășurarea activităților preliminare depunerii cererii de finanțare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport și pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare.

(2). Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

(3). Liderul de parteneriat asigură cerințele tehnice necesare achiziționării livrabilelor (microbuze electrice 16+1 și disponibile pentru fiecare UAT în parte.

(4). Liderul de parteneriat coordonează activitatea de pregătire și implementare a proiectului.

(5). Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(6). În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7). În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de finanțator în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

- (8). În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar față de finanțator pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.
- (9). Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.
- (10). Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (11). Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12). Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat, în condițiile legii, toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13). Liderul de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să solicite cu regularitate informații liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informați despre progresul acestuia.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.
- (4) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prezentului acord de parteneriat și conform cererii de finanțare.
- (5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național

sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (7), partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente necesare pentru desfășurarea activităților premergătoare depunerii cererii de finanțare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport, pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare dar, și pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(10) În cazul în care, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar față de finanțator cu liderul de proiect.

(14) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(15) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii răspund în solidar cu liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în limita sumelor disponibile.

(16) Se recomandă partenerilor să încheie polite de asigurare tip CASCO pentru protejarea fructelor proiectului european.

Art. 8 Durata Acordului de Parteneriat

(1) Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare al proiectului “ Transport verde - Microbuze electrice

pentru elevi în Județul Hunedoara”, care va face obiectul cererii de finanțare depuse de către parteneri.
Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord de parteneriat.

Art. 9 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

(1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai partenerilor.

(2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toți partenerii.

Art. 10 Proprietatea

(1) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, solicitantul eligibil, care a preluat delegarea depunerii proiectului, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT beneficiar, care a delegat dreptul de depunere a Proiectului, în conform cu legislația în vigoare la data realizării.

(2) UAT – urile beneficiare cărora li s-a transferat dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate în cadrul proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea acestora în această perioadă.

(3) Partenerii au obligația de a asigura funcționarea bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul National de Redresare si Rezilienta pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 11 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Soluționarea litigiilor

(1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 13 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 8;
- b) înainte de termen, prin acordul părților;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 14;

d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale părților.

Art. 14 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului părților, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. .

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celorlalți daune-interese.

Art. 15 Comunicări

(1) Orice comunicare între parteneri trebuie să se facă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între părți privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 16 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 17 Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către părți prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat conține 13 pagini și a fost încheiat în 24 exemplare, câte unul pentru fiecare partener și un original pentru cererea de finanțare, toate având aceeași valabilitate.

JUDEȚUL Hunedoara
Președintele Consiliului Județean
LAURENȚIU NISTOR

U.A.T. comuna Vața de Jos	Primar
U.A.T. comuna Pui	Primar
U.A.T. comuna Buceș	Primar
U.A.T. comuna Băița	Primar
U.A.T. comuna Baru	Primar
U.A.T. comuna Crișcior	Primar
U.A.T. comuna Zam	Primar
U.A.T. comuna Gurasada	Primar
U.A.T. comuna Certejul de Sus	Primar
U.A.T. comuna Bănița	Primar
U.A.T. comuna Luncoiu de Jos	Primar
U.A.T. comuna Totești	Primar
U.A.T. comuna Vălișoara	Primar
U.A.T. comuna Ghelari	Primar
U.A.T. comuna Dobra	Primar
U.A.T. comuna Beriu	Primar
U.A.T. comuna Sântămărie Orlea	Primar

U.A.T. comuna Șoimuș	Primar
U.A.T. comuna Vețel	Primar
U.A.T. comuna Băcia	Primar
U.A.T. comuna Bretea Română	Primar
U.A.T. comuna Vorța	Primar
U.A.T. comuna Densuș	Primar
U.A.T. comuna Orăștioara de Sus	Primar
U.A.T. comuna Hărău	Primar
U.A.T. comuna Teliucu Inferior	Primar
U.A.T. comuna Sălașu de Sus	Primar
U.A.T. comuna Romos	Primar
U.A.T. comuna Sarmizegetusa	Primar

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BUNEA ALIN DOINEL



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 16/2025

**privind aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al
Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea,
pentru anul 2024 și bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2025**

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2025,

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 16/2025 și Referatul de aprobare primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 16/20.02.2025 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea, pentru anul 2024 și bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2025;

Având în vedere raportul nr. 16/20.02.2025 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizului Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 16 din 28.02.2025;

Luând în considerare:

- adresa nr. 72/17.01.2025 a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, înregistrată la primăria comunei Sântămăria-Orlea sub nr. 671/14.02.2025 prin care se solicită aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea, pentru anul 2024 și bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2025;

- asocierea dintre Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea și Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Hațegului;

În baza art. 13 alin. 6 din Legea nr. 331/2024 privind codul silvic și ale art. 6 din Hotărârile de Guvern nr. 715/2017 privind aprobarea regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;

În temeiul prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" și art. 139 alin. (1) și (3), lit. a, coroborat cu art. 5 lit. cc, art. 196 alin. (1), lit. "a", art. 197, 198 și art. 243, alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea, pentru anul 2024, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea, propus pentru anul 2025, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Hotărârea poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, în condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica Institutiei Prefectului Județul Hunedoara, primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului buget, finante, contabilitate și resurse umane, Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului și se va publica pe site-ul și la avizierul primariei.

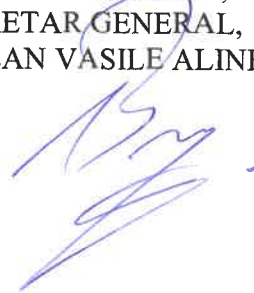
Sântămăria-Orlea, 28 februarie 2025

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
BUNEA ALIN DOINEL



CONSILIUL LOCAL
Hunedoara-Com. Sântămăria-Orlea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

Anexa nr. 1 la HCL 16/2025



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA
HAȚEGULUI R. A.**
Str. Principala, Nr. 35, Loc. Densuș, Jud.
Hunedoara, Cod poștal 337205

**EXECUTIE BUGETARA 2024
PRIMARIA SANTAMARIA-ORLEA**

Nr. Crt.	Specificatii	U.M.	PREVAZUT				REALIZAT	
			antitat	Venituri lei-	Cheltuieli lei-	Cantitat	Venituri lei-	Cheltuieli lei-
1	Masa lemnoasa pt nevoi proprii:	mc	60	0	0	52.25		0
	-ocol	mc						
	-primarie	mc	30					
	-scoli	mc	30			52.25		
2	-competinta lemn lucru angajati ocol	mc						
3	Masa lemnoasa pt agenti-pe piclor:	mc	850	91800	0		82407	0
	-Produce principale/conservare	mc			0			0
	-Produce secundare	mc	850	91800	0		82407	0
4	Masa lemnoasa fasonata:	mc	60	0	0		0	0
5	Masa lemnoasa pentru agenti-fasonata(bustean)din depozit prevazuta pentru anul 2024:	mc	0	0	0	0	0	0
6	Masa lemnoasa populatie depozit:-lemn de foc prevazut pt. anul 2024	mc		0	0		0	0
7	Lemn foc din rampa pt. nev proprii:	mc	60	0	0		0	0
8	TOTAL GENERAL 2024	mc	910	91800	0	0	82407	0
9	Degajari	ha						
10	Curatiri	ha						
11	Impaduriri	ha						
12	Descoplesiri	ha						
13	Total devize impaduriri si lucrari intretinere(randuri:9+10+11+12)		0		0	0		0
14	Paza si protectia padurilor	ha						
15	Specificatii	U.M.	antitat	Venituri lei-	Cheltuieli lei-	Cantitat	Venituri lei-	Cheltuieli lei-
16	Prestari servicii exploatare	mc	60		5100	58.15		5756
17	Prestari servicii transport	mc	60		3600	58.15		3489
18	Drumuri forestiere in parchete	mc						

19	Prestari servicii exploatare partizi/rampa	mc						
20	Total cheltuieli paza protectie si prestari servicii expl si transp.(randuri: 14+16+17+18+19)	mc	60	0	8700	58.15	0	9245
21	Contracte	lei			1850			25323
22	Salarii	lei			63662			63804
23	Cote salarii	lei			1432			1426
24	Cheltuieli postale,telefoane,internet	lei			2800			2718
25	Prime asigurare	lei			229			195
26	Combustibili(carburanti)ocol	lei			3700			4901
27	Combustibil depozit (1l/mc)	mc			0			
28	Cheltuieli cu amortizari	lei			448			1460
29	Competinta lemn pt personal	mc	6		900			
30	Bonuri de masa	lei			0			
31	Materiale nestocate	lei			0			
32	Fond Conservare	lei			0			
33	Fond mediu	lei			869			1656
34	Cheltuieli energie,apa canal	lei			600			185
35	Cheltuieli indirecte	lei			0			
36	Cheltuieli cu autorizari mediu	lei			0			
37	Cheltuieli cu amenajare depozite	lei			0			
38	Impozit	lei			276			319
39	Piese de schimb utilaje depozit si auto	lei			1041			449
40	Materiale consumabile (imprimare+materiale PSI)	lei			2100			2393
41	Obiecte de inventar	lei			735			795
42	Chirii	lei			1250			168
43	Publicitate si reclame (licitatii)	lei			0			
44	Servicii bancare	lei			300			303
45	Intretinere si reparatii	lei			600			750
46	Penalitati	lei			0			905
47	Dobanzi	lei			0			
48	Venituri de la bugetul local	lei			0			
49	Total general 2024	lei		91800	91492	58.15	82407	116995
50	Profit brut/Pierdere 2024	lei						-34588
51	Impozit profit 2024-16%	lei						
52	Profit net 2024	lei						
53	Pierdere cumulata la 31.12.2023	lei						-130899
53	Venit de la bugetul local din subventii						105970	
54	Pierdere la 31.12.2024	lei						-59517

Sef Ocol,
ing Danciu Andrei



PRESEDINTE
BUNEA ALINA Pîrnel



Contabil,
Iorgoni Iuliana Ramona

CONTASŌ MILIARŌ
SEMESTAR GENERAL
BUNEA ALINA Pîrnel - BULTEAN VARE - BULTEAN VARE

Anex nr 2 P. HCL 16/2015



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA HAȚEGULUI R.A.**

Str. Principala, Nr. 35, Loc. Densuș, Jud. Hunedoara, Cod poștal 337205

ONRC: J20/1332/2007; CUI:RO22412452

Telefon: 0254775045 Fax: 0254775045

E-mail: os.valeahategului@gmail.com; Pagina web: <https://osvaleahategului.ro/>

**BUGET VENITURI CHELTUIELI 2025
PRIMARIA SANTAMARIA-ORLEA**

Nr. Crt.	Specificatii	U.M.	Cantitate	Venituri lei-	Cheltuieli lei-	Diferenta	
						+	-
	Masa lemnoasa pt nevoi proprii:	mc	0	0	0		0
1	-ocol	mc					
	-primarie	mc					
	-scoli	mc					
2	-competinta lemn lucru angajati ocol	mc					
3	Masa lemnoasa pt agenti-pe picior:	mc	0	0	0	0	0
	-Produce principale/conservare	mc			0	0	0
	-Produce secundare	mc			0	0	0
4	Masa lemnoasa fasonata:	mc	0	0	0	0	0
5	Masa lemnoasa pentru agenti-fasonata(bustean)din depozit prevazuta pentru anul 2025:	mc	0	0	0	0	0
6	Masa lemnoasa populatie depozit:-lemn de foc prevazut pt. anul 2025	mc		0	0	0	0
7	Lemn foc din rampa pt. nev proprii:	mc		0	0	0	0
8	TOTAL GENERAL 2025	mc	0	0	0	0	0
9	Degajari	ha					
10	Curatiri	ha					
11	Impaduriri	ha					
12	Descoplesiri	ha					
13	Total devize Impaduriri si lucrari intretinere(randuri:9+10+11+12)		0		0		0
14	Paza si protectia padurilor	ha					
15	Specificatii	U.M.	Cantitate	Venituri lei-	Cheltuieli lei-	Diferenta	
						+	-
16	Prestari servicii exploatare	mc				0	0
17	Prestari servicii transport	mc				0	0
18	Drumuri forestiere in parchete	mc				0	0
19	Prestari servicii exploatare partizi/rampa	mc					0
20	Total cheltuieli paza protectie si prestari servicii expl si transp.(randuri: 14+16+17+18+19)	mc	0	0	0	0	0
21	Contracte	lei			2756		2756

19	Prestari servicii exploatare partizi/rampa	mc						
20	Total cheltuieli paza protectie si prestari servicii expl si transp.(randuri: 14+16+17+18+19)	mc	60	0	8700	58.15	0	9245
21	Contracte	lei			1850			25323
22	Salarii	lei			63662			63804
23	Cote salarii	lei			1432			1426
24	Cheltuieli postale,telefoane,internet	lei			2800			2718
25	Prime asigurare	lei			229			195
26	Combustibili(carburanti)ocol	lei			3700			4901
27	Combustibil depozit (1l/mc)	mc			0			
28	Cheltuieli cu amortizari	lei			448			1460
29	Competinta lemn pt personal	mc	6		900			
30	Bonuri de masa	lei			0			
31	Materiale nestocate	lei			0			
32	Fond Conservare	lei			0			
33	Fond mediu	lei			869			1656
34	Cheltuieli energie,apa canal	lei			600			185
35	Cheltuieli indirecte	lei			0			
36	Cheltuieli cu autorizari mediu	lei			0			
37	Cheltuieli cu amenajare depozite	lei			0			
38	Impozit	lei			276			319
39	Piese de schimb utilaje depozit si auto	lei			1041			449
40	Materiale consumabile (imprimare+materiale PSI)	lei			2100			2393
41	Obiecte de inventar	lei			735			795
42	Chirii	lei			1250			168
43	Publicitate si reclame (licitatii)	lei			0			
44	Servicii bancare	lei			300			303
45	Intretinere si reparatii	lei			600			750
46	Penalitati	lei			0			905
47	Dobanzi	lei			0			
48	Venituri de la bugetul local	lei			0			
49	Total general 2024	lei		91800	91492	58.15	82407	116995
50	Profit brut/Pierdere 2024	lei						-34588
51	Impozit profit 2024-16%	lei						
52	Profit net 2024	lei						
53	Pierdere cumulata la 31.12.2023	lei						-130899
53	Venit de la bugetul local din subventii						105970	
54	Pierdere la 31.12.2024	lei						-59517

Sef Ocol,
ing Danciu Andrei



PRESEDINTE
BONEA ALIN TRINEL

Contabil,
Iorgoni Iuliana Ramona

CONTRASO MILITARI
SECRETAR GENERAL
BULTOAN VABIE - BULTAS



HOTARAREA NR. 17/2025

privind aprobarea tipului de suport alimentar ce se va acorda preșcolarilor și elevilor din cadrul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, precum și modalitatea de distribuire a acestuia

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2025,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 17/2025 și Referatul de aprobare primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 17/24.02.2025 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea tipului de suport alimentar ce se va acorda preșcolarilor și elevilor din cadrul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, precum și modalitatea de distribuire a acestuia;

Având în vedere raportul nr. 17/24.02.2025 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizului Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport activități social-culturale, înregistrat în Registrul special la nr. 7/28.02.2025;

Luând în considerare:

- Solicitarea Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea nr. 235/04.02.2025, pentru aprobarea tipului de suport alimentar «masa caldă în regim catering», ce se va acorda preșcolarilor și elevilor din cadrul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, precum și modalitatea de distribuire a acestuia, înregistrată sub nr. 519/05.02.2025;

În conformitate cu prevederile :

- Art. 3 alin (3) din Hotărârea de guvern nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” din anul 2025, coroborat cu art. 2 alin.7;

- Ordinul nr. 3840/2024 privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sanatoasă”;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. a, și art. 139, alin. 1 coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.1 Se aprobă tipului de suport alimentar, “masa caldă în regim catering”, ce se va acorda preșcolarilor și elevilor din cadrul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.

2. Distribuirea suportului alimentar se va face de către furnizor, în fiecare zi, până la ora 09.³⁰ pentru școala din loc. Sântămăria-Orlea și până la ora 09.⁰⁰ pentru școala din loc. Subcetate.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei prin compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara, primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului buget, finante, contabilitate și resurse umane, compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri europene, Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea și se publica pe site-ul și la avizerul primariei.

Sântămăria-Orlea, 28 februarie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUNEA ALIN DOINEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simpla (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0