



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA – ORLEA  
CONSILIU LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 13/2025**

**privind actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a  
Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara,  
aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021**

Subsemnatii, consilierii locali ai comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, având în vedere:  
Referatul de aprobare al initiatorilor, prin care se propune actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021, înregistrat în registrul special sub nr. 13/13.02.2025;

În conformitate cu prevederile:

- art. 8, 138, 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 544/2021 privind liberul acces la informații de interes public republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 din Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local emis de către Ministerul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, prevăzut în anexa nr.2 la ordinul menționat;

- art. 26, alin. 2, lit. h, art. 27, alin. 2, lit. c și d din Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Ținând cont că au fost respectate prevederile art. 7 alin.(1)-(4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. a, și art. 139, alin. 1, alin.3 lit. i, coroborat cu art. 5, lit. cc, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUNEM:**

**Art.1.** Se aprobă actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se afiseaza pe site-ul primariei si se comunică în condițiile legii: Institutiei Prefectului judetul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, si se afiseaza la sediul si pe site-ul primariei.

Sântămăria-Orlea la, 13 februarie 2025

INITIATOR ,  
CONSILIERII LOCALI

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

BIRIS IOAN

BUGNARIU CĂTĂLIN TITI

BUNEA ALIN DOINEL

CETATEAN CORNEL VISTIAN

CICU EMANUEL

CREȚU ALIN BOGDAN

DRAGOS IONEL

IVAȘCU DANIEL REMUS

LUPU VLAD PETRU

MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI

ONEASA EMANUEL DOREL

PETRESC MIRCEA NEONEL

RASADEA SAMUEL DOREL



Art.26 alin.2, lit h va avea urmatorul cuprins:

“h) altor situatii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel: prezenta la serviciu atunci nu este posibila invoirea, nu se afla in localitate.”

Art.27 alin.2, lit.c va avea urmatorul cuprins:

”c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in comuna Santamaria-Orlea de a asista la sedintele consiliului local si/sau de a le urmari pe internet, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local. Procedura privind inregistrarea audio-video a sedintei, difuzarea si pastrarea inregistrarilor este prevazuta la art. 27.1. din prezentul Regulament.”

Art.27 alin.29, va avea urmatorul cuprins:

”In cazul in care un consilier local nu este in sala de sedinta atunci cand se face prezenta, acesta este considerat absent motivat/nemotivat de la sedinta”.

Art.27 alin.30, va avea urmatorul cuprins:

”In cazul in care un consilier local este nevoit sa plece inainte de incheierea sedintei de consiliu, pentru motive obiective, acesta poate sa parasesca sala cu acordul presedintelui de sedinta, si poate vota doar proiectele de hotarare la a caror dezbateri a fost prezent, aspect care va fi mentionat in procesul-verbal al sedintei de consiliu”.

Art.27 va avea un subpunct, art. 27.1, care va avea urmatorul cuprins:

“art. 27.1. Procedura privind înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, redarea și păstrarea acestora, este următoarea:

#### 1. Introducere

1.1. Prezenta Procedura reglementează modul de înregistrare, redare și păstrare a înregistrărilor audio-video ale ședințelor consiliu local al comunei Sântămăria-Orlea.

1.2. Ședințele de consiliu local sunt publice în conformitate cu prevederile legii.

1.3. Acțiunea de înregistrare audio-video a ședințelor de consiliu local și redarea acestora are ca scop facilitarea accesului cetatenilor comunei la dezbaterile sedintelor Consiliului local al comunei și de a contribui la redactarea cât mai precisă a proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local, în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute/opiniilor exprimate în cadrul ședinței.

#### 2. Înregistrarea audio-video în sala de desfășurare a ședinței de consiliu local

##### 2.1. Asigurarea tehnicii de înregistrare

2.1.1. Tehnica hard și soft necesară înregistrării audio-video a ședințelor de consiliu local este asigurată de către primarul comunei prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

##### 2.2. Notificarea despre înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu local

2.2.1. La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei va informa pe cei prezenți în sală cu privire la faptul că ședința de consiliu local va fi înregistrată audio-video și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare și concise iar conversațiile simultane să fie evitate.

2.2.2. Prin participarea la lucrările ședințelor Consiliului local, fiecare participant se prezumă ca este de acord cu apariția sa audio și video în înregistrare.

2.2.3. Secretarul general al comunei va consemna în procesul-verbal al ședinței că aceasta a fost înregistrată audio-video.

#### 3. Înregistrarea audio-video a ședințelor

##### 3.1. Atribuții

Răspunderea pentru efectuarea înregistrării audio-video este în sarcina persoanei desemnate de către primarul comunei Sântămăria-Orlea.

Postarea înregistrării se va face pe pagina de web a primăriei și de facebook a consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în maxim 3 zi de la ziua ședinței, de către persoanele care au atribuții în gestionarea paginii de web a primăriei și de facebook a consiliului local.

Păstrarea înregistrărilor audio-video ale ședințelor se va face pe serverul intern al instituției.

Răspunderea pentru încărcarea și păstrarea înregistrărilor audio-video ale ședințelor este în sarcina persoanei desemnate de către primarul comunei Sântămăria-Orlea.

### 3.2. Începutul înregistrării ședinței de consiliu local

Înregistrarea audio-video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local de către secretarul general al comunei și se încheie în momentul în care președintele de ședință declară închisă ședința.

### 3.3. Procesul de înregistrare audio-video

Persoana desemnată de către primarul comunei Sântămăria-Orlea va asigura înregistrarea audio-video a ședinței, în integritate, fără a stopa înregistrarea iar în cazul unor defecțiuni tehnice ale echipamentului de înregistrare audio, survenite în timpul desfășurării ședinței, acesta nu este în drept să modifice sau să șteargă înregistrările audio-video deja efectuate.

### 3.4. Modul de procedare în cazul nefuncționării tehnicii de înregistrare

3.4.1. În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare audio-video, înainte de începerea ședinței și/sau în timpul desfășurării ședinței, persoana care efectuează înregistrarea comunică secretarul general al comunei acest aspect, iar acesta este obligat să anunțe imediat, despre acest fapt, președintele de ședință și participanții (primar, consilieri locali, etc.)

3.4.2. Începerea/continuarea lucrărilor ședinței de consiliu, fără înregistrare audio-video, se va face numai după obținerea votului majorității consilierilor locali prezenți la ședință, la propunerea făcută în acest sens de către președintele de ședință, fapt care va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței.

### 3.5. Procedura de încheiere a înregistrării

După încheierea ședinței de consiliu local, de către președintele de ședință, procesul de înregistrare audio va fi oprit iar înregistrarea va fi salvată, ulterior fiind postată pe pagina de web a primăriei, de facebook a consiliului local și arhivată pe serverul intern al instituției.

### 3.6. Procedura după ședința de consiliu local

Secretarul general al comunei va utiliza înregistrarea audio-video a ședinței de consiliu local în scopul redactării procesului-verbal al ședinței de consiliu pentru consemnarea întocmai, în cuprinsul acestuia, a tuturor problemelor dezbătute și a opiniilor exprimate în cadrul ședinței, așa cum rezultă din înregistrarea audio-video.

## 4 Postarea înregistrărilor audio-video a ședințelor

4.1. Postarea înregistrării se va face pe web a primăriei și de facebook a consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în funcție de posibilitățile tehnice (pe pagina de web a primăriei direct sau prin link de contact).

4.3. Înregistrarea se pastrează pe pagina de web a primăriei și de facebook a consiliului local comunei Sântămăria-Orlea timp de cel puțin 3 luni de la data postării.

## 5 Păstrarea înregistrărilor audio-video

5.1. Fiecare înregistrare audio-video se păstrează pe serverul intern al primăriei pe toată durata mandatului consiliului local a cui ședință a fost înregistrată.

5.2. Prin votarea aprobării procesului al ședinței de consiliu local, consilierii locali confirmă faptul că în cuprinsul acestui proces se regăsește sintetizate dezbaterile ședinței aferente, înregistrate audio-video.

## 6. Solicitarea vizualizării înregistrărilor audio-video ale ședințelor de consiliu local

6.1. Vizualizarea înregistrării ședinței anterioare se face la solicitarea primarului, consilierilor locali sau a secretarului general al comunei, în cadrul ședinței de consiliu local următoare, atunci când se consideră că în procesul-verbal al ședinței respective nu au fost menționate cu exactitate opiniile exprimate de aceștia sau când există divergențe în acest sens.

6.2. Accesul la înregistrările ședințelor de consiliu de alte persoane decât cele prevăzute la alin.6.1. se face doar cu acordul consiliului local (majoritate simplă) și cu respectarea prevederilor Ordinului G.D.P.R nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

6.3. Pentru accesul la înregistrările ședințelor de consiliu local, persoana interesată va formula o cerere scrisă înregistrată la registratura primăriei, comunicată secretarului general al comunei care o va supune analizei în prima ședință a consiliului local, la punctul DIVERSE. În cazul în care solicitarea este aprobată, suportul pe care va fi comunicată înregistrarea va fi pus la dispoziție de către solicitant, predându-se acestuia pe bază de proces-verbal, de către secretarul general al comunei.

## 7 Dispoziții finale

7.1. Înregistrarea audio-video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții și de către alte persoane decât cele prevăzute în prezenta procedură, se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine care poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri, cu respectarea prevederilor Ordinului G.D.P.R nr. 679/2016.

7.2. În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr.7.1., președintele de ședință întrerupe dezbaterile ședinței până la înlăturarea situației survenite.

7.3. Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, secretarul general al comunei va pune la dispoziția celor interesați, copia procesului verbal al sedinte în care a fost consemnata sinteza conținutului înregistrării audio-video a sedintei.

7.4. Prezenta procedura se aplică începând cu prima ședință de consiliu local ulterioara celei în care aceasta a fost aprobată și în funcție de posibilitățile tehnice necesare.”

Art.43 va avea urmatorul cuprins:

”In temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) si ale si alin. (30), inregistrările sedintelor consiliului local vor fi facute publice, la cerere, in conditiile legislatiei privind liberul acces la informatiile de interes public.”

INITIATOR  
CONSILIERII LOCALI,

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

BIRIS IOAN

BUGNARIU CĂTĂLIN TITI

BUNEA ALIN DOINEL

CETATEAN CORNEL VISTIAN

CICU EMANUEL

CREȚU ALIN BOGDAN

DRAGOS IONEL

IVAȘCU DANIEL REMUS

LUPU VLAD PETRU

MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI

ONEASA EMANUEL DOREL

PETRESC MIRCEA NEONEL

RASADEA SAMUEL DOREL

## REFEART DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021

Prezentul proiect de hotărâre are ca obiect actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021.

Se vor actualiza Art. 26 alin.2, lit h, Art.27 alin.2, lit.c, alin. 29 , alin. 30, și Art.43.

Totodată se va completa Art.27 cu subpunctul. 27.1. care reglementează procedura privind înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, redarea și păstrarea acestora, în scopul creșterii transparenței actului procesului decizional de aprobare a actelor administrative ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, aceasta fiind de fapt și principala modificare adusa ROF-ului consiliului local.

Actualizarea articolelor mentionate este necesara în vederea clarificarii unor situatii care nu erau suficient de explicite, putand să genereze interpretari diferite ale acestora.

Completarea Art.27 cu subpunctul. 27.1. este necesară ca urmare a transpunerii în ROF a Principiului transparenței reglementat de Articolul 8 din Codul administrativ, *“In procesul de elaborare a actelor normative, autoritatile și institutiile publice au obligatia de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligatia corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.”*

Acest principiu este transpus și în actul administrativ local care reglementează modul în care se desfășoară activitatea Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, aprobat prin HCL nr. 22/2021, unde la articolul 27, alin. 2, lit. c se prevede posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna noastră să asiste la ședințele consiliului local precum și să le urmărească pe internet în condițiile stabilite de consiliul local.

Completarea menționată vine cu detalierea procedurii de punere concretă în aplicare a modului în care se vor efectua filmarea, redare și păstrarea înregistrărilor ședințelor consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea.

Transparența decizională a ședințelor de consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea a fost asigurată și până acum în conformitate cu prevederile legale, prin accesul celor interesați la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local care sunt afișate la avizierul și pe site-ul primăriei, precum și prin accesul celor interesați la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora, care se regăsesc în dosarele de ședința aflate la secretarul general al comunei. Totodată a fost asigurat și accesul la ședințele consiliului local al tuturor cetățenilor care au făcut solicitare în acest sens.

Înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea și redarea acestora în mediul on-line este o alta măsură pentru creșterea transparenței actului procesului decizional de aprobare a actelor administrative ale Consiliului local, solicitată de către unii dintre consilierii locali.

În acest sens au fost identificate soluțiile tehnice pentru ca înregistrarea și redarea ședințelor consiliului local să se poată face în cele mai bune condiții, respectându-se totdata și cadrul legal aferent prelucrării datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Procedura stabilește în detaliu modul în care se face înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local, redarea și postarea acestora în mediul on-line, păstrarea înregistrărilor, accesul la aceste înregistrări precum și responsabilitățile pentru toate aceste acțiuni.

Aceasta se va pune în aplicare din prima ședință a consiliului local ulterioară celei în care va fi aprobată modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a CL.

Toate aceste detalii sunt prevăzute în anexa la prezentul proiect de hotărâre, care v-a fost comunicat în condițiile legii și pe care vă rog să-l analizați și să-l aprobați în forma prezentată.

#### INITIATORI,

BIRIS IOAN

BUGNARIU CĂTĂLIN TITI

BUNEA ALIN DOINEL

CETATEAN CORNEL VISTIAN

CICU EMANUEL

CREȚU ALIN BOGDAN

DRAGOS IONEL

IVAȘCU DANIEL REMUS

LUPU VLAD PETRU

MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI

ONEASA EMANUEL DOREL

PETRESC MIRCEA NEONEL

RASADEA SAMUEL DOREL



JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
PRIMARIA  
Secretar general  
Nr. 13/13.02.2025

#### RAPORT

la proiectul de hotărâre privind actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021

Prezentul proiect de hotărâre are ca obiect actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021.

Se vor actualiza Art. 26 alin.2, lit h, Art.27 alin.2, lit.c, alin. 29 , alin. 30, și Art.43. și se va completa Art. 27 cu subpunctul. 27.1.

Totodata se va completa Art.27 cu subpunctul. 27.1. care reglementează procedura privind înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, redarea și păstrarea acestora, în scopul creșterii transparenței actului procesului decizional de aprobare a actelor administrative ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, aceasta fiind de fapt și principala modificare adusă ROF-ului consiliului local.

Consider ca proiectul de hotărâre respectă prevederile:

- art. 8, 138, 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 544/2021 privind liberul acces la informații de interes public republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și functionare a consiliului local emis de către Ministerul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, prevăzut în anexa nr.2 la ordinul menționat;
- art. 27, alin. 2, lit. c și d din Hotărârea Consiliului local nr. 22/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;
- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR);

Actualizarea articolelor menționate este necesară în vederea clarificării unor situații care nu erau suficient de explicite, putând să genereze interpretări diferite ale acestora.

Completarea Art.27 cu subpunctul. 27.1. este necesară ca urmare a transpunerii în ROF a Principiului transparenței reglementat de Articolul 8 din Codul administrativ, “În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.”

Procedura stabilește în detaliu modul în care se face înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local, redarea și postarea acestora în mediul on-line, păstrarea înregistrărilor, accesul la aceste înregistrări precum și responsabilitățile pentru toate aceste acțiuni.

Având în vedere cele prezentate mai sus, consider necesară și oportuna prezentare spre aprobarea în consiliul local a prezentului proiect de hotărâre.

Secretar general,  
Bullean Vasile Alinel





**PROIECT DE HOTARARE NR. 14/2025**  
**privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate**  
**al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara**

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 14/20.02.2025 din care rezultă necesitate și oportunitatea actualizării statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

- Hotararea de Consiliu Local nr. 106/2023 privind modificarea și actualizarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția primarului nr. 14/2025 privind încetarea de drept a raportului de serviciu a doamnei Albulescu Ana, având funcția publică de execuție de referent, studii medii, clasa III-a, grad profesional superior, gradația 5 în cadrul Compartimentului Registru agricol, cadastru și fond funciar;

- conform art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Tinând cont de prevederile art. 538 și următoarele, art. 557 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit c), art. 139, alin. 1 coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 243, alin.1, lit.a din ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, conform Statului de funcții, anexă la prezenta hotarare.

**Art.2.** În structura aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, se modifică următoarele:

- Postul de referent, grad profesional superior, din cadrul compartimentului registru agricol, cadastru și fond funciar, va apărea vacant.

**Art.3.** Prezenta hotarare poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta hotarare se comunică Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, persoanei responsabile cu resursele umane și se va publica la vizierul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, 20 februarie 2025

INITIATOR, PRIMAR  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL

JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
PRIMAR  
NR. 14 din 20.02.2025

REFERAT DE APROBARE  
privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate  
al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

Prin HCL nr. 106/2023 a fost actualizată cel mai recent structura organizatorică actuală a aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, unde s-au desființat doua posturi așa cum prevedea Legea nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, care impunea reducerea cu 10% a numarului maxim al posturilor corespunzator fiecărei unitati administrativ-teritoriale.

Ulterior, în cursul anului 2024 au avut loc mai multe modificari ale caracteristicilor unor posturi din statul de functii, motiv pentru care statul de functii a fost actualizat.

În acest an, prin dispoziția primarului nr. 14/2025 s-a produs încetarea de drept a raportului de serviciu a doamnei Albulescu Ana, având funcția publică de execuție de referent, studii medii, clasa III-a, grad profesional superior, gradația 5 în cadrul Compartimentului Registru agricol, cadastru și fond funciar, ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale de pensionare.

Urmare acestui act administrativ, este necesară actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, prin modificarea caracteristicilor postului menționat, în sensul vacanței acestuia.

Modificarea intervenită este prezentată în anexa la prezentul proiect de hotarare, care reprezinta Statul de funcții actualizat.

Fată de cele aratate mai sus, am inițiat proiectul de hotarare, pe care vă rog să-l dezbateți și aprobați în forma prezentată.

PRIMAR  
OPREAN DUMITRU IOAN





Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice		17	1	18
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		16	1	17
Nr. total de funcții contractuale de execuție		13	7	20
Nr. total de posturi din institutie		32	8	40
Nr. total de posturi aprobate potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.		27	8	35
<b>Nr. total posturi din capitolul bugetar sanatare*</b>				
		2	0	2
<b>Nr. total posturi din capitolul bugetar asistenta sociala (3 in cadrul Compartimentului asistenta sociala si 13 asistenti personali ai persoanelor cu handicap)</b>				
		15	0	15
Nr. de posturi din asistenta sociala*		3	0	3
Nr. asistenti personali ai persoanelor cu handicap*		13	0	13
Nr. de posturi pentru serviciul public de politie locala*		3	0	3
Nr. de posturi de soferi necesari deservirii microbuzelor scolare*		2	0	2
Nr. de posturi prevazute in proiecte care prevad infiintarea unor posturi*		2	0	2
Nr. total posturi pentru imolmentarea proiectelor finantate din fonduri europene*		1	7	8

Nota\*: din numarul total de posturi din statul de functii, 40, sunt exceptate de la numarul maxim de posturi, 20, aprobate de catre institutia prefectului, urmatoarele posturi:  
- 3 politisti locali (pct.3),  
- 8 posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (pct.4),  
- 2 soferi microbuze scolare (pct.5),  
- 2 posturi prevazute in proiecte care prevad infiintarea unor posturi (pct. 6),  
- 5 posturi din cadrul Compartimentului asistenta sociala, din care 2 posturi in sanatare si 3 posturi din asistenta sociala (exceptate prin art. III, alin. 2 din OUG 63/2010), un post platit din capitolul 66.02 si patru posturi platite din capitolul 68.02

INITIATOR, PRIMAR  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT, SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL

JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
PRIMARIA  
RESPONSABIL RESURSE UMANE  
NR. 14/20.02.2025

#### RAPORT

la proiectul de hotărâre privind actualizarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

Prin HCL nr. 106/2023 a fost actualizată cel mai recent structura organizatorică actuală a aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

În statutul de funcții al instituției, apar cu numele toți funcționarii publici, personalul contractual și inclusiv demnitarii.

Prin Dispoziția primarului nr. 14/2025 s-a produs încetarea de drept a raportului de serviciu a doamnei Albulescu Ana, având funcția publică de execuție de referent, studii medii, clasa III-a, grad profesional superior, gradația 5 în cadrul Compartimentului Registru agricol, cadastru și fond funciar, ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale de pensionare.

Au fost aduse mai multe modificări posturilor din statutul de funcții, în sensul modificării gradului sau treptei profesionale ale acestora.

Urmare acestui act administrativ, este necesară actualizarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, prin modificarea caracteristicilor postului menționat, în sensul vacantării acestuia.

Urmare acestor situații este necesară actualizarea statutului de funcții.

Modificările survenite respectă prevederile legale, se încadrează în dispozițiile art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, astfel ca este necesară actualizarea statutului de funcții, motiv pentru care consider că proiectul de hotărâre poate fi introdus pe ordinea de zi a următoarei ședințe a consiliului local.

Responsabil resurse umane  
MAIER ANA MARIA





### PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 15/2025

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație**

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat în registrul special la nr. 15/20.02.2025 prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație;

Ținând cont de solicitarea Consiliului Județean Hunedoara nr. 2623/10.02.2024, privind actualizarea Acordului de parteneriat – cadru între UAT Județul Hunedoara (în calitate de lider și solicitant eligibil) și 23 de unități administrativ – teritoriale din județul Hunedoara privind aprobarea depunerii proiectului „Transport verde-Microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara” spre finanțare în cadrul PNRR, înregistrată sub nr. 594/10.02.2025;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație

În baza Ordinului Ministrului Educației nr. 4269/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) “Microbuze electrice pentru elevi”, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Contractului de finanțare nr. 12000/12.09.2023 încheiat între Consiliul Județean Hunedoara și Ministerul Educației;

Având în vedere adresa nr.102224/13.07.2023, înregistrată la Consiliul Județean Hunedoara cu nr. 15151/14.07.2023, a Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

În baza Contractului de finanțare nr.560/I/GES/30.05.2024 încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și Consiliul Județean Hunedoara;

Văzând nota de informare nr. 21459/18.09.2024 a Ministerului Educației;

Având în vedere Raportul nr 13292/23.06.2023 privind aprobarea listei cu punctajele obținute de U.A.T. urile eligibile în vederea finalizării prin PNRR/C15/I10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi/proiectul ”Transport verde-Microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara”

În baza art.85 și art.129 alin.(2) lit.b),d),e), alin.(7) lit.(a), alin.(9) lit.a), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I** Art. 3 alin.1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație, se modifică și va avea următorul conținut: “Se aprobă Acordul de parteneriat – cadru între UAT Județul Hunedoara (în calitate de lider și solicitant eligibil) și 29 de unități administrativ – teritoriale din județul Hunedoara privind aprobarea depunerii proiectului „Transport verde-Microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara” spre finanțare în cadrul PNRR, conform anexei care face parte integrantă din prezenta HOTĂRÂRE.”

**Art. II.** Se împuternicește reprezentantul legal al Comunei Sântămăria-Orlea să semneze acordul de parteneriat prevazut la art.1.

**Art. III** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 rămân neschimbate.

**Art. IV.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. V.** Hotărârea se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Consiliului Județean Hunedoara, Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale, compartimentului buget, finante, contabilitate și resurse umane și se va afișa la sediul și pe site-ul primăriei.

Sântămăria-Orlea, la 20 februarie 2025

INITIATOR,  
PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SANTĂMĂRIA-ORLEA  
PRIMAR  
NR. 15/20.02.2025

#### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație

Prin adresa Consiliului Județean Hunedoara înregistrată sub nr. 594/10.02.2025 ni se solicită modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație.

Această hotărâre a avut ca obiect participarea comunei noastre la proiectul „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara”, în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi” ce va fi finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15: Educație, alături de alte 23 unități administrativ – teritoriale din județul Hunedoara.

După încheierea contractului de achiziție publică a rămas o sumă neutilizată din bugetul alocat, astfel că există posibilitatea achiziționării unui număr mai mare de microbuze electrice pentru elevi, de la 23 la 29, și implicit includerea în proiect a încă 6 UAT-uri.

Pentru acest lucru este necesară modificarea art. 3 din HCL nr. 60/2023, și implicit a anexei cuprinzând Acordul de parteneriat dintre UAT-ului, prin introducerea a încă 6 UAT-uri în proiect.

Acordul astfel modificat este anexă la prezentul proiect de hotărâre.

Totodată este necesară împuternicirea primarului comunei să semneze acordul astfel modificat.

Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 rămân neschimbate

Având în vedere cele de mai sus, vă rog să dezbateți și să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR ,  
OPREAN DUMITRU-IOAN





**ACORD DE PARTENERIAT**

**privind drepturile si obligatiile părților in cadrul Proiectului cu titlu, „TRANSPORT VERDE - MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 Educație**

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență prin care se aprobă Ghidul specific pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4269/18.05.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte „Microbuze electrice pentru elevi”;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4.444/12.06.2023 privind modificarea Anexei la Ordinul Ministrului Educației nr. 4269/2023;
- Prevederile Contractului de finanțare nr 12.000 din data de 12.09.2023;

**Art. 1. Părțile**

1. **Județul Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, bdul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, cod 330025, având cod unic de înregistrare 4374474, reprezentat de domnul **Laurențiu NISTOR**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Hunedoara;
2. **U.A.T. comuna Vața de Jos**, cu sediul în orașul Vața de Jos, Calea Crișului, nr. 18, cod postal: 337514, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521389, reprezentat de domnul **Ioan Liviu LINȚĂ**, în calitate de primar;
3. **U.A.T. comuna Pui**, cu sediul în satul Pui, cod fiscal 4374059, reprezentată de domnul Victor **Tiberiu STOICA**, în calitate de primar;
4. **U.A.T. comuna Buceș**, cu sediul în localitatea sat Buceș, nr. 79, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374202, reprezentată de **Traian ACHIM-MĂRCUȘ**, în calitate de primar;
5. **U.A.T. comuna Băița**, cu sediul în sat Băița, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374024, reprezentată de domnul **Damian DINIȘ**, în calitate de primar;
6. **U.A.T. comuna Baru**, cu sediul în sat Baru, Str. "Prof. Dr. Ștefan Gârbea" nr. 222, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521427, reprezentată de domnul **Daniel RĂDUCANU**, în calitate de primar;
7. **U.A.T. comuna Crișcior**, cu sediul în sat Crișcior, Str. Plopilor, nr. 6, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468331, reprezentată de domnul **Ovidiu-Ilie FURDUI**, în calitate de primar;
8. **U.A.T. comuna Zam**, cu sediul în sat Zam, nr. 149, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468374, reprezentată de domnul **Sorin Ionel NISTOR**, în calitate de primar;
9. **U.A.T. comuna Gurasada**, cu sediul în sat Gurasada, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374172, reprezentată de domnul **Silviu NAN**, în calitate de primar;
10. **U.A.T. comuna Certejul de Sus**, cu sediul în Certeju de Sus, strada Principală nr. 236, jud. Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374083, reprezentată de domnul **Adrian Petru Cîmpian**, în calitate de primar;
11. **U.A.T. comuna Bănița**, cu sediul în sat Bănița, nr. 201, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 8713590, reprezentată de **Petru Dorin MARC**;
12. **U.A.T. comuna Luncoiu de Jos**, cu sediul în sat Luncoiu de Jos, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468323, reprezentată de domnul **Călin Dorin DUD**, în calitate de primar;
13. **U.A.T. comuna Totești**, cu sediul în sat Totești, str. Principală, nr. 53, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4633307, reprezentată de domnul **Tiberiu PASCONI**, în calitate de primar;
14. **U.A.T. comuna Vălișoara**, cu sediul în sat Vălișoara, nr. 198, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521419, reprezentată de doamna **Camelia BEDEA**, în calitate de primar;
15. **U.A.T. comuna Ghelari**, cu sediul în sat Ghelari, str. Rusca, nr. 5, județul Hunedoara, având cod unic de

- înregistrare 4373991, reprezentată de domnul **Toma Iancu EMERSON**, în calitate de primar;
16. **U.A.T. comuna Dobra**, cu sediul în sat Dobra, Piața Victoriei, nr. 1, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374113, reprezentată de domnul **Ovidiu Iosif PĂDUREAN**, în calitate de primar;
  17. **U.A.T. comuna Beriu**, cu sediul în sat Beriu, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521281, reprezentată de domnul **Emil Moise BÎC**, în calitate de primar;
  18. **U.A.T. comuna Sântămărie Orlea**, cu sediul în sat Sântămărie Orlea, , nr. 130, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 5453800, reprezentată de domnul **Dumitru Ioan OPREAN**, în calitate de primar;
  19. **U.A.T. comuna Șoimuș**, cu sediul în sat Șoimuș, str. Principală, nr. 310, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468358, reprezentată de domnul **Mihai Gabriel IRIMIE**, în calitate de primar;
  20. **U.A.T. comuna Vețel**, cu sediul în sat Vețel, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374105, reprezentată de domnul **Ioan HENȚIU**, în calitate de primar;
  21. **U.A.T. comuna Băcia**, cu sediul în sat Băcia, str. Principală, nr. 242, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374270, reprezentată de domnul **Florin ALBA**, în calitate de primar;
  22. **U.A.T. comuna Bretea Română**, cu sediul în sat Bretea Română, str. Principală, nr. 15, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4521443, reprezentată de domnul **Răzvan Ciprian IONESCU GRUIA**, în calitate de primar;
  23. **U.A.T. comuna Vorța**, cu sediul în sat Vorța, str. Principală, nr. 5, județul Hunedoara având cod unic de înregistrare 4468390, reprezentată de domnul **Radu Emil BUREANĂ**, în calitate de primar;
  24. **U.A.T. comuna Densuș** cu sediul în sat Densuș, nr. 154, județul Hunedoara, având cod unic de înregistrare 5453789, reprezentată de domnul **Ionel Adrian VÂRTOPEAN**, în calitate de primar
  25. **U.A.T. comuna Orăștioara de Sus** cu sediul în Com. Orăștioara de Sus , nr. 133, Cod Postal 337325, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4468366, reprezentată de domnul **Vasile Marian INĂȘESCU**, în calitate de primar;
  26. **U.A.T. comuna Hărău** cu sediul în Com. Hărău, Strada Principală, DC129 69, Cod Poștal 337265 Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4374040, reprezentată de domnul **Lucian Mihael ALBU-WEBER**, în calitate de primar;
  27. **U.A.T. comuna Teliucu Inferior** cu sediul în Com. Teliucu Inferior, Str. Minei Nr.2, Cod poștal 337465, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4727010, reprezentată de domnul **Daniel Gheorghe Sorin PUPEZĂ**, în calitate de primar;
  28. **U.A.T. comuna Sălașu de Sus** cu sediul în Com. Sălașu de Sus, nr. 114A, cod postal 337420, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 5453719, reprezentată de domnul **Ioan VLAD**, în calitate de primar;
  29. **U.A.T. comuna Romos** cu sediul în Com. Romos nr.114, cod poștal 337410, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 5453797, reprezentată de doamna **Daniela Mihaiela CSATLOS-KONCZ**, în calitate de primar;
  30. **U.A.T. comuna Sarmizegetusa** cu sediul în Com. Sarmizegetusa Str. Principala, nr. 4, Cod postal: 337415, Judet Hunedoara, având cod unic de înregistrare 4633293, reprezentată de doamna **Aurora Gina SOCACIU**, în calitate de primar;

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.

## Art.2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3)Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării pregătirii și implementării proiectului “Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara”, care va face obiectul cererii de finanțare depuse de către solicitantul eligibil, UAT Județul Hunedoara.

### Art. 3. Obiectul Acordului de Parteneriat

(1). Obiectul prezentului Acord de Parteneriat îl constituie crearea cadrului de colaborare între parteneri, în vederea îndeplinirii următoarelor aspecte:

- ✓ Acordul cu privire la participarea în cadrul proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în conformitate cu condițiile impuse de Ghidul solicitantului *PNRR Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi*, precum și a criteriilor de prioritizare impuse, în concordanță cu Analiza de nevoi făcută în prealabil de către Ministerul Educației și Inspectoratele Școlare Județene.
- ✓ Mandatarea din partea fiecărui partener beneficiar de investiție a dreptului de depunere a aplicației liderului parteneriatului, solicitant eligibil - Județul Hunedoara, care va asigura și exercitarea dreptului de proprietate asupra bunurilor achiziționate (microbuze electrice) cu titlu gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor proiectului, cu scopul utilizării acestora prin intermediul partenerilor beneficiari finali, pentru transportul exclusiv al elevilor din zonele izolate, rurale, la școli.
- ✓ Declarația fiecărui partener beneficiar cu privire la angajamentul amplasării unei stații de încărcare compatibile cu microbuze electrice și totodată, asigurarea resursei umane (șofer), a costurilor de înmatriculare, reparație, întreținere și funcționare (alimentare) a microbuzelor pe o perioadă de minim 4 ani.
- ✓ Declarația fiecărui partener beneficiar de asigurare a costurilor neeligibile din proiect, ce revine fiecăruia în parte, care pot apărea între perioada depunerii cererii de finanțare și sfârșitul perioadei de implementare.
- ✓ La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, solicitantul eligibil, care a fost mandatat pentru depunerea proiectului, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către fiecare partener beneficiar, în conformitate cu legislația în vigoare la data realizării acțiunii.
- ✓ Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerea în funcțiune a microbuzelor electrice, verificarea parametrilor impuși a stațiilor de încărcare, conform prevederilor contractelor de achiziție, care nu poate depăși data de 31.12.2024.

(2). Orice alte drepturi și obligații ale partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui partener la bugetul proiectului, rolul/responsabilitățile ce le revin partenerilor în implementarea activităților aferente proiectului și pe perioada de durabilitate și valabilitate a contractului de finanțare, precum și orice alte aspecte legale, financiare sau de orice altă natură necesare derulării în parteneriat a proiectului care va face obiectul

contractului de finanțare, care nu sunt stabilite în prezentul acord de parteneriat. În acest sens, partenerii vor încheia un act adițional la prezentul acord de parteneriat sau vor încheia un nou acord de parteneriat.

#### Art. 4 Principiile de bună practică ale acordului de parteneriat

- (1). partenerii se angajează să ia parte activ la prestarea activităților care fac obiectul prezentului acord de parteneriat, etapizat, să își asume fiecare rolul care îi revine.
- (2). Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3). Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4). Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5). Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.
- (6). Partenerii se obligă să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

#### Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1). Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Roluri și responsabilități
<p>Lider de parteneriat (Partener nr. 1) JUDEȚUL HUNEDOARA <i>Pregătirea proiectului:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semnarea Acordului de Parteneriat.</li> <li>2. Asigurarea managementului general.</li> <li>3. Crearea cadrului de colaborare între parteneri în scopul e cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din Hunedoara în vederea pregătirii/elaborării cererii de finanțare instalarea și adaptarea aplicațiilor pentru fiecare partener al acestui</li> <li>4. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor precum și a răspunsului la solicitările de clarificări, dacă este ca perioada de evaluare a cererii de finanțare, aferente proiectului prin PNRR, în parteneriat cu partenerii beneficiari din județ.</li> <li>5. Semnarea contractului de finanțare.</li> <li>6. Asigurarea cofinanțării proiectului.</li> </ol>
<p><i>Implementarea proiectului:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea managementului general al proiectului.</li> <li>2. Facilitarea și promovarea preluării de către toți partenerii prez Acord, a bunurilor achiziționate prin proiect –microbuze e 16+1 locuri.</li> <li>3. Realizarea în numele parteneriatului a achiziției de fu</li> </ol>

	<p>Microbuze electrice 16+1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Realizarea de campanii de informare a cetățenilor cu privire la investiții din domeniul educației din județul Hunedoara oferite de autoritățile publice.</li> <li>5. Participarea activă la organizarea cadrului și a calendarului implementare alături de parteneri și prestatorii serviciilor achiziționate în acest sens.</li> <li>6. Realizarea de materiale de promovare a proiectului în conformitate cu Ghidul de finanțare și a Manualului de identitate vizuală PNRR.</li> <li>7. Urmărirea asigurării fondurilor necesare înmatriculării, mentenanței, funcționării și alimentării microbuzelor de către toți partenerii din Acord, pe toată durata de 4 ani obligatorie prin Ghid.</li> <li>8. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate.</li> <li>9. Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către autoritatea de management.</li> <li>10. Efectuarea plăților pentru contractele derulate, gestiunea și evaluarea bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului.</li> </ol>
<p>Parteneri 2-24</p> <p>Unitățile administrativ teritoriale eligibile din Județul Hunedoara</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semnarea Acordului de Parteneriat.</li> <li>2. Oferirea de sprijin nemijlocit liderului de parteneriat la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport.</li> <li>3. Asumarea prin Hotărâre de Consiliul Local a participării la proiect și delegarea de drepturi către lider, asumarea cheltuielilor neeligibile din proiect.</li> <li>4. Înființarea unei stații de încărcare vehicule electrice pe raza teritoriului a UAT-ului, dacă este cazul, de preferință la locația unde va fi achiziționat microbuzul electric achiziționat prin prezentul proiect.</li> <li>5. Punerea la dispoziție a resursei umane (șofer) pe o perioadă de 4 ani din momentul recepționării microbuzului electric achiziționat prin proiect.</li> <li>6. Punerea la dispoziție a resursei financiare cu privire la înmatricularea, mentenanța și alimentarea microbuzului electric 16+1 pe cea mai lungă perioadă de 4 ani de la recepționarea lui.</li> <li>7. Delegarea resursei umane necesare îndeplinirii tuturor activităților (înmatriculare, preluare și șofare la sediul UAT, etc) necesare pentru funcționarea microbuzului electric 16+1 după momentul în care a fost livrat și</li> </ol>

	<p>licitației de către furnizor(i).</p> <p>8. Desemnarea unei persoane responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare cu toate entitățile implicate și ducerea la bun sfârșit implementării proiectului.</p> <p>9. Facilitarea promovării proiectului și întreprinderea demersurilor necesare pentru includerea acestuia în strategia de dezvoltare al fiecăruipartener a prezentului Acord.</p> <p>10. Respectarea tuturor prevederilor contractuale date de furnizor și vederea pastrării garanției bunurilor achiziționate.</p>
--	--

(2). Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute la art. (1). se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multă acuratețe activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

#### Art. 6 Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat

(1). Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea informațiilor și documentelor necesare pentru desfășurarea activităților premergătoare depunerii cererii de finanțare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport și pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare.

(2). Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

(3). Liderul de parteneriat asigură cerințele tehnice necesare achiziționării livrabilelor (microbuze electrice 16+1 și disponibile pentru fiecare UAT în parte.

(4). Liderul de parteneriat coordonează activitatea de pregătire și implementare a proiectului.

(5). Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(6). În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7). În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de finanțator în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

(8). În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar față de finanțator pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

(9). Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

(10). Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(11). Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(12). Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat, în condițiile legii, toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(13). Liderul de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

#### Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

(1) Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect.

(2) Partenerii au dreptul să solicite cu regularitate informații liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informați despre progresul acestuia.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.

(4) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prezentului acord de parteneriat și conform cererii de finanțare.

(5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național

sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (7), partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente necesare pentru desfășurarea activităților premergătoare depunerii cererii de finanțare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport, pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare dar, și pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(10) În cazul în care, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar față de finanțator cu liderul de proiect.

(14) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(15) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii răspund în solidar cu liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în limita sumelor disponibile.

(16) Se recomandă partenerilor să încheie polite de asigurare tip CASCO pentru protejarea fructelor proiectului european.

#### Art. 8 Durata Acordului de Parteneriat

(1) Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare al proiectului “ Transport verde - Microbuze electrice



pentru elevi în Județul Hunedoara”, care va face obiectul cererii de finanțare depuse de către parteneri.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord de parteneriat.

#### Art. 9 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

(1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai partenerilor.

(2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toți partenerii.

#### Art. 10 Proprietatea

(1) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, solicitantul eligibil, care a preluat delegarea depunerii proiectului, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT beneficiar, care a delegat dreptul de depunere a Proiectului, în conform cu legislația în vigoare la data realizării.

(2) UAT – urile beneficiare cărora li s-a transferat dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate în cadrul proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea acestora în această perioadă.

(3) Partenerii au obligația de a asigura funcționarea bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul National de Redresare si Rezilienta pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

#### Art. 11 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

#### Art. 12 Soluționarea litigiilor

(1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### Art. 13 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 8;
- b) înainte de termen, prin acordul părților;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 14;

d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale părților.

#### Art. 14 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului părților, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. .

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celorlalți daune-interese.

#### Art. 15 Comunicări

(1) Orice comunicare între parteneri trebuie să se facă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între părți privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

#### Art. 16 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

#### Art. 17 Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către părți prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat conține 13 pagini și a fost încheiat în 24 exemplare, câte unul pentru fiecare partener și un original pentru cererea de finanțare, toate având aceeași valabilitate.

**JUDEȚUL Hunedoara**  
**Președintele Consiliului Județean**  
**LAURENȚIU NISTOR**

<b>U.A.T. comuna Vața de Jos</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Pui</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Buceș</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Băița</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Baru</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Crișcior</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Zam</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Gurasada</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Certejul de Sus</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Bănița</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Luncoiu de Jos</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Totești</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Vălișoara</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Ghelari</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Dobra</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Beriu</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Sântămărie Orlea</b>	<b>Primar</b>

<b>U.A.T. comuna Șoimuș</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Vețel</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Băcia</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Bretea Română</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Vorța</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Densuș</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Orăștioara de Sus</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Hărău</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Teliucu Inferior</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Sălașu de Sus</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Romos</b>	<b>Primar</b>
<b>U.A.T. comuna Sarmizegetusa</b>	<b>Primar</b>

INITIATOR,  
PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație

Proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație, a fost depus de către Consiliul Județean Hunedoara.

După încheierea contractului de achiziție publică a rămas o sumă neutilizată din bugetul alocat, astfel că există posibilitatea achiziționării unui număr mai mare de microbuze electrice pentru elevi, de la 23 la 29, și implicit includerea în proiect a încă 6 UAT-uri.

Prin adresa Consiliului Județean Hunedoara înregistrată sub nr. 594/10.02.2025 ni se solicită modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 privind aprobarea proiectului „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara” în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 : Educație.

Această hotărâre a avut ca obiect participarea comunei noastre la proiectul „Transport verde - Microbuze electrice pentru elevi în Județul Hunedoara”, în cadrul Apelului de proiecte “Microbuze electrice pentru elevi” ce va fi finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15: Educație, alături de alte 23 unități administrativ – teritoriale din județul Hunedoara.

Pentru acest lucru este necesară modificarea art. 3 din HCL nr. 60/20203, și implicit a anexei cuprinzând Acordul de parteneriat dintre UAT-ului, prin introducerea a încă 6 UAT-uri în proiect.

Acordul astfel modificat este anexă la prezentul proiect de hotărâre.

Totodată este necesară imputernicirea primarului comunei să semneze acordul astfel modificat.

Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 60/2023 rămân neschimbate

Fata de cele arătate mai sus, propun ca proiectul de hotărâre, să fie introdus în ordinea de zi a ședinței consiliului local.

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE,  
VLADUT IONELA DALIA