



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 63/2024**  
**privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea**

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria -Orlea din care rezultă necesitate și oportunitatea aprobării unei hotărâri privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, înregistrat în registrul special la nr. 63/09.10.2024;

Ținând cont de avizul favorabil al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, nr. 190084/02.10.2024, înregistrat sub nr. 4476/04.10.2024

Luând în considerare prevederile:

- art. 8, pct. 3 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe – republicată , cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL III. Secțiunea 1 ,art.14 alin. (7) și (8) lit. d) din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin.8, lit. b, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**PROPUN :**

**Art.1.** Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

**Art.3.** Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta se comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 09 octombrie 2024

INITIATOR, PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

**CRITERII**  
**PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE IN SOLUTIONAREA CERERILOR DE**  
**LOCUIŢE ŞI IN REPARTIZAREA LOCUIŢELOR PENTRU TINERI, DESTINATE**  
**INCHIRIERII, IN COMUNA SANTAMARIA-ORLEA**

**A. Criterii de acces la locuinţă:**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuinţe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, şi să poată primi repartiţie pentru locuinţă în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuinţă se efectuează numai individual şi în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuinţă şi ceilalţi membri ai familiei acestuia - soţ/soţie, copii şi/sau alte persoane aflate în întreţinerea acestuia - trebuie să nu deţină şi să nu fi deţinut o altă locuinţă în proprietate şi/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuinţe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unităţii administrativ – teritoriale comuna Sântămăria-Orlea sau a unităţii în care îşi desfăşoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuinţa respectiv comuna Sântămăria-Orlea, cât şi după caz, în localitatea din afara comunei Sântămăria-Orlea.

*NOTĂ:*

*Restricţia referitoare la nedeţinerea unei locuinţe în proprietate nu are în vedere locuinţele înstrăinate în urma unei acţiuni de partaj sau locuinţele trecute în proprietatea statului în mod abuziv şi care nu au fost retrocedate în natură. Restricţia nu se aplică în cazul deţinerii cu chirie a unui spaţiu locativ în cămine de familişti sau nefamilişti şi nici chiriaşilor din locuinţele preluate abuziv de stat şi care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foştii proprietari. Prin cămine de familişti sau nefamilişti se înţelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale şi cu dependenţele, dotările şi utilităţile comune. De asemenea, restricţia nu se aplică în situaţia în care titularul cererii de locuinţă şi ceilalţi membri ai familiei acestuia - soţ/soţie, copii şi/sau alte persoane aflate în întreţinerea acestuia - deţin, alături de alte persoane, cote - părţi dintr-o locuinţă, dobândite în condiţiile legii.*

3. Titularul cererii de locuinţă trebuie să îşi desfăşoare activitatea în comuna Sântămăria-Orlea sau în localităţi situate la maxim 50 km de comuna Sântămăria-Orlea.

*NOTĂ:*

*- Solicitanţii care îşi desfăşoară activitatea în afara comunei Sântămăria-Orlea trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puţin un an în comuna Sântămăria-Orlea.*

*- Pentru situaţiile în care titularii cererii de locuinţă isi desfășoara activitatea la domiciliu sau in regim de telemunca se face dovada adresei la care isi desfășoara activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activitatii de telemunca, cu modificarile si completarile ulterioare.*

4. Repartizarea locuinţelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuinţele libere din fondul existent, cât şi locuinţele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiţii aprobate şi cuprinse în programul de construcţii de locuinţe pentru tineri, destinate închirierii.

*NOTĂ:*

*- Lista de priorităţi se stabileşte ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze şi să se repartizeze locuinţe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuinţe înscrise în lista aprobată iniţial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuinţă sau dacă există locuinţe pentru tineri rămase vacante.*

*- Solicitanţii înscrise în lista de priorităţi, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 şi 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinţe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiţii în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an şi în noua ordine de prioritate stabilită.*

## **B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

### 1. Situația locativă actuală

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat . . . . . 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu . . . . . 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -
  - a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv . . . . . 5 puncte
  - b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv . . . . . 7 puncte
  - c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv . . . . . 9 puncte
  - d) mai mică de 8 mp . . . . . 10 puncte

### *NOTĂ:*

*În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.*

### 2. Starea civilă actuală

#### 2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit . . . . . 10 puncte
- b) necăsătorit . . . . . 8 puncte

#### 2.2. Nr. de persoane în întreținere:

##### a) copii

- 1 copil . . . . . 2 puncte
- 2 copii . . . . . 3 puncte
- 3 copii . . . . . 4 puncte
- 4 copii . . . . . 5 puncte
- > 4 copii . . . . . 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora . . . . . 2 puncte

### 3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus . . . . . 2 puncte

### 4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an . . . . . 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani . . . . . 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani . . . . . 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani . . . . . 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani . . . . . 4 puncte

### 5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională . . . . . 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată . . . . . 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare . . . . . 15 puncte

### *NOTĂ:*

*Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.*

### 6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani . . . . . 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii . . . . . 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate . . . . . 5 puncte

### 7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

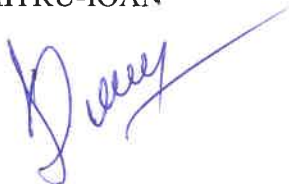
- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie . . . . . 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie . . . . . 10 puncte

**NOTĂ:**

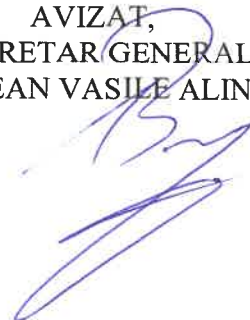
- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

INITIATOR, PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA SANTAMARIA ORLEA  
PRIMAR  
Nr. 63 din 09.10.2024

### REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea

Prin HCL nr. 54/2024 s-au aprobat propunerile de criterii pentru stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în solutionarea cererilor precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea.

Aceasta hotarare a fost inaintata Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, in vederea avizarii, in conformitate cu prevederile art.14 alin. 7 si 8 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

In data de 04.10.2024, Ministerul ne comunica avizul favorabil nr. 190084/02.10.2024, comunicat si înregistrat la primaria comunei Sântămăria-Orlea cu adresa nr. 4476/04.10.2024.

In acest aviz ni se solicita sa efectuam cateva modificari de forma a hotararii consiliului local comunicata, aspect de care s-a tinut cont in redactarea prezentului proiect de hotarare.

Dupa obtinerea avizului, urmatorul pas este aprobarea de catre Consiliu local a criteriilor in forma finala, care fac obiectul prezentului proiect de hotarare.

Forma finala a criteriilor prezentate respecta in totalitate cadrul legal specific, are avizul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, prin urmare poate fi aprobat de catre consiliul local al comunei.

Avand in vedere cele mentionate, va propun stre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare in forma prezentata.

PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU IOAN





ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 64/2024**

**privind aprobarea Regulamentului privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, a contractului-cadru de închiriere și a structurii de specialități a membrilor comisiei sociale**

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria -Orlea din care rezultă necesitate și oportunitatea aprobării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, a contractului-cadru de închiriere și a structurii de specialități a membrilor comisiei sociale, înregistrat în registrul special la nr. 64/09.10.2024;

Luând în considerare prevederile:

- art. 8 și următoarele din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe – republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- CAPITOLUL III. Secțiunea 1, art.14 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin.8, lit. b; art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**PROPUN :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă contractul-cadru de închiriere pentru locuințele pentru tineri, destinate închirierii, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă structura pe specialități a membrilor comisiei sociale, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art.4** Se aproba structura graficului de lucru a comisiei sociale prevazute la art. 3, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se împuternicește primarul comunei Sântămăria-Orlea, să semneze contractele de închiriere și actele aditionale la acestea, și să facă toate demersurile necesare în vederea respectării acestora, în numele administratorului locuințelor, consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea.

**Art.6.** Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

**Art.8.** Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevazute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.9.** Prezenta se comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, comisiei sociale prevazute la art.3 și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 09 octombrie 2024

INITIATOR, PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA SANTAMARIA ORLEA  
PRIMAR  
Nr. 64 din 09.10.2024

### REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, a contractului-cadru de inchiriere si a structurii de specialități a membrilor comisiei sociale

În urma finalizării proiectului “Construire locuinte pentru tineri destinate inchirierii in localitatea Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”, au fost aprobate criteriile pentru stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea.

In conformitate cu prevederile art.14 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, urmatorul pas este aprobarea de catre consiliul local, in calitate de adminisitrator al locintelor aferente blocului ANL, a urmatoarelor documente:

- Regulamentul privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea,
- contractul-cadru de închiriere pentru locuințele pentru tineri, destinate închirierii,
- structura pe specialități a membrilor comisiei sociale care va desfasura procedurile legale privind repartizarea locuintelor,
- structura graficului de lucru a comisiei sociale mentionate.

Modul in care se vor repartiza locuintele este detaliat in anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotarare, procedura care va fi efectuata de catre comisia sociala care va fi constituita prin dispozitie a primarului, in concordanta cu structura de specialitati prevazuta in anexa nr. 3 la proiectul de hotarare, comisie care va intocmii un grafic de lucru dupa structura prevazuta in anexa nr. 4 la prezentul proiect.

Dupa preluarea tuturor cererilor insotite de documentele justificative ale indeplinirii criteriilor de a beneficia de inchirierea unei locuinte, in conditiile regulamentului si a legislatiei specifice in vigoare, comisia sociala va prezenta consiliul local lista solicitantilor insotita de propuneri privind ordinea si modul de solutionare a cererilor.

Ulterior comisia va intocmii lista de prioritati care va fi supusa aprobarii de catre consiliul local. Lista va fi facuta publica, urmand ca cei nemultumiti sa faca eventuale contestatii. Dupa solutionarea acestora, comisia va prezenta lista de repartizare care va fi supusa din nou aprobarii in consiliul local. Si dupa acest pas urmeaza o etapa de contestare, iar la final se vor semna contracte de inchiriere cu beneficiari de pe lista de repartizarea, in ordinea rezultata din lista.

Toate documentele mentionate v-au fost puse la dispozitie in vederea studierii acestora.

Totodata este necesara imputernicirea primarul comunei Sântămăria-Orlea, sa semneze contractele de inchiriere si actele aditionale la acestea, și sa faca toate demersurile necesare in vederea respectarii acestora, in numele administratorului locuintelor, consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea.

Avand in vedere cele mentionate, va propun spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare in forma prezentata.

PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU IOAN

## REGULAMENT

### privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, aflate pe raza comunei Sântămăria-Orlea

#### Cap. I. GENERALITATI

**Art. 1.** Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a comunei Sântămăria-Orlea, a modalităților, criteriilor de analiza și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., precum și închirierea acestora.

**Art. 2.** La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996;
- Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr 3.471 /2008 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) **principiul obiectivului major** – realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a locuinței) și al administrației publice locale;
- b) **principiul egalității și nediscriminării** - accesul liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.;
- c) **principiul transparenței** – locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuința și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea în condițiile legii.

**Art. 4.** În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- a) A.N.L. – Agenția pentru locuințe – instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.
- b) Tineri – persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L. destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste.
- c) Locuința – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.
- d) Familie – prin familie se înțelege soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri..
- e) Comisia Sociale de Analiza și Soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri – comisie numită prin Hotărâre a Consiliului Local, formată din funcționari și specialiști din compartimentele aparturii de specialitate al primarului, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere.



f) Criterii – cadru – norme reglementate pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, conform Hotarare de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare. Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuinte

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

g) Lista solicitantilor care au acces la locuinta – reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala de analiza si repartizare locuinte ANL in urma stabilirii dosarelor a caror titulari de cereri se incadreaza in prevederile punctului A (Criterii de acces la locuinta), conform Hotarare de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

h) Lista solicitantilor care nu au acces la locuinta – reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala de analiza si repartizare locuinte ANL in urma studierii dosarelor, a caror titulari de cereri nu se incadreaza in prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuinta”, conform Hotararii de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

i) Lista de prioritate – reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii. in urma acordarii punctajului pe baza prevederilor punctului B ( Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj), conform Hotararii de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor

Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

j) Lista de repartizare a locuintelor – reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inscrisi in lista de prioritate in limita numarului de unitati locative disponibile pentru repartizare.

k) Contract de inchiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea, exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

## **Capitolul II**

### **CONSTITUIREA SI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINTE PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN A.N.L. DESTINATE INCHIRIERII**

**Art. 5.** Fondul local de locuinte construite prin A.N.L. se constituie din locuintele realizate in conditiile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare, aflate in administrarea Consiliului Local Sântămăria-Orlea.

**Art. 6.** Dezvoltarea constructiilor de locuinte prin A.N.L. se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a statului sau a administratiei locale, viabilizate sau in curs de viabilizare corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor, Utilitatile si dotarile tehnico – utilitare se realizeaza prin obiective de investitii promovate de catre Consiliul Local potrivit legii si in corelare cu programele de constructii de locuinte.

**Art. 7.** Stabilirea si/sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizeaza in baza planurilor urbanistice si a studiilor de fezabilitate aprobate odata cu promovarea programelor de dezvoltare a constructiilor de locuinte.

**Art. 8.** Locuintele pentru tineri, destinate inchirierii realizate in conditiile Legii 152/1998 fac obiectul proprietății private a Statului si sunt administrate de Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea.

**Art. 9.** Dupa receptionarea imobilelor si aprobarea listei de repartizare de catre Consiliul Local, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sântămăria-Orlea, va intocmi un inventar si va urmari modul de folosinta a unitatilor locative construite prin ANL.

**Art.10.** Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau parti din acestea se va face de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sântămăria-Orlea.

### **CAPITOLUL III**

#### **ANALIZA SOLICITARILOR SI ATRIBUIREA LOCUINTELOR**

**Art.11.** (1) Solicitarea de locuința pentru tineri, destinată închirierii, construită prin A.N.L., se ia în evidență pe baza de cerere tip – model - Anexa nr.1, formulată de către titularul cererii de locuința, care trebuie să îndeplinească următoarele criterii de acces :

- cererea se depune numai individual și în nume propriu;
- titularul cererii de locuința trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiziune pentru locuința în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste;
- Titularul cererii de locuința și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuința în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Sântămăria-Orlea , cât și, după caz, în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea, unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuința.

- Titularul cererii de locuința trebuie să își desfășoare activitatea în comuna Sântămăria-Orlea sau în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea.

(2) Cererea se depune la Registratura din cadrul primăriei, iar centralizarea și evidența cererilor se va asigura de către Compartimentul registratura și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

(3) Pentru cererile depuse anterior prezentului regulament, titularii vor completa dosarul cu documentele și formularele prevăzute în prezentul regulament.

(4) Dosarele cuprinzând cererea și actele necesare conform prezentului regulament, vor fi înregistrate într-un registru de evidență a dosarelor privind repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, acestea primind un număr, în ordinea înregistrării cererilor.

**Art.12.** (1) Se va stabili prin Hotărârea Consiliului Local, structura pe specialități a Comisiei Sociale pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, iar prin Dispoziție a Primarului componența nominală a acesteia.

(2) GRAFICUL – CALENDAR DE LUCRU, care va cuprinde, în mod distinct și imperativ, termenul limită până la care se depun dosarele de către solicitanții titulari de cerere se va întocmi de către Comisia Socială.

**Art.13.** (1) După stabilirea graficului – calendar de lucru, fiecare solicitant va fi informat despre perioada de depunere.

Instanțierea se face de către Compartimentul registratura și relații publice, la solicitarea Comisiei Sociale.

(2) Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunere a dosarelor, se vor ține în evidență separată și se vor analiza în cazul în care se vor mai construi locuințe A.N.L.

**Art.14.** (1) Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul regulament și se va depune la Compartimentul Registratură și relații publice.

(2) Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea stampilei “CONFORM CU ORIGINALUL – LOCUINTE A.N.L.”.

**Art.15.** După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, Comisia Socială de analiză și repartizare locuințe ANL va proceda la studierea acestora pe baza “Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru

tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea” ( Anexa nr. 3 la prezentul regulament) punctul A “CRITERII DE ACCES LA LOCUINTA”.

**Art.16.** Dosarele care se incadreaza in prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuinta” din Anexa nr.3 se vor inscrie pe “ LISTA SOLICITANTILOR CARE AU ACCES LA LOCUINTA” – model Anexa nr. 4.

**Art.17.** Dosarele care nu se incadreaza in prevederile punctului A “Criterii de acces la locuinta” din Anexa nr. 3, se vor inscrie pe “ LISTA SOLICITANTILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINTA”- model Anexa nr. 5 – evidentiindu-se in mod distinct motivul pentru care nu au acces.

**Art.18.** Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, prezinta Consiliului Local, listele prevazute la art.16 si 17, iar pentru “ Lista solicitantilor care au acces la locuinta” se fac si propuneri privind ordinea si modul de solutionare a cererilor luandu-se in considerare folosirea spatiului locativ existent. Listele prevazute la art.16 si art. 17 vor fi date publicitatii prin afisarea la un loc accesibil publicului.

**Art.19.** (1) Pe baza studiului documentatiei din dosare și a acordarii punctajului, Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii intocmeste “LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTEI A.N.L. “ – model Anexa nr. 6.

(2) Solicitantii se trec pe lista de prioritate in ordinea descrescatoare a punctajului cumulat obtinut, iar la puncte egale, departajarea se face in functie de situatia locativa, avand prioritate, numai in acest caz, solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni, in mod iminent grava.

(3) Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face in functie de vechimea cererii solicitantului luand in considerare data efectiva a inregistrarii cererii (zi/luna/an), respectiv numărul de înregistrare, după caz, avand, astfel, prioritate, solicitantul a carui cerere are vechimea cea mai mare.

(4) In cazul in care departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat, pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala ( stare civila + stare de sanatate la data analizarii dosarului).

**Art. 20.** În urma analizării cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, Comisia sociala vor prezenta Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent.

**Art.21.** (1) “Lista de prioritati” se va intocmi in mod unitar in ordinea descrescatoare a punctajului.

(2) Repartizarea locuintelor se va face pe baza “Listei de repartizare”

(3) Prioritate in repartizarea locuintelor de la parter,aparține persoanele cu handicap, numai daca acestea sunt consemnate in lista de repartizare.

**Art. 22.** Lista de prioritati intocmita potrivit prevederilor art. 19; art. 20; art. 21 se supune aprobarii Consiliului Local, urmând a se da publicitatii, prin afisare, la un loc accesibil publicului și prin postare pe site-ul primăriei.

**Art. 23.** Lista de priorități prevăzută la art. 20 se reface ori de câte ori este cazul, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **REPARTIZAREA LOCUINTELOR**

**Art. 24.** (1) Data de la care se poate efectua repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, este conditionata de data intrarii acestora in proprietatea Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea care se stabilește prin protocolul incheiat cu A.N.L.

(2) Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

**Art. 25.** (1) “LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR” – model Anexa nr.7 – se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate stabilită potrivit art.21 și ramasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere.

(2) Lista de repartizare se întocmește, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulată obținut și a poziției din lista de prioritate.

(3) Lista de repartizare va fi dată publicității, prin afisare, la un loc accesibil publicului, respectiv, prin postare pe site-ul primăriei, aceasta fiind definitivă și oferind solicitantului, dreptul de atribuire a unei locuințe A.N.L.

**Art. 26.** La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni - “reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuința, rezultate din documentele aflate la dosar”, data și semnatura.

**Art. 27.** Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face în ședința publică, prin înmânarea formularului de REPARTITIE, în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

## CAPITOLUL V

### MODUL DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**Art. 28.** Contestațiile cu privire la Lista de prioritate, se vor adresa Primarului, prin Compartimentul Registratură și relații publice, în termen de 7 zile calendaristice de la afisarea acesteia.

**Art. 29.** (1) Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura înaintarea contestațiilor, în vederea soluționării, către Comisia de soluționarea a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la primire.

(2) Comisia de soluționarea a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii va soluționa contestația, în termen de 15 zile calendaristice de la data înaintării acesteia și va transmite contestatorului, prin secretarul Comisiei, decizia luată, prin majoritate absolută (majoritatea membrilor numiți), în termen de maxim 3 zile calendaristice de la adoptare.

## CAPITOLUL VI

### ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR ANL

**Art. 30.** În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea repartitiei, beneficiarii de locuințe vor depune la Compartimentul registratură și relații publice, documentele necesare încheierii contractului de închiriere.

**Art. 31.** (1) Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar (comuna Sântămăria-Orlea prin Consiliul Local) și chirias (beneficiarul repartitiei de locuința A.N.L.) consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legale menționate la art. 2.

(2) Chiria se stabilește în condițiile legii, de către Comisia socială, și se utilizează ca model exemplul din anexa nr.16 la H.G. nr. 962/2001 (art.15 alin.(23) din H.G. nr. 962/2001) și aceasta se actualizează anual, conform legii, cu rata inflației, în termen de 30 de zile de la data publicării ratei inflației comunicate de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior, prin întocmirea actului adițional de modificare a chiriei la contractul de închiriere.

(3) Pentru actualizarea anuală a cuantumului chiriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, titularii contractelor de închiriere au obligația să transmită administratorului locuințelor documente din care să rezulte veniturile nete pentru fiecare membru al familiei, realizate în anul anterior.

**Art. 32.** (1) Contractul de inchiriere se incheie pe o perioada de 5 ani de la data repartizarii locuintei. Dupa expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de inchiriere se face succesiv, pe perioade de 5 an, in urmatoarele conditii:

- prin recalcularea chiriei, in conditiile prevederilor ANEXEI 16 la Hotararea Guvernului Romaniei nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru titularii de contract care nu au implinit varsta de 35 ani, cat si pentru cei care au implinit aceasta varsta.

- la data solicitarii prelungirii contractelor de inchiriere, titularul contractului de inchiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală sau în localitățile în care a fost extinsă cuprinderea teritorială, după caz. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de inchiriere nu se mai prelungeste.

(2) Titularul de contract a unei locuinte A.N.L. nu poate prelua in spatiu, sub nici un motiv, alte persoane decat cele definite ca familie (soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.) sau aflate în uniune consensuală.

(3) In caz contrar se considera ca nu are trebuinta de spatiul locativ respectiv si se redistribuie locuinta prin rezilierea contractului de inchiriere din initiativa unilaterala a proprietarului (Comuna Sântămăria-Orlea, prin Consiliul Local), in urma unui preaviz de 30 de zile.

**Art. 33.** Contractul de inchiriere se reziliaza in urmatoarele situatii:

a) la cererea chirasului, cu obligatia acestuia de a notifica, in prealabil, intr-un termen de minim 60 zile calendaristice;

b) din initiativa proprietarului (locatorului), daca:

- chirasul a dobândit in proprietate o locuinta ;

- chirasul a subinchiriat locuinta sau tolereaza alte persoane decat cele inscrise in contract fara acordul proprietarului;

- chirasul nu a achitat debitul format din chirie si majorari pe o perioada de 90 zile calendaristice consecutive ;

- chirasul nu a achitat la termen timp de 90 zile calendaristice consecutive, cheltuielile privind utilitatile;

- chirasul a pricinuit însemnate distrugerii locuintei, cladirii in care este situată aceasta, instalatiilor, precum si oricaror altor bunuri aferente lor sau daca a instrainat, fara drept, parti ale acestora;

- chirasul are un comportament care face imposibila convietuirea sau impiedica folosirea normala a locuintei;

- chirasul nu a efectuat lucrarile de intretinere, reparatii, igienizare, care cad in sarcina acestuia, potrivit contractului;

- chirasul a modificat destinatia de locuintă, ce face obiectul prezentului contract;

- chirasul a decedat, iar persoanele indreptatite prin lege nu au solicitat inchirierea locuintei;

- chirasul nu a respectat clauzele contractuale;

c) la expirarea termenului convenit de parti sau de lege, dupa caz, fara o instiintare prelabila, daca chirasul nu a solicitat in scris prelungirea.

**Art. 34.** (1) Denuntarea unilaterala a contractului de inchiriere din partea locatorului, pentru nerespectarea de catre chiras a obligatiilor asumate, intervine numai, dupa o notificare prelabila, care are ca scop medierea asupra situatiei de fapt.

(2) Medierea va avea loc la sediul institutiei, iar rezultatul acesteia va fi consemnat intr-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificata în notificare, locatorul nu se prezintă, în procesul verbal se

va face mentiunea despre acest fapt, iar contractul de închiriere va înceta, de drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

**Art. 35.** (1) Evacuarea chirasului se face în baza unei hotărâri judecătorești, în condițiile Codului Civil.

(2) Chirasul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

**Art. 36.** (1) Pentru prelungirea contractelor de închiriere, Compartimentele din cadrul primăriei Sântămăria-Orlea vor efectua o reevaluare a stării civile a chirasilor, a numărului de persoane aflate în întreținerea acestora și a situației locative, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Sântămăria-Orlea, cât și, după caz, în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea, unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință

**Art. 37.** (1) Chirasii nu pot subinchiria locuințele ANL, nu pot transmite dreptul de folosință a acestora și nu pot schimba destinația lor, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Orice clauză contractuală, aviz ori dispoziție, contrară prevederilor alin. (1), sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpa.

## CAPITOLUL VII

### ADMINISTRAREA LOCUINTELOR ANL

**Art. 38.** (1) Anual, primarul, prin compartimentele de specialitate, va verifica starea de fapt a locuințelor închiriate, precum și documentele chirasilor, iar acolo unde se constată abateri de la clauzele asumate prin contract, se vor lua măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea, întreținerea și închirierea acestora și intrarea în legalitate.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1), primarul va desemna responsabili din cadrul compartimentelor de specialitate.

(3) În acest scop, persoanele desemnate vor avea următoarele atribuții:

- centralizarea locuințelor închiriate precum și a celor rămase libere;
- predarea locuințelor chirasului pe baza de proces-verbal și întocmirea foii de inventar;
- verificarea inopinată și constatarea, pe baza de proces-verbal, a respectării normelor impuse de conviețuirea în comun (starea materială a locuințelor și a spațiilor comune, număr de persoane care locuiesc abuziv, depozitarea de materiale periculoase etc.);

- întocmirea de somatii;

- luarea tuturor măsurilor necesare respectării contractului de închiriere și a legialității în vigoare.

**Art. 39.** În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor stabilite la art. 38, se poate solicita și ajutorul Poliției locale a comunei Sântămăria-Orlea sau Poliției naționale, dacă situația impune.

**Art. 50.** Obligatiile locatorului, sunt, în principal, următoarele:

- a) predarea locuinței chirasului în stare normală de folosință;
- b) luarea de măsuri pentru repararea și menținerea în stare de exploatare și funcționalitate, în condiții de siguranță, a clădirilor pe întreaga durată a închirierii locuinței, excepție în cazul vânzării de unitate locative, când această obligație va cădea în sarcina noului proprietar;

- c) întreținerea, în buna condiție, a elementelor structurii de rezistență a clădirilor, a elementelor de construcție exterioare a clădirilor (acoperiș, fatadă, înprejmuiți, pavimente), curți, grădini, precum și spații comune din interiorul clădirii altele decât cele folosite exclusiv de locatari (casa scării, subsol tehnic).

- d) întreținerea, în bune condiții, a instalațiilor comune proprii clădirilor (instalații de alimentare cu gaz, apă, canalizare, instalații de încălzire centrală, instalații electrice, etc.)

**Art. 41.** Obligatiile locatarului sunt următoarele:

- a) efectuarea lucrărilor de întreținere-reparații sau înlocuire a elementelor de construcție și instalații din folosință exclusivă;

b) repararea sau inlocuirea elementelor de constructii si instalatii deteriorate din folosinta comuna, ca urmare a folosirii lor necorespunzatoare, indiferent daca acestea sunt in interiorul sau exteriorul cladirii; daca persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparatii vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc in comun elementele de constructii, de instalatii, obiectele si dotarile aferente;

c) asigurarea igienizării in interiorul locuintei si la partile de folosinta comuna, pe întreaga durată a contractului de inchiriere;

d) predarea locuintei, proprietarului, in stare normala de folosinta, la eliberarea acesteia, impreuna cu toate imbunatatirile sau modificarile efectuate ulterior, acestea ramânând castigate locuintei;

e) aducerea la cunostinta locatorului, in termen de 30 zile calendaristice, a oricărei modificări adusă elementelor care compun caile de acces din exterior (usi, geamuri), respectiv, a elementelor care compun arhitectura imobilelor (balcoane, poduri, anvelopari, zugraveli cladire etc.), precum si obtinerea acordului locatorului pentru acestea.

f) închiera contractelor cu furnizorii de utilități (energie electrică, gaze, apă și canal) și cu operatorul de salubritate.

g) să permită administratorului accesul în locuință în vederea efectuării de către acesta a lucrărilor de întreținere și reparații ce cad în sarcina sa, precum și a controalelor periodice privind verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

(h) sa achite chiria la termenle si in conditiile stabilite prin contract.

**Art. 45.** Prevederile prezentului Regulament se vor completa cu dispozitiile legale in vigoare din domeniul de specialitate in cauza.

**Art.46.** Anexela la prezentul regulament fac parte integranta din acesta si sunt cu caracter orientativ, formularele putand suferii modificari acolo unde se considera necesar.

INITIATOR, PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



**Catre Domnul Primar al comunei Sântămăria-Orlea,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, nascut la data de \_\_\_\_\_  
avand actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, cu domiciliul /resedinta actuala in localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
chirias /tolerat in spatiu , proprietarul spatiului fiind \_\_\_\_\_

Starea civila : \_\_\_\_\_

Numar de membri de familie \_\_\_\_\_ si alte persoane aflate in intretinere  
\_\_\_\_\_

Sunt de profesie \_\_\_\_\_, cu locul de munca in localitatea  
\_\_\_\_\_ la (institutia ,societatea , unitatea ) \_\_\_\_\_

Solicit sa fiu luat in evidenta pentru repartizarea unei locuinte destinate inchirierii construite prin  
ANL.

Mentionez ca nici eu si nici membrii familiei nu detinem si nu am detinut o alta locuinta in  
proprietate si nu sunt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității  
administrativ-teritoriale sau a unității în care îmi desfășor activitatea atât în comuna Sântămăria-Orlea ,  
cât și, după caz, în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea

Data \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_



**DOCUMENTELE**

ce se depun la dosarul de solicitare a locuintei destinate inchirierii pentru tineri , construite prin ANL

- 1.cerere tip – model Anexa 1-
- 2.copie dupa certificatul de nastere al solicitantului si membrilor familiei si/sau altor persoane aflate in intretinere
- 3.copie dupa actul de identitate al solicitantului si membrilor familiei si/sau altor persoane aflate in intretinere
4. copie dupa certificatul de casatorie
- 5.sentinta de divort definitiva si irevocabila ( daca este cazul )
- 6.documente din care sa rezulte luarea in intretinere a altor persoane in conditiile legislatiei in domeniu , sentinta judecatoreasca privind obligatia intretinerii sau contract de intretinere autentificat notarial ( daca este cazul )
- 7.declaratie notariala din care sa rezulte ca titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Sântămăria-Orlea , cât și, după caz, în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea , unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință
- 8.contract de inchiriere inregistrat la Administratia Financiara locala – in cazul in care solicitantul este chirias in spatiul locativ privat ( in contract se va mentiona in mod expres suprafata locuibila )
- 9.documente din care sa rezulte suprafata locuibila detinuta (cu chirie /tolerat in spatiu) m.p.(contract de vanzare-cumparare, schita locuintei , extras de carte funciara , adeverinta de impunere)
- 10.documente din care sa rezulte daca solicitantul , un alt membru al familiei si/sau aflat in intretinere sufera de o boala care necesita potrivit legii , insotitor , certificat medical ( daca este cazul) (Anexa nr 2 din OUG nr 50/1999, semnat de medicul de specialitate si de conducatorul institutiei medicale)
- 11.adeverinta de la locul de munca al titularului de cerere insotita de o copie dupa contractul de munca si/sau un extras din Registrul de evidenta a salariatilor (REVISAL), certificat conform cu originalul de catre institutia emitenta
- 12.documente din care sa rezulte nivelul de studii si /sau pregatire profesionala a titularului de cerere ( diploma , certificat , atestat, foaie matricola , etc.)
- 13.alte documente sau inscrisuri considerate necesare in sprijinul aplicarii prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererii.

## CRITERII

### pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea

#### A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINTA

##### A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ – teritoriale comuna Sântămăria-Orlea sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuința respectiv comuna Sântămăria-Orlea, cât și după caz, în localitatea din afara comunei Sântămăria-Orlea.

*NOTĂ:*

*Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote - părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.*

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în comuna Sântămăria-Orlea sau în localități situate la maxim 50 km de comuna Sântămăria-Orlea.

*NOTĂ:*

*- Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara comunei Sântămăria-Orlea trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în comuna Sântămăria-Orlea.*

*- Pentru situațiile în care titularii cererii de locuința își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemunca se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemunca, cu modificările și completările ulterioare.*

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

*NOTĂ:*

*- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.*

*- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.*

## **B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

### 1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat . . . . . 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu . . . . . 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv . . . . . 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv . . . . . 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv . . . . . 9 puncte

d) mai mică de 8 mp . . . . . 10 puncte

*NOTĂ:*

*În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.*

### 2. Starea civilă actuală

#### 2.1. Starea civilă:

a) căsătorit . . . . . 10 puncte

b) necăsătorit . . . . . 8 puncte

#### 2.2. Nr. de persoane în întreținere:

##### a) copii

- 1 copil . . . . . 2 puncte

- 2 copii . . . . . 3 puncte

- 3 copii . . . . . 4 puncte

- 4 copii . . . . . 5 puncte

- > 4 copii . . . . . 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora . . . . . 2 puncte

### 3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus . . . . . 2 puncte

### 4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an . . . . . 1 punct

4.2. între 1 și 2 ani . . . . . 3 puncte

4.3. între 2 și 3 ani . . . . . 6 puncte

4.4. între 3 și 4 ani . . . . . 9 puncte

4.5. pentru fiecare an peste 4 ani . . . . . 4 puncte

### 5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională . . . . . 5 puncte

5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 8 puncte

5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 10 puncte

5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată . . . . . 13 puncte

5.5. cu studii superioare . . . . . 15 puncte

*NOTĂ:*

*Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.*

### 6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani . . . . . 15 puncte

6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii . . . . . 10 puncte

6.3. tineri evacuați din case naționalizate . . . . . 5 puncte

### 7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

7.1. mai mic decât salariul minim pe economie . . . . . 15 puncte

7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie . . . . . 10 puncte

**NOTĂ:**

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.
- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Compartiment.....

**FISA SOLICITANTULUI DE LOCUINTA ANL**

Dosar nr. \_\_\_\_\_

Numele si prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Varsta (in ani la data depunerii cererii) \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Situatia locativa:

 Chirias in spatiu din fond locativ privat \_\_\_\_\_ Tolerat in spatiu \_\_\_\_\_

Suprafata locuibila detinuta mp / locatar \_\_\_\_\_

Starea civila

 Casatorit \_\_\_\_\_ Necasatorit \_\_\_\_\_

Starea de sanatate:

 Cu probleme de sanatate \_\_\_\_\_ Fara probleme de sanatate \_\_\_\_\_ Afectiuni ale solicitantului sau membrului familie sale care necesita insotitor sau o camera in plus \_\_\_\_\_

Data depunerii cererii \_\_\_\_\_

Numarul de camere solicitat \_\_\_\_\_

Nivelul de studii si/sau pregatire profesionala \_\_\_\_\_

Locul de munca si localitatea unde isi desfasoara activitatea \_\_\_\_\_

Situatii locative sau sociale deosebite:

 Provenit din case de ocrotire sociala \_\_\_\_\_ A adoptat sau adopta copii \_\_\_\_\_ Evacuat din case nationalizate \_\_\_\_\_

Alte notificari: \_\_\_\_\_

***Intocmit***

Compartiment.....

**FISA DE ANCHETA SOCIALA****1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuina ANL**

Numele si prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

**2. Situatia locativa:**

- Chirias in spatiu din fond locativ privat
- Tolerat in spatiu

**3. Starea civila**

- Casatorit
- Necasatorit
- Alte situatii \_\_\_\_\_

**4. Membrii de familie si/sau alte persoane care locuiesc in acelasi imobil**

Nr.crt.	Numele si prenumele	Calitatea
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**5. Suprafata locuibila detinuta ( cu chirie sau tolerat in spatiu ) - mp /locatar sau membru de familie**

- mai mare 15 mp si pana la 18 mp inclusiv.....
- mai mare de 12 mp si pana in 15 mp inclusiv.....
- mai mare de 8 mp si pana la 12 mp inclusiv.....
- mai mica de 8 mp.....

**6. Consemnari in cazul in care situatia locativa este sau poate deveni in mod iminent grava:**

\_\_\_\_\_

Data

Intocmit

Luat la cunostinta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FISA DE CALCUL**  
**a punctajului total conform pct.B criteriilor – cadru Anexa 33**  
**Dosar nr. \_\_\_\_\_ Titular \_\_\_\_\_**

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1.SITUATIA LOCATIVA ACTUALA	X	X
1.1.Chirias in spatiu din fondul locativ privat	10	
1.2.Tolerat in spatiu	7	
1.3.Suprafata locuibila detinuta ( cu chirie sau tolerat in spatiu ) - mp /locatar membru de familie	X	X
<input type="checkbox"/> mai mare 15 mp si pana la 18 mp inclusiv	5	
<input type="checkbox"/> mai mare de 12 mp si pana in 15 mp inclusiv	7	
<input type="checkbox"/> mai mare de 8 mp si pana la 12 mp inclusiv	9	
<input type="checkbox"/> mai mica de 8 mp	10	
2.STAREA CIVILA	X	X
2.1.Stare civila :	X	X
- casatorit	10	
- necasatorit	8	
2.2.Numar de persoane in intretinere :	X	X
Copii	X	X
- 1 copil	2	
-2 copii	3	
-3 copii	4	
-4 copii	5	
-peste 4	5+.....	
-alte persoane aflate in intretinere , indiferent de numarul acestora	2	
3.STAREA DE SANATATE ACTUALA	X	X
Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei ori o alta persoana aflat in intretinerea acestuia implica existenta, potrivit legii, a unui insotitor	2	
4 VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	X	X
4.1. pana la 1 an	1	
4.2.intre 1 si 2 ani	3	
4.3.intre 2 si 3 ani	6	
4.4.intre 3 si 4 ani	9	
4.5.pentru fiecare an peste 4 ani	9+4+...	

<b>5.NIVELUL DE STUDII SI/SAU PREGATIRE PROFESIONALA</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
5.1.fara studii si fara pregatire profesionala..... puncte	<b>5</b>	
5.2.cu scoala generala , fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca	<b>8</b>	
5.3.cu studii medii, fara pregatire profesionala si/sau specializare la locul de munca	<b>10</b>	
5.4. cu pregatire profesionala , prin studii medii sau profesionale de specialitate si prin studii superioare de scurta durata	<b>13</b>	
5.5.cu studii superioare	<b>15</b>	
<b>6.SITUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
6.1.tinerii proveniti din case de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani	<b>15</b>	
6.2.tinerii care au adoptat sau se afla in timpul procedurii de adoptie copii	<b>10</b>	
6.3.tinerii evacuati din case nationalizate	<b>5</b>	
<b>7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
7.1. mai mic decât salariul minim pe economie	<b>15</b>	
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	<b>10</b>	



**LISTA SOLICITANTILOR**

**care au acces la locuinta ( prin indeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa 3)**

Nr .crt	Numele prenumele	Adresa	Nr Cerere	Data depunerii cererii	Observatii

Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii

**LISTA SOLICITANTILOR**

**care nu acces la locuinta ( prin neindeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa  
3)**

Nr .crt	Numele si prenumele	Adresa	Nr Cerere	Data depunerii cererii	Observatii

Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate  
Inchirierii

## LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTEI ANL

<b>Nr. c</b>	<b>Nume prenume</b>	<b>Adresa</b>	<b>Punctaj realizat</b>	<b>Nr. Dosar</b>	<b>Data depun cererii</b>	<b>Nr. de can solicitate</b>	<b>Obs.</b>

Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii

**LISTA DE REPARTIZARE**  
**a locuintelor pentru tineri in regim de inchiriere ANL**

Nr .crt	Numele si prenumele	Adresa	Nr Dosar	Punctaj realizat	Observatii

Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate  
inchirierii

**REPARTITIE**

Numarul .....din data .....

In baza Hotararii de Consiliu Local nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, s – a repartizat cu titlu de inchiriere locuinta construita prin ANL , situata in \_\_\_\_\_ loc. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, apt \_\_\_\_\_.

Dlui /Dnei \_\_\_\_\_, titular al dosarului de locuinta ANL nr. \_\_\_\_\_.

Prezenta constituie actul justificativ de baza , la incheierea Contractului de inchiriere.

**CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE  
PENTRU LOCUINȚELE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII**

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1777 și urm. din Noul Cod Civil;
- Prevederile H.G. nr. 962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ privind repartizarea unor locuințe;
- Cererea domnului/doamnei \_\_\_\_\_ înregistrată sub nr. \_\_ la Primăria Comunei Sântămăria-Orlea.

Între

Comuna Sântămăria-Orlea, cu sediul în loc. Sântămăria-Orlea, nr. 130A, județul Hunedoara, CUI 5453800, reprezentat legal prin primar Oprean Dumitru Ioan, în calitate de locator, pe de o parte,

și

Domnul/doamna \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de chiriaș, în baza Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**A. OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Primul, în calitate de proprietar, închiriază, iar al doilea, în calitate de chiriaș, ia cu chirie locuința din, loc. Sântămăria-Orlea, nr. ...., județul Hunedoara, compusă din .... camere în suprafață de .....m2, dependințe în suprafață de .....m2, balcoane în suprafață de .....m2, folosite în exclusivitate.

Locuința care face obiectul închirierii va fi folosită de chiriaș și de membrii familiei menționați în comunicarea de închiriere, astfel:

1. – TITULAR CONTRACT
2. –

Locuința descrisă la cap. A se predă în stare de folosință, cu instalațiile și inventarul prevăzute în procesul verbal de predare – primire încheiat între subsemnații, care face parte integrantă din prezentul contract.

Termenul de închiriere este de la data de 5 ani, până la data de .....

După expirarea acestei perioade, prelungirea contractului de închiriere se face cu acordul părților.

Dacă, după împlinirea termenului, locatarul continuă să dețină bunul și să își îndeplinească obligațiile fără vreo împotrivire din partea locatorului, se consideră încheiată o nouă locațiune, până la data depunerii de către locatar a documentelor necesare prelungirii exprese, dar nu mai mult de 5 ani cu excepția cazului în care există pe rolul instanțelor de judecată o acțiune privind atribuirea beneficiului contractului de închiriere.

În cazul în care părțile nu convin asupra prelungirii contractului de închiriere, contractul încetează de drept la expirarea termenului convenit de părți, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă.

**B. CHIRIA AFERENTĂ LOCUINȚEI ÎNCHIRIATE**

Chiria lunară este de \_\_\_\_\_ lei, calculată în conformitate cu prevederile legale, așa cum este stabilită în fișa de calcul a chiriei, care face parte integrantă din prezentul contract.

Chiria lunară se datorează începând cu data de ..... și se achită la casieria Primăriei comunei Sântămăria-Orlea, sau în contul acesteia până la data de ..... a fiecărei luni, pentru luna în curs.

După împlinirea vârstei de 35 de ani a titularului de contract, se va proceda la recalcularea chiriei, precum și actualizarea anuală a cuantumului chiriei, conform legii.

Chiria se modifică potrivit actelor normative ce intervin după încheierea contractului.

În situația în care, ulterior încheierii prezentului contract, se vor constata diferențe în ceea ce privește suprafața locuinței, părțile convin, de comun acord, să modifice corespunzător chiria, prevăzută la alin.(1).

Orice modificare a cuantumului chiriei se va comunica în scris chiriașului cu 30 (treizeci) de zile înainte de termenul scadent de plată.

Neplata la termen a chiriei atrage o penalitate de 0,05% asupra sumei datorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei. Începând cu acea zi, debitorul va fi de drept pus în întârziere fără nici o formalitate.

### C. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND FOLOSIREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

#### a) Proprietarul se obligă:

1. să predea chiriașului locuința în stare normală de folosință,
2. să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță în exploatare și funcționalitate a clădirii pe toată durata închirierii locuinței,
3. să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente, scări exterioare), curțile și grădinile, precum și spațiile comune din interiorul clădirii (casa clădirii, holuri, coridoare, subsoluri),
4. să întrețină în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii (instalații de alimentare cu apă, de canalizare, instalații de încălzire central și de preparare a apei calde, instalații electrice de gaze, centrale termice, instalații de colectare a deșeurilor, instalații de antenă colectivă, cablu, telefonie, etc.).

#### b) Chiriașul se obligă:

1. să efectueze lucrările de întreținere, de reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă,
2. să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorepunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii, dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente,
3. să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere,
4. să comunice în termen de 30 de zile proprietarului orice modificare produsă în venitul brut al familiei sale, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere,
5. să predea proprietarului, la mutarea din locuință, locuința în stare de folosință și curățenie și cu obiectele de inventar trecute în procesul de predare-preluare întocmit la preluarea locuinței,
6. să folosească locuința exclusiv potrivit destinației prevăzute în prezentul contract,
7. să încheie separat cu furnizorii de utilități publice din zonă, contracte de furnizare individuale, să plătească întreaga chirie, precum și toate cheltuielile individuale și comune legate de întreținere, consum de gaz, apă, canal, energie termică, salubritate, menținerea curățeniei părților comune, cheltuielile de administrare a imobilului, etc, aferente perioadei în care ocupă locuința,
8. să nu subînchirieze locuința sau să ceseze contractul de închiriere,
9. să nu efectueze modificări sau transformări neautorizate și fără acordul administratorului,
10. să apere locuința împotriva oricăror atingeri aduse de terți proprietății sau posesiei asupra acesteia,
11. să respecte toate normele de prevenire și stingere a incendiilor prevăzute de lege,
12. să răspundă pentru pagubele provocate de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră, dintr-un defect de construcție ori prin propagarea focului de la o locuință vecină,
13. să restituie administratorului, la expirarea termenului contractual, locuința în aceeași stare în care a primit-o potrivit procesului verbal de predare-primire întocmit la preluarea locuinței, precum și toate obiectivele de inventar menționate în acel proces verbal,
14. să nu folosească locuința drept sediu pentru diverse asociații familiale sau alte societăți comerciale înființate conform Legii nr. 31/1990,
15. să notifice administratorului dobândirea în proprietate de către el și/sau de către ceilalți membri de familie cu care locuiește împreună, a unei locuințe, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data dobândirii,
16. să permită administratorului accesul în locuință în vederea efectuării de către acesta a lucrărilor de întreținere și reparații ce cad în sarcina sa, precum și a controalelor periodice privind verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Anterior efectuării controlului, administratorul îl va înștiința pe chiriaș cu privire la data și orele în care acesta urmează să se efectueze.
17. să se constituie în Asociație aceasta constituind condiție suspensivă în executarea prezentului contract,
18. să încheie contracte în nume propriu cu furnizorii de utilități din zona (gaz metan, energie electrică, apă și canal, salubritate, televiziune, internet, etc.), care deservesc blocul.

## D. DREPTURILE PĂRȚILOR PRIVIND FOLOSIREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

### a) Drepturile locatarului/administratorului:

1. să păstreze orice îmbunătățiri sau lucrări efectuate de către locatar/chiriaș asupra bunului pe durata închirierii, locatarul neputând fi obligat la despăgubiri,
2. să solicite locatarului/chiriașului să readucă bunul închiriat la starea inițială în cazul în care acesta a efectuat lucrări fără acordul prealabil al locatarului, cu plata de despăgubiri pentru orice pagubă cauzată bunului de către locatar,
3. să viziteze imobilul ori de câte ori este nevoie,
4. să verifice interiorul locuinței cu anunțarea prealabilă a chiriașului în prezența acestuia sau a altui membru major al familiei,
5. să verifice achitarea obligațiilor de plată ale chiriașului.

### b) Drepturile locatarului/chiriașului:

1. să utilizeze imobilul în exclusivitate pe perioada derulării contractului,
2. să facă modificări utile și necesare scopului închirierii fără să modifice imobilul sau structura de rezistență a acestuia,
3. să efectueze lucrările majore de reparații ce se impun în cazul în care proprietarul, deși notificat, nu ia de îndată măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor, în cazuri urgente, locatarul poate începe de îndată lucrările, înștiințarea proprietarului putând fi făcută după începerea lucrărilor,
4. locatarul are dreptul de preferință la încheierea unui nou contract de închiriere a locuinței în condiții egale, acest drept nu operează în cazul în care chiriașul nu și-a executat obligațiile născute în baza închirierii anterioare,
5. locatarul are un drept de preferință la vânzarea locuinței.

## E. REZILIEREA CONTRACTULUI

Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit se face:

1. În cazul în care chiriașul nu a achitat chiria, precum și cota parte la cheltuielile comune cel puțin 3 luni consecutive.
2. În cazul în care chiriașul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora.
3. În cazul în care chiriașul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței.
4. În cazul în care chiriașul nu a respectat clauzele contractuale. Evacuarea chiriașului se face numai pe baza unei hotărâri judecătorești definitive, acesta fiind obligat să plătească chiria prevăzută în contract, precum și utilitățile aferente locuinței, până la data execuției efective a hotărârii de evacuare. Hotărârea judecătorească de evacuare precum și încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, sunt de drept opozabile și se execută împotriva tuturor persoanelor care locuiesc împreună cu chiriașul.
5. În cazul în care chiriașul nu a ocupat locuința în termen de 3 luni de la data semnării procesului verbal de predare-primire a acesteia, din motive imputabile chiriașului.
6. În cazul dobândirii în proprietate de către chiriaș și/sau de către ceilalți membri ai familiei cu care locuiește o altă locuință.
7. În cazul părăsirii definitive a domiciliului de către titularul contractului de închiriere.
8. Ca urmare a expirării termenului contractului, în cazul în care nu se solicită prelungirea acestuia.

## F. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere va înceta:

1. La expirarea duratei contractului.
2. În cazul dispariției bunului ce face obiectul prezentului contract.
3. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente.
4. În cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrator, cu obligația acestuia de a notifica chiriașului intenția de denunțare unilaterală a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte, cu precizarea expresă a motivelor pe care s-a fundamentat hotărârea sa.
5. Din inițiativa chiriașului, înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, cu condiția notificării prelabile adresate administratorului cu cel puțin 30 de zile înainte.
6. În termen de 30 de zile de la data părăsirii domiciliului de către titularul contractului sau de la data înregistrării decesului acestuia, dacă persoanele îndreptățite prin lege (urmasii acestuia), nu au solicitat locuința.



7. În cazul decesului chiriaşului descendenţii şi ascendenţii chiriaşului au dreptul, în termenul prevăzut la art. 6, să opteze pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia, dacă sunt menţionaţi în contract şi dacă au locuit împreună cu chiriaşul. Dispoziţiile art. 323, alin. 3 din Legea 287 din 17 iulie 2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sunt aplicabile în privinţa soţului supravieţuitor.

8. Persoanele prevăzute la pct.7 din prezentul capitol, care au cerut continuarea contractului, desemnează de comun acord persoana sau persoanele care semnează contractul de închiriere în locul chiri - aşului decedat. În cazul în care aceştia nu ajung la un acord în termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului chiriaşului, desemnarea se face de către administrator.

9. În privinţa obligaţiei de restituire a bunului dat în locaţiune, contractul încheiat pe durată determinată prin înscris sub semnătură privată, constituie, în condiţiile legii, titlu executoriu la expirarea termenului.

#### G. CARACTERUL EXECUTORIU

Contractul de locaţiune încheiat prin înscris sub semnătură privată, constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele şi în modalităţile stabilite în contract sau, în lipsa acestora, prin lege.

#### H. ALTE CLAUZE CONVENITE DE PĂRȚI

Prezentul contract se completează cu reglementările legale în materie. Orice modificare legislativă referitoare la obiectul prezentului contract va atrage modificarea sau completarea corespunzătoare a acestuia.

Reclamaţiile privitoare la disciplina contractuală, notificările şi corespondenţa dintre părţi se vor face în scris (scrisoare recomandată cu confirmarea primirii sau prin orice alt mijloc de comunicare care probează primirea).

Evacuarea chiriaşului se face numai pe baza unei hotărâri judecătoreşti definitive şi chiriaşul este obligat să plătească chiria prevăzută în contract până la data execuţiei efective a hotărârii de evacuare.

Sunt anexe ale prezentului contract şi fac parte din cuprinsul său: fişa de calcul a chiriei, fişa suprafeţei locative închiriate, procesul-verbal de predare-primire, precum şi actele adiţionale ulterioare, formulare care sunt cu caracter orientativ si pot suferii modificari.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, respectiv 1 exemplar la administrator, 1 exemplar la locatar.

LOCATOR  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
PRIMAR

LOCATAR

INITIATOR, PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



Anexa nr. 1 la contractul de închiriere nr. ....

## FIȘĂ DE CALCUL

Pentru stabilirea chiriei lunare a locuinței de închiriere deținută de

### FIȘĂ DE CALCUL

Pentru stabilirea chiriei lunare a locuinței de închiriere deținută de \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Elementele componente pentru calculul chiriei	Calculul chiriei efective
0	Numărul de camere	
1	Acd/ap (mp)*	
2	Valoare de investiție locuință**	
3	Recuperarea investiției (amortizare) (lei) <b>3= 2:60 ani</b>	
4	Cheltuieli de administrare, întreținere, reparații curente și capitale (lei) <b>4=2 x 1,50%</b>	
5	Cotă autorități publice (0,5% numai pentru tinerii trecuți de 35 de ani) (lei) <b>5= 2 x 0,50%</b>	
6	Chirie netă anuală (lei) <b>6= 3+4+5</b>	
6 <sup>1</sup>	Chirie netă anuală actualizată cu rata anuală a inflației (lei) <b>6<sup>1</sup>= (6 x _____ %) + 6</b>	
7	Chiria lunară (lei) <b>7= 6<sup>1</sup>:12</b>	
8	Valoare chirie după ponderare rang localități (lei)*** <b>8= 7 x 0,60</b>	
8a	Media veniturilor nete obținute pe membru de familie	
8b	Coeficient ponderare pe venit raportat la salariul minim net pe economie	
9	Valoare chirie după ponderare venituri (lei) <b>9= 8 x 8b</b>	
9a	Excepții nivel maxim al chiriei conform art.8 al.(9 <sup>1</sup> ) din Legea nr.152/1998 <b>9a=8a x _____%</b>	
9b	Valoare finală chirie <b>9b=9 sau 9b=9a</b>	

\*Acd/ap reprezintă aria construită desfășurată/apartament.

\*\* Valoarea de investiție este valoarea determinată după stabilirea suprafeței construite desfășurate pe locuință comunicată de către Agenția Națională pentru Locuințe prin protocolul de predare-primire a imobilului.

\*\*\* Sântămăriră-Orlea= rangul IV – comuna (coeficient 0,60).

Anexa nr. 2 la contractul de închiriere nr.

FIȘA  
SUPRAFETEI LOCATIVE ÎNCHIRIATE

**A.** Date privind locuința închiriată

Nr.crt.	Denumirea încăperii	Suprafața	În folosință	
			Exclusivă	Comună
1	Camere			
2	Dependințe			
3	Balcoane			

**B.** Date privind membri de familie care locuiesc și gospodăresc împreună cu locatarul

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea membrului	Anul nașterii	C.N.P.	Adresa unității unde lucrează	Venitul
1						
2						
3						

## STRUCTURA

Pe specialitati a Comisiei Sociale de Analiza si Solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL si a Comisiei Sociale de Analiza si Solutionare a contestatiilor privind analiza cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL, in baza Legii nr. 152/1998

### ***I. Comisia Sociala de Analiza si Solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL***

1. Presedinte - Viceprimar
2. Membru - Compartiment achizitii publice
3. Membru - Compartiment buget, finante si resure umane
4. Membru - Compartiment taxe si impozite
5. Membru - Compartiment asistență socială
6. Secretar – Secretar general

### ***II. Comisia Sociala de Analiza si Solutionare a contestatiilor privind analiza cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL***

Presedinte - Primar

Membru - Compartiment achizitii publice

Membru - Compartiment buget, finante si resure umane

Membru - Compartiment taxe si impozite

Membru - Compartiment asistență socială

Secretar – Secretar general

INITIATOR, PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

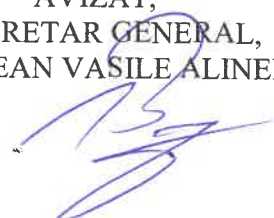
GRAFIC  
CALENDAR DE LUCRU

Nr. cr	Activitatea	Data
1.	Perioada de depunere a cererilor	
2	Analiza dosarelor conform criteriilor de acces la locuință	
3	Întocmirea listei dosarelor depuse in termen	
4	Întocmirea listei dosarelor depuse peste termenul limita	
5	Studiul documentatie din dosare	
6	Solicitarea documentelor actualizate	
7	Depunere documente actualizate	
8	Întocmirea listei solicitantilor care au acces la locuinta	
9	Întocmirea listei solicitantilor care nu au acces la locuinta	
	Prezentarea Consiliului Local Sântămăria-Orlea a listelor cu solicitanții care au acces și care nu au acces la locuință și propunerea privind ordinea și modul de soluționare a cererilor	
10	Întocmirea listei de prioritate pentru acordarea locuintei A.N.L	
11	Prezentarea listei de prioritate pentru acordarea locuintei A.N.L spre aprobare CL	
12	Aprobarea in CL a listei de prioritati	
13	Aducerea la cunoștință publică a listei de prioritati	
14	Contestații împotriva listei de priorități	
15	Solutionare contestatii	
16	Comunicarea rezultatului contestațiilor	
16	Întocmirea listei de repartizare pe baza listei de priorități aprobată de CL	
17	Prezentarea listei de repartizare spre aprobare CL	
18	Aprobarea in CL a listei de repartizare	
19	Contestații împotriva listei de priorități	
20	Solutionare contestatii	
21	Comunicarea rezultatului contestațiilor	
22	Intocmirea repartitiilor	
23	Reconfirmarea indeplinirii criteriilor de acces la locuintele pentru tineri destinate inchirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni - “reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuinta, rezultate din documentele aflate la dosar”, data si semnatura	
24	Încheierea contractelor de închiriere	
25	Predarea locuintelor catre chiriasi	

Comisia Socială de Analiza si Solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL

INITIATOR, PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL





ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**PROIECT DE HOTARARE NR. 65/2024**  
**privind aprobarea execuției bugetului local al comunei Sântămăria -Orlea**  
**pe trimestrul III al anului 2024**

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special la nr.50 din 19.06.2024;

În conformitate cu:

Prevederile art.8, ale art. 49 alin.12 și art.60 alin.1 din Legea nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" și art. 139 alin. (1) și (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a" și art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUNE :**

**Art.1** Se aprobă execuția veniturilor bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul III al anului 2024, în sumă de 8.605.219,91 lei, conform anexei nr.1 .

**Art.2** Se aprobă execuția cheltuielilor bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul III al anului 2024 în sumă de 7.468.331,13 lei conform anexei nr.2 .

**Art.3** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.4** Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal la Tribunalul Hunedoara conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunica, prin grija secretarului comunei către: Instituția Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Administrației Finanțelor Publice a Județului Hunedoara, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, resurse umane și se afișează pe site-ul [www.santamariaorlea.ro](http://www.santamariaorlea.ro) și la sediul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 09.10.2024

INITIATOR,  
PRIMAR  
OPREAN DUMITRU IOAN

AVIZEAZA,  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL

Anexa 2 la PH.65/ 2024

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plati efectuate
		Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate	
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>49.02</b>	<b>72,456,070.00</b>	<b>71,285,850.00</b>	<b>7,347,814.08</b>
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	<b>51.02</b>	<b>3,426,730.00</b>	<b>2,925,550.00</b>	<b>2,037,751.31</b>
Autoritati executive si legislative	51.02.01	3,426,730.00	2,925,550.00	2,037,751.31
Autoritati executive	51.02.01.03	3,426,730.00	2,925,550.00	2,037,751.31
<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>54.02</b>	<b>15,700.00</b>	<b>15,700.00</b>	<b>7,195.24</b>
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	5,000.00	5,000.00	0.00
Alte servicii publice generale	54.02.50	10,700.00	10,700.00	7,195.24
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	<b>61.02</b>	<b>234,400.00</b>	<b>188,600.00</b>	<b>182,083.20</b>
Ordine publica	61.02.03	208,700.00	162,900.00	162,864.00
Politie locala	61.02.03.04	208,700.00	162,900.00	162,864.00
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05	25,700.00	25,700.00	19,219.20
<b>Invatamant</b>	<b>65.02</b>	<b>3,689,780.00</b>	<b>3,451,380.00</b>	<b>599.992.05</b>
Invatamant secundar	65.02.04	3,221,780.00	3,158,780.00	511.432.05
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	3,221,780.00	3,158,780.00	511.432.05
Servicii auxiliare pentru educatie	65.02.11	460,000.00	286,000.00	84,960.00
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	460,000.00	286,000.00	84,960.00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	8,000.00	6,600.00	3,600.00
<b>Sanatate</b>	<b>66.02</b>	<b>69,950.00</b>	<b>53,000.00</b>	<b>52,483.80</b>
Servicii de sanatate publica	66.02.08	69,950.00	53,000.00	52,483.80
<b>Cultura, recreere si religie</b>	<b>67.02</b>	<b>2,706,480.00</b>	<b>2,688,790.00</b>	<b>1,024,584.72</b>
Servicii culturale	67.02.03	2,394,380.00	2,376,690.00	742,901.84
Biblioteci publice comunale, orasenesti,	67.02.03.02	79,530.00	61,840.00	61,163.98
Camine culturale	67.02.03.07	2,314,850.00	2,314,850.00	681,737.86
Servicii recreative si sportive	67.02.05	244,100.00	244,100.00	231,682.88
Sport	67.02.05.01	244,100.00	244,100.00	231,682.88
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	68,000.00	68,000.00	50,000.00
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	<b>68.02</b>	<b>1,881,500.00</b>	<b>1,531,300.00</b>	<b>1,462,978.00</b>
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05	1,477,000.00	1,325,400.00	1,279,329.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	1,477,000.00	1,325,400.00	1,279,329.00
Unitati de asistenta medico-sociale	68.02.12	218,500.00	169,900.00	169,668.00
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15	186,000.00	36,000.00	13,981.00
Ajutor social	68.02.15.01	186,000.00	36,000.00	13,981.00
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	<b>70.02</b>	<b>43,811,550.00</b>	<b>43,811,550.00</b>	<b>736,119.20</b>
Alimentare cu apa si amenajari	70.02.05	3,754,200.00	3,754,200.00	33,728.26
Alimentare cu apa	70.02.05.01	3,754,200.00	3,754,200.00	33,728.26
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	1,120,470.00	1,120,470.00	145,232.43
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07	37,460,330.00	37,460,330.00	296,318.79
Alte servicii in domeniile locuintelor,	70.02.50	1,476,550.00	1,476,550.00	260,839.72

<b>Protectia mediului</b>	<b>74.02</b>	<b>6,709,000.00</b>	<b>6,709,000.00</b>	<b>326,530.06</b>
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05	370,000.00	370,000.00	318,952.16
Salubritate	74.02.05.01	370,000.00	370,000.00	318,952.16
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	6,339,000.00	6,339,000.00	7,577.90
<b>Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare</b>	<b>83.02</b>	<b>105,980.00</b>	<b>105,980.00</b>	<b>105,970.00</b>
Agricultura	83.02.03	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	83.02.03.30	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si vanatorii	83.02.50	105,980.00	105,980.00	105,970.00
<b>Transporturi</b>	<b>84.02</b>	<b>9,805,000.00</b>	<b>9,805,000.00</b>	<b>932,643.55</b>
Transport rutier	84.02.03	9,805,000.00	9,805,000.00	932,643.55
Drumuri si poduri	84.02.03.01	9,799,000.00	9,799,000.00	932,643.55
Strazi	84.02.03.03	6,000.00	6,000.00	0.00

INITIATOR PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU IOAN

AVIZAT SECRETAR  
GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA  
Nr. 65 din 9.10.2024

### REFERATUL DE APROBARE

al proiectului de hotarare privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al comunei  
Sântămăria-Orlea pe trimestrul III 2024

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, modificată și completată, pe parcursul exercițiului bugetar, în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală.

**Secțiunea de funcționare** este partea de baza, obligatorie, a bugetului local, care cuprinde veniturile necesare finanțării cheltuielilor curente pentru realizarea competențelor stabilite prin lege, precum și cheltuielile curente respective.

**Veniturile secțiunii de funcționare, sunt următoarele :** venituri proprii, subvenții pentru finanțarea cheltuielilor curente; sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru cheltuieli curente, donații și sponsorizări, varsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare.

**Cheltuielile secțiunii de funcționare, sunt următoarele :** cheltuieli de personal, bunuri și servicii, dobânzi, transferuri curente între unitățile administrației, alte transferuri, asistența socială, rambursări de credite, alte cheltuieli pentru finanțări nerambursabile .

**Secțiunea de dezvoltare** este partea complementară a bugetului local, care cuprinde veniturile și cheltuielile de capital aferente implementării politicilor de dezvoltare .

**Veniturile secțiunii de dezvoltare, sunt următoarele:** varsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare, subvenții pentru cheltuieli de capital ; sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, excedentul bugetului local din anul anterior; sume primite de la Uniunea Europeană în contul platilor efectuate și prefinanțări.

**Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, sunt următoarele:** cheltuieli de capital; proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile ; transferuri pentru cheltuieli de capital ; alte transferuri interne pentru cheltuieli de capital; rambursarea împrumuturilor contractate .

În trimestrul III al anului 2024, execuția veniturilor bugetului local al comunei Santamaria Orlea este în sumă de 8.605.219,91 lei iar execuția cheltuielilor bugetului local este în sumă de 7.468.331,13 lei.

În urma încheierii execuției bugetului local pe trimestrul III al anului 2024 a rezultat un excedent de 1.136.888,78 lei .

Înregistrarea tuturor operațiunilor aferente execuției bugetare (încasări și plăți ) a respectat prevederile legale.

Supun proiectul de hotărâre privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Santamaria-Orlea pe trimestrul III al anului 2024 spre aprobare în Consiliul local.

PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU IOAN

JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL  
Nr. 65 din 9.10.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea contului de execuție al bugetului local**  
**al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul III 2024**

Propunerea de aprobarea contului de execuție al bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul III 2024 se face în conformitate cu prevederile art.8, ale art. 49 alin.12 și art.60 alin.1 din Legea nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și în baza art. 129, alin. (1), alin (2), litera “b”, alin. (4), lit. “a” și art. 139, alin. (1) și (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. “a” și art. 243 alin.1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art.49 alineatul 12, modificată și completată prevede ca pe parcursul exercițiului bugetar , în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

- a) să nu înregistreze plăți restante;
- b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, să fie mai mare decât zero.

În trimestrul III al anului 2024, execuția veniturilor bugetului local al comunei Santamaria Orlea este în sumă de 8.605.219,91 lei iar execuția cheltuielilor bugetului local este în sumă de 7.468.331,13 lei.

În urma încheierii execuției bugetului local pe trimestrul III al anului 2024 a rezultat un excedent de 1.136.888,78 lei .

Înregistrarea tuturor operațiunilor aferente execuției bugetare (incasari si plati ) a respectat prevederile legale.

Având în vedere prevederile legale, consider că este necesară aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul III 2024 de către Consiliul local .

CONSILIER SUPERIOR ,  
STEFANIE LIZICA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria[sintamariaorlea@yahoo.com](mailto:sintamariaorlea@yahoo.com)

**PROIECT DE HOTARARE NR. 67/2024**

**privind aprobarea actualizării devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții**

**„REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITĂȚI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local”, ca urmare a finalizării lucrărilor**

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, jud. Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea, înregistrat în Registrul special la nr. 67/09.10.2024, referitoare la aprobarea actualizării devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITĂȚI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local”, ca urmare a finalizării lucrărilor;
- HCL nr. 49/2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a principalilor indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITĂȚI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local”;

În conformitate cu:

- prevederile HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, secțiunea ” I.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale” și anexele la acesta, precum și prevederile Contractului de finanțare;
- prevederile art. 44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. d, și art. 139, alin. 1 și 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin. (2) și art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aproba Devizul general actualizat la finalizarea obiectivului de investiție „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITĂȚI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local”, ca urmare a finalizării lucrărilor, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITATI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDETUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, conform Anexei nr. 2 la din prezenta hotărâre;

**Art.3** Se aprobă asigurarea și susținerea, din buget local, a contribuției financiare aferente cheltuielilor implementării proiectului și care nu sunt finanțate prin PNRR.

**Art.4.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin compartimentele din aparatul de specialitate.

**Art.5** Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.6.** Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.7.** Hotărârea se va comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri structurale si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Sântămăria-Orlea, 09 octombrie 2024

INITIATOR,  
PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



Arx nr. 1 Pa 94 07/2024

**DEVIZ GENERAL - TOTALIZATOR**

Obiectiv: Reabilitarea moderată a centrului comunitar destinat unor activități sociale, cultural artistice, educaționale și religioase din localitatea Bărăștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, în vederea creșterii eficienței energetice

Beneficiar: Comuna Sântămăria-Orlea

Proiectant: Q Architects Workshop S.R.L.

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (exclusiv TVA)		
		Lei	TVA	Lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>				
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
	3.1.1. Studii de teren	0.00	0.00	0.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertiza tehnică	1500.00	285.00	1785.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	2000.00	380.00	2380.00
3.5	Proiectare	40710.08	7734.92	48445.00
	3.5.1. Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate / documentație de avizare a lucrărilor de investiții și deviz general	13361.34	2538.65	15899.99
	3.5.4. Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5500.00	1045.00	6545.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	21848.74	4151.26	26000.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	40000.00	7600.00	47600.00
	3.7.1. Management de proiect pentru obiectivul de investiții	40000.00	7600.00	47600.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	5000.00	0.00	5000.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.1. pe perioada lucrărilor de execuție	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la dazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigentie de șantier	5000.00	0.00	5000.00
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>59210.08</b>	<b>15999.92</b>	<b>105210.00</b>
<b>CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	347729.09	66068.53	413797.62
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	2764.84	525.32	3290.16
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	26700.00	5073.00	31773.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de dotări	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>377193.93</b>	<b>71666.85</b>	<b>448860.78</b>
<b>CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00	0.00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4150.43	0.00	4150.43
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului bancii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calitatii lucrărilor de construcții	1752.47	0.00	1752.47
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	350.49	0.00	350.49
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	1752.47	0.00	1752.47
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/destinare	295.00	0.00	295.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>4150.43</b>	<b>0.00</b>	<b>4150.43</b>
<b>CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>470554.41</b>	<b>87666.76</b>	<b>558221.20</b>
	<i>Din care I+D</i>	<i>850493.93</i>	<i>66593.85</i>	<i>417087.78</i>

INITIATOR  
PRIMAR  
ORGAN DUNITATU IOAN  
*[Signature]*

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
BUCURĂRI  
*[Signature]*

Comit: Q Architects Workshop S.R.L.

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITATI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE: PRIMAR

AUTORITATE CONTRACTANTĂ: COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

AMPLASAMENT: localitatea BARĂȘTII-HAȚEGULUI, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

#### DETALIEREA INDICATORILOR ȘI CHELTUIELILOR PROIECTULUI

- Suprafața desfășurată reabilitată: 200 mp;
- Valoarea totală a investiției: 558.221,20 Lei, TVA inclus;
- Valoarea finanțării nerambursabile a Proiectului: 506.470,77 Lei, TVA inclus;
- Valoarea eligibilă din PNRR: 426.404,01 Lei, fără TVA;
- Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR: 80.066,76 Lei;
- Valoarea cheltuielilor neeligibile din bugetul local: 51.750,43 Lei, TVA inclus;
- Valoarea totală a C+M aferentă investiției: 417.087,78 Lei, TVA inclus.

Durata de implementare: 24 luni

INITIATOR,  
PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



### REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea actualizarii devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții

„REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITATI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDETUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”,

finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local”, ca urmare a finalizarii lucrarilor

Prin HCL nr. 49/2023 s-a aprobat documentatia tehnico-economica si principalii indicatori tehnico-economici aferenti obiectivului de investitie „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITATI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDETUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local” precum si finantarea de la bugetul local a cheltuielilor conform devizului generalde la acel moment.

Pentru realizarea obiectivului de investitie mentionat au fost luate in calcul toate aspectele de natura socio-economica si de dezvoltare a localitatilor prinse in proiect.

In data de 08.10.2024 ne-a fost comunicat Devizul general final in vederea receptiei la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie mentionat.

Urmatorul pas va fi receptia lucrarilor la acest obiectiv, efectuata de catre Comisia de receptie ce va fi constituita prin dispozitia primarului, comisi care va constata daca lucrarile au fost executate in conformitate cu proiectul de investitie.

Valoarea finala a investitiei este de 558.221,20 lei cu TVA inclus, iar perioada de garantie este de 36 luni de la data receptiei.

Conform prevederilor legale in materie, este necesara actualizarea Devizului general cu valoarea finala la momentul receptiei, precum si indicatorii economici, avand in vedere ca valoarea initiala aprobata a fost de 611.236,40 lei cu TVA inclus.

Avand in vedere cele de mai sus, propun spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare in forma prezentata.

PRIMAR  
OPREAN DUMITRU IOAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria[sintamariaorlea@yahoo.com](mailto:sintamariaorlea@yahoo.com)

**PROIECT DE HOTARARE NR. 68/2024**  
**privind aprobarea Studiul de fezabilitate și principalii indicatori tehnico-economici pentru**  
**obiectivul de investiții "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire,**  
**sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara"**

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, jud. Hunedoara;

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea referitor la aprobarea Studiul de fezabilitate și principalii indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara", înregistrat în Registrul special la nr. 68/09.10.2024,;

In baza procesului verbal nr. 4113/19.08.2022 prin care S.C. BURDEA TOPO DESIGN SRL a predat SF pentru investiția : "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara".

Luand in considerare:

- art. 1 alin. (2), lit. d) coroborat cu art. 2 alin. (1), lit. d), art. 6 și art. 13 din Anexa 3 Programul național de construcții de interes public sau social a O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. d, si art. 139, alin. 1 si 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin.(2) și si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara", conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara", prevăzuți în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.3** anexele 1 si 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.5.** Hotărârea se va comunica in conditiile legii: Instructiunii Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului achizitiei publice, investitiei si fonduri structurale si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Sântămăria-Orlea, 09 octombrie 2024

INITIATOR,  
PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE:  
"Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului,  
comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara"**

**Indicatori tehnici**

- Suprafata teren = 1210 mp
- Regim de inaltime = parter
- H maxim cornisa = 5,85 m
- Suprafata construita = 116,40 mp
- Suprafata desfasurata = 116,40 mp
- P.O.T. = 9,61%
- C.U.T. = 0.09
- Categoria de importanta = D-reduasa
- Clasa de importanta = IV

Valoarea totală a investiției	LEI FARA TVA	LEI CU TVA
	1.106.012,60	1.310.521,50
din care C + M	695.450,66	827.586,28

INITIATOR,  
PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



Arctos L. 27/11 62/2024

2024

# STUDIU DE FEZABILITATE CONSTRUIRE CAPELĂ MORTUARĂ ȘI REFACERE ÎMPREJMUIRE

Beneficiar:

**PRIMĂRIA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA**

Amplasament:

**Comuna Sântămăria-Orlea, sat Bărăștii Hațegului, nr. F.N.,  
Județul Hunedoara**

Data:

**SEPTEMBRIE 2024**

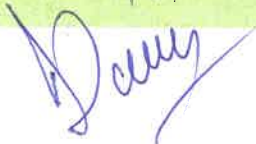
Elaborator:

**S.C. PRIME CAD PROJECT S.R.L.**

Proiect nr.:

**01/ August 2024**

INITIATOR  
PRIMAR  
OPREAN DUMITRU IOAN



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
RUCTEAN VASILE ALINA



### REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru investiția "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara"

În vederea promovării în bune condiții a unui nou obiectiv de investiție la nivelul comunei noastre și anume "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara", este necesară aprobarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului.

Documentația cuprinde Studiul de fezabilitate și principalii indicatori tehnico-economici ai investiției.

Conform prevederilor legale în materie, art.7 alin. 1. din HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, "Studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(a) optim(a) pentru realizarea obiectivului de investiții".

Studiul de fezabilitate a fost efectuat de către S.C. PRIME CARD PROJECT SRL și a fost predat în baza procesului verbal înregistrat sub nr. 4607/09.10.2024.

Conform prevederilor legale în materie, art. 7 alin. 1. din HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice Studiul de Fezabilitate și indicatorii tehnico-economici se aproba de către beneficiarul investiției.

Pentru realizarea obiectivului de investiție "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara" au fost luate în calcul toate aspectele de natură socio-economică și necesitățile de dezvoltare a comunei.

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție menționat, se regăsesc în anexa nr.2 la prezentul proiect.

Valoarea totală a investiției este de 1.106.012,60 LEI FARA TVA, 1.310.521,50 LEI CU TVA, din care C + M 695.450 LEI FARA TVA, 66 827.586,28 LEI CU TVA.

Având în vedere cele de mai sus, propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR  
OPREAN DUMITRU IOAN





**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 69/2024**  
**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol**  
**pentru trimestrul III al anului 2024**  
**și a stabilirii masurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 și a stabilirii masurilor pentru eficientizarea acestei activități înregistrat în registrul special la nr. 69/09.10.2024;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6, art. 15 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol,

- art. 7, alin. (6), art. 8, alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7 lit. s pct.14 și art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. A, art. 197 și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sântămăria-Orlea pentru trimestrul III al anului 2024, conform celor prevazute in anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.(1)** Se aprobă programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sântămăria-Orlea, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**(2)** Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la sediul primăriei persoanele fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registrul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

**Art.4.** Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului-județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentul registru agricol, cadastru și fond funciar și se afișează pe site-ul și la avizierul instituției.

Sântămăria-Orlea, la 09 octombrie 2024

INITIATOR PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL  
AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA,  
LA 30.09.2024

**Total poziții înregistrate: 1.582**

**1. Persoane fizice – 1.499 pozitii, din care :**

- 1.089 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate;
- 410 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localitati;
  - teren agricol: 3.355 ha din care:
    - arabil: 1.863 ha
    - pasune: 181 ha
    - fânețe: 1.239 ha
    - livada: 72 ha

**2. Persoane juridice: 83 pozitii, din care :**

- 60 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 23 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localitati
  - teren agricol: 1.326 ha din care:
    - arabil: 237 ha
    - pasune: 1.061 ha
    - fânețe: 28 ha

**3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):**

- Bovine: 236
- Ovine: 5816
- Caprine: 256
- Porcine: 172
- Cabaline: 12
- Pasari: 4120

ÎNTOCMIT,  
REFERENT ALBULESCU ANA

INITIATOR PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL

**PROGRAM DE MASURI**  
 pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
4.	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
5.	Registrul agricol pe suport hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii : -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel

7.	Interconectarea informatiilor din Registrul Agricol in format electronic cu Registrul Agricol Național (RAN)	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
8.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
9.	Comunicarea catre Compartimentul impozite si taxe locale, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite si taxe si Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului si administrarea patrimoniului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel Bogdan Adrian Trica Ecaterina Cobzaru Biltog Anca Elena
10.	Secretarul general al comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registre iar în functie de rezultatul controlului impune masuri, care vor fi duse la îndeplinire, în conditiile legii.	semestrial	Secretar general comuna
11.	O zi pe saptamana, functionara cu atributii in completarea registrului agricol va efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
12.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
13.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii din structurile cu atributii, în conditiile legii

INITIATOR PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL



JUDETUL HUNEDOARA  
PRIMARIA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

Catre,

d-l /d-na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adresa)

Primarul comunei Santamaria-Orlra, d-l OPREAN DUMITRU IOAN, în calitate de reprezentant legal al unitatii administrativ-teritoriale, în temeiul art. 7 alin. (1) lit. e) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, formuleaza prezenta:

**INVITATIE,**

prin care va aduce la cunostinta ca aveti obligatia sa va prezentati la Primaria comunei Sântămăria-Orlea, cu sediul în loc. Sântămăria-Orlea, str. Principala, nr. 130, judetul Hunedoara, Compartiment Registrul Agricol, în perioada \_\_\_\_\_ (se prevede o perioada de 5 zile lucratoare), între orele 9<sup>oo</sup>-15<sup>oo</sup>, în scopul efectuării declaratiei pentru înscrierea si actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legislatiei in vigoare.

Avem rugamintea sa aveti asupra dvs. actele care va confera un drept asupra imobilelor, terenuri si constructii, ce aveti intentia sa le declarti ori le aveti declarate la registrul agricol.

Informatii privind obligatiile pe care le aveti cu privire la Registrul Agricol se regasesc pe site-ul primarie: [www.santamariaorlea.ro](http://www.santamariaorlea.ro).

Va multumim.

PRIMAR,

SECRETAR,

REFERENT,

INITIATOR PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL





ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
PRIMAR  
NR. 69 din 09.10.2024

### REFERAT DE APROBARE

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3- 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale art. 6, din anexa la Ordinul pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Primarii comunelor iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile sau asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și juridice care au teren în proprietate sau folosință precum și animale.

Datele se înscriu pe baza declarației pe proprie răspundere a capului gospodăriei, însoțită de documente justificative ale unui drept real pe care îl are asupra bunurilor declarate.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului, obligația completării, tinerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Aceste persoane sunt cele din cadrul Compartimentului Agricol, d-na Albulescu Ana și d-l Medrea Gabriel.

Potrivit prevederilor art.7, alin.4 din Ordinul privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, primarul trebuie să prezinte Consiliului local stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și să aprobe programul de măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Pentru trimestrul III al anului 2024, datele din registrul agricol al comunei Sântămăria-Orlea, tinut în format electronic și pe suport de hârtie sunt cele prevăzute în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Luând în considerare faptul că cele prezentate sunt necesare, oportune și legale propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată însoțit de anexele aferente.

PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU-IOAN

